

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos akademinės etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisijos) darbo tvarką.

2. Akademinės etikos komisija atlieka šias funkcijas:

2.1. Priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą, inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos tvirtinti Akademeinei tarybai.

2.2. Vykdo Akademinės etikos ir Etikos kodeksų priežiūrą.

2.3. Priima ir svarsto Kolegijos bendruomenės narių prašymus dėl Akademinės etikos ir Etikos kodekso nuostatų pažeidimų.

2.4. Priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Kolegijos direktoriui dėl nuobaudų už Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso pažeidimus skyrimo.

3. Akademinės etikos komisija savo veikloje vadovaujasi Kolegijos Statutu, Akademinės etikos kodeksu, Etikos kodeksu, šiuo Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3.1. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Akademinės etikos komisija sudaroma kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka. Akademinės etikos komisijos sudėtį įsakymu skelbia Kolegijos direktorius.

4.1. Komisijos nariais galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

4.2. Pirmajame Komisijos posėdyje iš Komisijos narių balsų dauguma išrenkamas Komisijos pirmininkas.

4.3. Komisijos pirmininkas renkamas Komisijos posėdyje atviru balsavimu. Komisija balsuoja slaptai, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

4.4. Nepasibaigus Komisijos pirmininko kadencijai, Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių. Tokiu atveju Komisija renka naują Komisijos pirmininką.

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus kolegijos bendruomenės narių rašytinius prašymus dėl galimų Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso ar Reglamento papildymus ar pataisas.

6. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, jis jas paveda atlikti kitam Komisijos nariui. Kol nėra paskirtas pirmininkas, jo pareigas eina vyriausias pagal amžių Komisijos narys. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias komisijos narys.

6.1. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

6.2. Komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Kolegijos savivaldos institucijomis.

6.3. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

7. Akademinės etikos komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

8. Pareiškimus dėl Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso pažeidimo Komisijai gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys. Komisija nagrinėja tik fizinių asmenų pareiškimus; juridinių asmenų pareiškimai ar pareiškimai dėl galimo juridinių asmenų Kolegijos Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimo, nenagrinėjami. Dėl galimų etikos pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo.

9. Pareiškimai dėl galimų Kolegijos Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

10. Gavus pareiškimą apie galimą Kolegijos Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimą, Komisija informuoja kolegijos bendruomenės narį, dėl kurio gautas pareiškimas apie jo turinį. Kolegijos bendruomenės narys pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Pasiūlymą pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. Kolegijos bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus. Bendruomenės narys, kurį liečia gautas pareiškimas, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas jį liečiąs pareiškimas arba informacija.

11. Akademinės etikos komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotų pusių, administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos atstovus, konsultuotis su specialistais.

12. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą prašymą.

13. Komisijos narių nusišalinimo nuo pareiškimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

13.1. Jei gautas pareiškimas dėl galimai padaryto Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo), šis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo.

13.2. Jeigu Komisijos nariui Komisijos sprendimu yra nustatytas Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų.

13.3. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams. Taip pat Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pareiškimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėju/galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.

13.4. Komisijos narys praneša Komisijai, jei Komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais Akademinės etikos ir/ ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Komisija išnagrinėja gautus prašymus dėl galimo Akademinės etikos ir/ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimo ir priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, teikia pasiūlymus Kolegijos direktoriui dėl nuobaudų už etikos pažeidimus skyrimo. Komisija gali teikti pareiškimus, kuriuose išdėsto nuomonę tam tikru klausimu, apibendrina darbo praktiką.

15. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdyje dalyvaujančių balsai pasiskirsto lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas. Išskirtiniais atvejais, kai pagal šio reglamento 13 punktą priimtas dviejų Komisijos narių nusišalinimas, sprendimą Komisija priima ne mažiau kaip trijų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.

16. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti suinteresuotą šalį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Akademinės etikos komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.

18. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių.

19. Akademinės etikos komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Komisijos posėdyje datos.
