

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymu Nr.V1-180
2015 m. rugsėjo mėn. 29 d.

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – **Reglamentas**) nustato Panevėžio kolegijos (toliau – **Kolegija**) etikos komisijos (toliau – **Komisija**) darbo tvarką.
2. Komisija – Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryta kolegiali institucija, vykdanči Akademinės etikos kodekso ir / ar Etikos kodekso priežiūrą.
3. Komisija, kaip kolegiali institucija, atlieka šias funkcijas:
 - 3.1. Priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą ir / ar Etikos kodeksą, inicijuoja papildymus ar pataisas bei teikia juos svarstyti ir tvirtinti Akademinėi tarybai.
 - 3.2. Vykdo Akademinės etikos ir /ar Etikos kodeksų priežiūrą.
 - 3.3. Priima ir svarsto prašymus ar informaciją dėl galimų Akademinės etikos ir / ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Kolegijos Statutu, Akademinės etikos kodeksu, Etikos kodeksu, šiuo Komisijos darbo Reglamentu ir kitais teisės aktais. Reglamentą tvirtina Kolegijos direktorius.
5. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Komisija sudaroma iš trijų suinteresuotųjų šalių grupių : darbuotojų, studentų ir socialinių partnerių. Taikomi šie Komisijos sudarymo principai:
 - 6.1. Kiekvienas Kolegijos akademinis padalinys pasiūlo į Komisiją po vieną darbuotoją, iš kurių Kolegijos akademinė taryba Komisijos nariais patvirtina tris daugiausia kolegijos akademinės tarybos narių balsų surinkusius narius.
 - 6.2. Kolegijos studentų atstovybė skiria į Komisiją vieną narį.
 - 6.3. Vieną narį į Komisiją skiria Kolegijos darbuotojų profesinė sąjunga.
 - 6.4. Kiekvienas Kolegijos akademinis padalinys pasiūlo į Komisiją po vieną socialinių partnerių atstovą, iš kurių Kolegijos akademinė taryba Komisijos nariais patvirtina du daugiausia kolegijos akademinės tarybos narių balsų surinkusius narius.
7. Komisijos narius trejiems metams tvirtina Kolegijos akademinė taryba. Komisijos sudėtį, remiantis Kolegijos akademinės tarybos nutarimu, įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
8. Komisijos sudėtis ir kontaktai viešai skelbiama Kolegijos internetiniame puslapyje.
9. Komisijos nariai eina pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Komisijos nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos ir / ar etikos principų įgyvendinimo srityje.
11. Pirmajame Komisijos posėdyje iš Komisijos narių balsų dauguma išrenkamas Komisijos pirmininkas.
12. Komisijos pirmininkas renkamas Komisijos posėdyje atviru balsavimu. Komisija balsuoja slaptai, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Nepasibaigus Komisijos pirmininko kadencijai, Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių. Tokiu atveju Komisija renka naują Komisijos pirmininką.

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus kolegijos bendruomenės narių ir / ar kitų asmenų, ir jei tai susiję su galimai neetiška kolegijos bendruomenės nario veikla, rašytinius prašymus dėl galimų Akademinės etikos ir / ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų ar Komisijos iniciatyva.
15. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, jis jas paveda atlikti kitam Komisijos nariui. Kol nėra išrinktas pirmininkas, jo pareigas eina vyriausias pagal amžių Komisijos narys. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias komisijos narys.
16. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.
17. Esant poreikiui, Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami virtualioje erdvėje.
18. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
19. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
20. Komisija pranešimo ar informacijos apie galimus Akademinės etikos kodekso ir / ar Etikos kodekso pažeidimus, išskyrus Panevėžio Kolegijos Akademinės Etikos kodekso 15.1 ir 15.3 papunkčiuose nustatytus pažeidimus, nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip 1 (vieneri) kalendoriniai metai.
21. Komisija nenagrinėja ir pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Kolegijoje. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos ir pranešimo ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komisija raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Tokiu atveju Komisija apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos nedelsiant praneša ir susijusią medžiagą perduoda Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui, kuris nusprendžia dėl tyrimo savo iniciatyva pradėjimo.
22. Pareiškimai dėl galimų Kolegijos Akademinės etikos ir / ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.
23. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo etikos pažeidimo:
 - 23.1. Asmens (pareiškėjo) rašytinis pranešimas su nurodytais faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais.
 - 23.2. Kai Komisijai tampa žinoma informacija apie galimai padarytą etikos pažeidimą, t. y. komisijos iniciatyva – pagrindas: rašytinis ir motyvuotas Komisijos nario pranešimas.
24. Kolegijos bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant kolegijos bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą.
25. Pasiūlymo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu.

26. Kolegijos bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.
27. Bendruomenės narys, dėl kurio veiktas pareiškimas ar informacija apie galimus Akademinės etikos kodekso ir/ ar Etikos kodekso pažeidimus, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, teikti paaiškinimus susijusius su pareiškimu ar informacija.
28. Komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotų pusių, administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos atstovus, ekspertus, konsultuotis su specialistais.
29. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir/ ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.
30. Komisijos narių nusišalinimo nuo pareiškimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:
 - 30.1. Jei gautas pareiškimas dėl galimai padaryto Akademinės etikos ir/ ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo), šis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo.
 - 30.2. Jeigu Komisijos nariui Komisijos sprendimu yra nustatytas Akademinės etikos ir/ ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų.
 - 30.3. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju / galimu pažeidėju artimais giminytės, šeimos, svainytės ryšiais. Apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams. Taip pat Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pareiškimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo / galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.
 - 30.4. Komisijos narys praneša Komisijai, jei Komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais Akademinės etikos ir/ ar Etikos kodekso nuostatų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.
31. Komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Kolegijos savivaldos institucijomis.
32. Komisijos nariams gali būti taikomos Kolegijos teisės aktų numatyta tvarka skatinimo materialiai ir / ar moraliai priemonės.
33. Kolegijos administracija užtikrina Komisijos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

34. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių etikos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas lemiamas. Išskirtiniais atvejais, kai šio Reglamento 30 dalyje nurodytais pagrindais priimtas dviejų Komisijos narių nusišalinimas, sprendimą Komisija priima ne mažiau kaip trijų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.
35. Komisija, išnagrinėjusi pranešimą ar informaciją ir nustačiusi etikos pažeidimą bei atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą:
 - 35.1. Raštu įspėti Kolegijos bendruomenės narį ir paskelbti nuasmenintą informaciją apie Komisijos sprendimą Kolegijos interneto svetainėje.
 - 35.2. Rekomenduoti Kolegijos direktoriui paskirti vieną ar kelias sankcijas, numatytas Kolegijos teisės aktuose.

- 35.3. Rekomenduoti etikos užtikrinimo priemonės Kolegijoje.
36. Komisija vertina savo metinę veiklą ir viešai skelbia metinės veiklos ataskaitą Kolegijos internetiniame tinklalapyje.
 37. Komisija gali teikti pareiškimus, kuriuose išdėsto nuomonę tam tikru klausimu, apibendrina darbo praktiką.
 38. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti suinteresuotas šalis ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
 39. Komisija pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.
 41. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių.
 42. Komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo Reglamento patvirtinimo Kolegijos Direktorius įsakymu datos.
-