

PATVIRTINTA  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2006 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. V4-4,  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. V4-12  
(redakcija)

## **PANEVĖŽIO KOLEGIA BAIGIAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Panevėžio kolegijos baigiamojo egzamino organizavimo tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Neuniversitetinių studijų baigiamojo vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002-01-15 įsakymu Nr. 35.
2. Baigiamasis egzaminas – studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti tam tikrų studento profesinio kompetencijų lygį.
3. Baigiamojo egzamino paskirtis – nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai įgyti ir atliekant praktikas, lygį.
4. Šio dokumento paskirtis:
  - 4.1. Nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojami baigiamieji egzaminai.
  - 4.2. Nustatyti bendruosius baigiamųjų egzaminų vertinimo kriterijus.

### **II. PASIRENGIMAS BAIGIAMAJAM EGZAMINUI**

5. Baigiamasis egzaminas organizuojamas studentams baigus visus studijų programoje numatytus dalykus, išlaikius visus egzaminus (įskaitas) bei atlikę visas praktikas.
6. Egzamino data ir kvalifikavimo komisija tvirtinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki egzamino. Kvalifikavimo komisija sudaroma iš darbdavių atstovų, už programos įgyvendinimą atsakingų dėstytojų, gali būti kviečiami kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai. Įsakymo projektą teikia katedros vedėjas.
7. Leidimas laikyti baigiamąjį egzaminą įteisinamas katedros vedėjo potvarkiu ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki egzamino.
8. Egzamino užduotims rengti katedros vedėjo potvarkiu sudaroma darbo grupė iš dėstytojų ir specialistų praktikų.
9. Egzaminų užduočių rengimo grupė parengia ir katedros posėdyje patvirtina baigiamojo egzamino turinį, su kuriuo, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki egzamino, supažindinami studentai.

### **III. BAIAMOJO EGZAMINO UŽDUOTYS**

10. Egzamino užduotys sudaromos taip, kad studentai turėtų galimybę pademonstruoti įgytas profesines kompetencijas, o kvalifikavimo komisija - nustatyti jų įsisavinimo lygį.
11. Baigiamojo egzamino užduotys turi apimti ne mažiau kaip du trečdalius studijų programoje numatytų profesinių kompetencijų.
12. Sudarant užduotis parenkamos realios arba panašios į realias būsimo specialisto veiklos situacijos (konkretaus arba imituoto subjekto). Parinktas užduoties objektas turi atskleisti būsimo specialisto kvalifikacijos specifiką ir ypatumus.
13. Užduotys turi būti esminės, išsamios, maždaug lygiavertės, vienodos savo apimtimi, leidžiančios studentui pademonstruoti žinias ir įgūdžius.
14. Baigiamojo egzamino užduotys turi būti sudarytos taip, kad absolventas galėtų parodyti gebėjimą analizuoti, apibendrinti, įvertinti situacijas ir daryti išvadas bei pateikti problemos sprendimą, gebėtų teorines žinias taikyti praktikoje. Kiekvienoje užduotyje pateikiama:

- 14.1. Užduoties sąlygos arba (ir) išsamus praktinės situacijos aprašymas;
- 14.2. Užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema/pateikta situacija;
- 14.3. Atsakymų į užduoties klausimus arba problemos/situacijos sprendimo formos pavyzdžiai arba vertinimo kriterijai.

15. Egzamino užduotis tvirtina kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki egzamino dienos užduočių rengimo grupės vadovas perduoda katedros vedėjui reikalingą skaičių patvirtintų baigiamojo egzamino užduočių egzempliorių. Už užduočių slaptumą iki egzamino atsako užduočių rengimo darbo grupės nariai ir katedros vedėjas.

#### **IV. EGZAMINO ORGANIZAVIMAS**

16. Baigiamasis egzaminas gali būti sudarytas iš kelių dalių. Atskiros egzamino dalys gali vykti skirtingomis dienomis. Egzaminas laikomas kvalifikavimo komisijoje, atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas.

17. Kvalifikavimo komisijos posėdžiui pateikiama:

- 17.1. Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl kvalifikavimo komisijos sudarymo.
- 17.2. Katedros vedėjo potvarkis dėl leidimo laikyti baigiamąjį egzaminą.
- 17.3. Studijų programa, studijų krypties reglamentas.
- 17.4. Ši tvarka.
- 17.5. Baigiamojo egzamino užduotys ir jų priedai.
- 17.6. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolo formos.

18. Egzamino metu studentai privalo elgtis korektiškai bei sąžiningai ir dėstytojų, ir kitų studentų atžvilgiu, netrukdyti kitiems studentams atlikti užduotis. Egzamino metu draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitomis priemonėmis, kurios gali trukdyti kitiems studentams, bei leisti nesąžiningu būdu atlikti užduotis. Nesąžiningu studento poelgiu egzamino metu gali būti: turėjimas neleistinos pagalbinės informacinės medžiagos, neleistinos pagalbos gavimas iš kito asmens, neleistinos pagalbos suteikimas kitam asmeniui. Kvalifikavimo komisijos nariai, pastebėję nesąžiningą studento elgesį egzamino metu, turi teisę paimti iki egzamino pabaigos bet kokią neleistiną naudoti medžiagą ir priemones, įrašyti pastabą egzamino lape, įspėti studentą, o jam ignoruojant reikalavimus – pašalinti studentą iš egzamino.

#### **V. EGZAMINO VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI**

19. Egzamino rezultatai vertinami balais pagal dešimties balų skalę.

20. Atliktos užduoties rezultatus kiekvienas komisijos narys vertina atskirai vadovaudamasis profesinių kompetencijų lygiais kurie nustatomi taip:

	Vertinimo kriterijai	Maksimalus vertinimas balais
Profesinių kompetencijų pasiekimo lygis	Aukštas atskleistų profesinių kompetencijų lygis	10-9
	Vidutinis atskleistų profesinių kompetencijų lygis	8-7
	Žemas atskleistų profesinių kompetencijų lygis	6-5
	Nepasiektas minimalus būtinas profesinių kompetencijų lygis	4-1

21. Konkrečius vertinimo kriterijus tvirtina katedra, atsižvelgdama į studijų programos reikalavimus.

22. Galutinis egzamino rezultatų įvertinimas balais nustatomas kvalifikavimo komisijos posėdyje. Egzaminas laikomas išlaikytu, jei yra pademonstruotos ne žemesnio kaip minimalaus būtino lygio profesinės kompetencijos.

23. Kvalifikavimo komisijos posėdis protokoluojamas. Protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai, įrašomas egzamino rezultatų įvertinimas balais. Pasibaigus komisijos posėdžiui egzamino rezultatai skelbiami studentams.

24. Studentai, nesutinkantys su baigiamojo egzamino rezultatų įvertinimu, per vieną darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo gali rašyti apeliaciją katedros vedėjo vardu. Katedros vedėjo potvarkiu per 24 val. sudaroma apeliacinė komisija iš 3 asmenų, kurios posėdis sukviečiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Į apeliacinės komisijos posėdį kviečiamas studentas, kvalifikavimo komisijos atstovas ir kiti, apeliacinės komisijos nuomone, reikalingi asmenys. Apeliacinė komisija gali priimti vieną iš dviejų sprendimų: palikti galioti kvalifikavimo komisijos sprendimą arba pakeisti galutinį įvertinimą.

25. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems numatytu laiku laikyti egzamino, katedros vedėjo potvarkiu egzaminas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

26. Studentams, neatvykusiems į baigiamąjį egzaminą be svarbios priežasties arba neišlaikiusiems egzamino, katedros vedėjo potvarkiu gali būti leidžiama pakartotinai laikyti egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Tvarka keičiama direktoriaus įsakymu, prieš tai keitimus suderinus su Akademine taryba.

---