

## PANEVĖŽIO KOLEGIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Panevėžio kolegijos (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija/Kolegija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo tvarką.

2. Taisyklėmis vadovaujamosi, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) 11 straipsnyje;

2.2. perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;

2.3. atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

3.1. Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu;

3.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

3.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

4.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

4.2. kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;

4.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose, išskyrus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

4.4. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1.-4.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

4.5. siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 4.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir

kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Kolegijos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Supaprastintus pirkimus atlieka Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste vadinama - Komisija) arba Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai.

7. Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) atlieka tuos Kolegijos vykdomus supaprastintus pirkimus, kurie Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomi mažos vertės pirkimais, tai yra kai: prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Visus kitus Kolegijos supaprastintus pirkimus atlieka Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Kolegijos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Komisijai ir tuo atveju, kai supaprastintą pirkimą pagal Taisyklės gali atlikti Pirkimo organizatorius (vykdytojas).

8. Komisija ir Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) supaprastintus pirkimus atlieka vadovaudamasi (vadovaudamiesi) viešųjų pirkimų principais, siekdama (siekdami), kad su tiekėju būtų sudaryta tokia pirkimo sutartis, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

9. Komisija ir Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) atlikdami supaprastintus pirkimus pasiūlymus vertina remiantis vienu iš šių vertinimo kriterijų:

9.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Kolegijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

9.2. mažiausios kainos.

10. Komisija ir Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) atlikdami supaprastintus pirkimus, perkant meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateiktus pasiūlymus gali vertinti pagal Kolegijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

11. Vykdydama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo organizatoriai (vykdytojai)) privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat, atlikdama 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, - ir Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais). Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

12. Priimant sprendimus (atliekant veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis) Komisija ir Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų ir sutarčių sudarymo standartų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 4 punkte.

## II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR INICIJAVIMAS

13. Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) planuoja ir inicijuoja Kolegijos pirkimus kartu su direktoriaus įsakymu paskirtais Pirkimo iniciatoriais bei padalinių vadovais, kurie nurodo poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

14. Pirkimo organizatoriai (vykdytojai) ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kartu su Pirkimo iniciatoriais bei padalinių vadovais kiekvienų metų paskutinįjį ketvirtį. Jie iki kiekvienų metų *sausio 15 d.* pateikia Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnybai raštu, suderintus su vyr. buhalterė ir patvirtintus Kolegijos direktoriaus, numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų planus (pagal Taisyklių 1 Priede pateiktą formą).

15. Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnyba, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes ir kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip *iki kovo 1 d.* sudaro Kolegijos viešųjų pirkimų planą apie einamaisiais biudžetiniais metais numatomus vykdyti pirkimus, kuris patvirtinamas Kolegijos direktoriaus. Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir savo tinklalapyje paskelbia einamaisiais biudžetiniais metais numatomus vykdyti pirkimų suvestinę (išskyrus mažos vertės viešuosius pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) iki kalendorinių metų *kovo 15 d.* Viešųjų pirkimų planas tikslinamas pagal poreikį (Taisyklių 2 Priede pateikta forma). Patikslinta viešųjų pirkimų plano suvestinė nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skelbiamas CVP IS (išskyrus mažos vertės viešuosius pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus).

16. Pirkimo pareiškėjas dėl pirkimo atlikimo turi pateikti Pirkimo organizatoriui (vykdytojui) ar Komisijai techninę užduotį arba techninę specifikaciją, kurioje turi nurodyti pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją: pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais; maksimalią šio pirkimo vertę; pirkimo objekto eksploataavimo išlaidas; minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus; jeigu pirkimą planuojama atlikti apklausos būdu, pateikia siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą; pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką; prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą; galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje; reikalingus planus, brėžinius ir projektus; kitą reikalingą informaciją.

## III. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ BŪDAI

17. Kolegija supaprastintus viešuosius pirkimus atlieka šiais pirkimo būdais:

17.1. supaprastinto atviro konkurso būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;

17.2. supaprastinto riboto konkurso būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Kolegijos atrinkti kandidatai;

17.3. supaprastintų skelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, (kai ribojamas kandidatų skaičius – paraiškas gali pateikti visi kandidatai), o pasiūlymus – tik Kolegijos pakviesti tiekėjai;

17.4. konkurencinio dialogo būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Kolegijos atrinkti kandidatai;

17.5. supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Kolegijos pakviesti tiekėjai;

17.6. tiekėjų apklausos būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Kolegijos pakviesti tiekėjai.

18. Kolegija, vykdydama supaprastintus pirkimus, gali taikyti ir kitas procedūras, nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septintame skirsnyje – dinaminę pirkimo procedūrą ir



elektroninį aukcioną, taip pat vykdyti supaprastinto projekto konkursą, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje.

19. Kolegija viešąjį pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali atlikti visais atvejais vykdydama supaprastintus viešuosius pirkimus.

20. Kolegija viešąjį pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali atlikti šiais atvejais:

20.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

20.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

20.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

20.4. atliekami mažos vertės pirkimai Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais;

20.5. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

20.6. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

20.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas (viešbučių, svečių apgyvendinimo, maitinimo paslaugos, muziejų ir meno vertybių eksponatai, suvenyrai, gėlės, laidotuvių vainikai, užuojautų skelbimai spaudoje, pašto paslaugos ir kitos prekės ar paslaugos, susijusios su išskirtinėmis perkamo objekto ar tiekėjo savybėmis);

20.8. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

20.9. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

20.10. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, mokomieji leidiniai bei knygos, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

20.11. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

20.12. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

20.13. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

20.14. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

20.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

20.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

20.17. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

20.18. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

20.19. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

20.20. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai, akcijos ir pan.);

20.21. perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, kvalifikacijos kėlimų kursų pirkimui, bilietų pirkimui į tarptautines parodas, parodose, konferencijose, kursuose platinamai teminei literatūrai;

20.22. skelbimams spaudoje ir užsakomiesiems straipsniams, statistikos, standartų leidinių prenumeratai, teisinės, finansinės ir kt. informacijos prenumeratai;

20.23. antstolių ir kt. teisines paslaugas teikiančių asmenų išlaidoms apmokėti;

20.24. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose, mugėse, narystė organizacijose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, narystės mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);

20.25. kelių mokesčiui, automobilių stovėjimo aikštelių apmokėjimui, automobilių registracijai, valstybinių numerių ir Perkančiosios organizacijos transporto priemonėms techninių apžiūrų apmokėjimui;

20.26. transporto bilietams;

20.27. prekėms ir paslaugoms, skirtoms pirkimams užsienyje;

20.28. privalomo periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo išlaidoms apmokėti.

#### **IV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

21. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir atviras konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

21.1. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) dienos;

21.2. Kolegija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Kolegijos nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 2 darbo dienos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (teikėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

#### **V. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

22. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir ribotas konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

22.1. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o pasiūlymų pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos;

22.2. Kolegija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Kolegijos nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 2 darbo dienos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## **VI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS**

23. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir skelbiamos derybos, o supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir neskelbiamos derybos, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

23.1. pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos arba 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) išsiuntimo tiekėjui (tiekėjams) dienos;

23.2. Kolegija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Kolegijos nustatyta tvarka įsigijusiam (gavusiam) tiekėjui (įsigijusiems (gavusiems) tiekėjams). Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui (tiekėjams) tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau 2 darbo dienos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui (tiekėjams) pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjas (tiekėjai), rengdamas (rengdami) pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## **VII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

24. Supaprastintas konkurencinis dialogas vykdomas tokia pačia tvarka kaip konkurencinis dialogas, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

## **VIII. DINAMINĖ PIRKIMO PROCEDŪRA IR ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

25. Dinaminė pirkimo procedūra ir elektroninio aukciono pirkimo procedūros vykdomos tokia pačia tvarka, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

## **IX. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

26. Supaprastinto projekto konkurso procedūros vykdomos ta pačia tvarka, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje, išskyrus tai, kad pasiūlymų (projektų) pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą projekto konkursą paskelbimo CVP IS dienos

## **X. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

27. Kolegija viešąjį pirkimą tiekėjų apklausos būdu gali atlikti, kai atliekamas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomas mažos vertės pirkimu, tai yra kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų



pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas ir kitais Taisyklėse numatytais pirkimo būdais. Tuo atveju, kai mažos vertės pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu, apie atliekamą mažos vertės pirkimą gali būti viešai neskelbiama. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo organizatorius (vykdytojas) arba Komisija, jei Kolegijos direktorius konkrety pirkimą tiekėjų apklausos būdu paveda atlikti Komisijai.

28. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas žodine forma apklausiant tiekėjus (žodinė tiekėjų apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiama žodine forma. Žodinė tiekėjų apklausa gali būti vykdoma atvejais numatytais Taisyklių 20.1.-20.28. punktuose arba tuo atveju, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

29. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, pasiūlymus galima prašyti pateikti žodžiu (vykdamas žodinę tiekėjų apklausą) arba raštu (užklijuotame voke, faksu ar elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu)).

30. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymus pateikti kviestinų tiekėjų skaičius, kai pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu. Jei pirkimo pareiškėjas nepasiūlė kviestinų tiekėjų kandidatūrų, jų kandidatūras pasirenka Pirkimo organizatorius (vykdytojas) arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimą tiekėjų apklausos būdu. Kviestinų tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai ir užtikrinti pagrindiniai viešųjų pirkimų principai. Rekomenduojamas minimalus kviečiamų tiekėjų skaičius – 3 tiekėjai. Pagrįstais atvejais Pirkimo organizatorius (vykdytojas) ar Komisija turi teisę kviesti pasiūlymą pateikti ir vieną tiekėją, ypač atvejais, numatytais Taisyklių 20.1.-20.28. punktuose arba tuo atveju, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nepriklausomai nuo to, kokios papildomos sąlygos vykdamas tiekėjų apklausą tuo konkrečiu atveju egzistuoja.

31. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymus.

32. Pasiūlymų vertinimo kriterijai yra – kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas. Pasiūlymo vertinimo kriterijus nurodomas pirkimo dokumentuose arba pranešamas tiekėjui (tiekėjams) žodžiu, kai pasiūlymą (pasiūlymus) yra prašoma pateikti žodine forma.

33. Atliekant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Pirkimo organizatorius (vykdytojas) užpildo ir su Kolegijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu suderina Tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių 3 priedas). Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 300 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

34. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti laikomasi viešųjų pirkimų principų ir situacijose, kurių šios Taisyklės nereglementuoja, sprendimai turi būti priimami tokie ir veiksmai turi būti atliekami taip, kad Kolegijos atliktais veiksmais ir priimtais sprendimais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kiekvienas Pirkimo organizatorius (vykdytojas) veda Viešųjų pirkimų žurnalą (Taisyklių 4 priedas) ir registruoja kiekvieną įvykdytą pirkimą.

36. Pirkimo organizatorius (vykdytojas) įvykdytas pirkimo sutartis, visus su pirkimais susijusius dokumentus, saugo ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, vėliau perduoda

Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnybai, kuri pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytą tvarką bylas pateikia Kolegijos archyvui.

37. Jei viešąjį pirkimą atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami. Komisijos įvykdytos pirkimo sutartys, visi su pirkimais susiję dokumentai, saugomi Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnyboje ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, vėliau perduodami Kolegijos archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

38. Pirkimo sutartį su viešojo pirkimo laimėtoju Kolegija sudaro vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nuostatomis, bet ne anksčiau negu pasibaigė Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas: kai sudaroma pirkimo sutartis atliekant mažos vertės pirkimus; kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu; kai pasiūlymą pateikia tik vienintelis suinteresuotas dalyvis, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų; kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu; kai supaprastintame pirkime sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

39. Sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami mažos vertės pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

40. Pirkimo sutartyje, sudaromoje raštu, turi būti nustatyta: pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos; perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai; kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką; atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka; prievolių įvykdymo terminai; prievolių įvykdymo užtikrinimas (neprivaloma mažos vertės pirkimuose); ginčų sprendimo tvarka; pirkimo sutarties nutraukimo tvarka; pirkimo sutarties galiojimas; subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

41. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama: kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Į Viešųjų pirkimų tarnybą gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

42. Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnyba yra atsakinga už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta tvarka Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos pirkimo ataskaitos, pirkimo procedūrų ataskaitos ir ataskaitos apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį. Kolegija neprivalo teikti procedūros ir įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitos dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytų supaprastintų pirkimų.

43. Kolegija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka skelbia CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Kolegija sudaro galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

44. Kolegija apie kiekvieną supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą (Sk-5) ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje numatytu atveju, kai atliekamas šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo



vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Apie supaprastintą pirkimą Kolegija gali neskelbti jeigu yra bent viena iš šių Taisyklių 20.1.-20.28. punktuose nurodytų sąlygų.

45. Kolegija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje. Kai, mažos vertės pirkimų atveju, numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė 10 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), kolegija visą nustatytą informaciją apie pirkimą gali pateikti savo tinklalapyje susistemintai kartą per mėnesį, o kai numatomos sudaryti sutarties vertė yra 10 000 eurų ir daugiau (be pridėtinės vertės mokesčio) – informaciją apie pirkimą tinklalapyje pateikiama nedelsiant.

46. Kolegija, vykdydama supaprastintus pirkimus, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio nuostatas. Tuo atveju, kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Kolegija pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdant pirkimą CVP IS priemonėmis.

47. Tiekėjai, kurie nesutinka su Kolegijos priimtais sprendimais ir/ar atliktais veiksmais, turi teisę savo pažeistas teises ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

48. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir Kolegijos tinklalapyje.

49. Taisyklių nuostatas pažeidę Kolegijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**20... M. (padalinio pavadinimas) NUMATOMŲ ĮSIGYTI  
PREKIŲ, PASLAUGŲ, DARBŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos kodas pagal Bendrąjį VP žodyną (BVPŽ), darbų objekto adresas	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Planuojama viešojo pirkimo vertė, Eur		Sutarties galiojimo trukmė, mėn.	Orientacinė pirkimo procedūrų pradžia	Finansavimo šaltinis	Pastabos
				Be PVM	Su PVM				
<b>PREKĖS</b>									
<b>Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX</b>									
1.									
2.									
				Viso:					
<b>PASLAUGOS</b>									
<b>Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX</b>									
1.									
2.									
				Viso:					
<b>DARBAI</b>									
<b>Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX</b>									
1.									
2.									
				Viso:					
<b>Bendra suplanuota VP vertė:</b>									

VP iniciatorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkimo organizatorius (vykdytojas), sudaręs planą

(vardas, pavardė, parašas)

Vyr. buhalteris

(vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai

(vardas, pavardė, parašas)

TVIRTINU

Panevėžio kolegijos direktorius  
(data)

**20... M. (padalinio pavadinimas) VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANO KEITIMAS / PAPILDYMAS Nr. \_\_\_\_\_**

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos kodas pagal Bendrąjį VP žodyną (BVPŽ), darbų objekto adresas	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Planuojama viešojo pirkimo vertė, Eur		Sutarties galiojimo trukmė, mėn.	Orientacinė pirkimo procedūrų pradžia	Finansavimo šaltinis	Keitimo/papildymo priežastys (pastabos)
				Be PVM	Su PVM				
<b>PREKĖS</b>									
Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX									
1.									
2.									
			Viso:						
<b>PASLAUGOS</b>									
Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX									
1.									
2.									
			Viso:						
<b>DARBAI</b>									
Pirkimo objekto kodas XX.XX.XX									
1.									
2.									
			Viso:						
<b>Bendra suplanuota VP vertė:</b>									

VP iniciatorius (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkimo organizatorius (vykdytojas), sudaręs planą (vardas, pavardė, parašas)

Vyr. buhalteris (vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai (vardas, pavardė, parašas)



TVIRTINU  
Panevėžio kolegijos direktorius  
(vardas ir pavardė)  
(data)

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Pirkimų organizatorius (vykdytojas): \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Tiekėjų apklausos būdas: \_\_\_\_\_  
(raštu/žodžiu)

#### Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl perkamo objekto	Pasiūlymo kaina (Eur) ir kitos svarbios aplinkybės	Pastabos

(Jei kreiptasi tik į vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Panevėžio kolegijos direktoriaus 20...-.....-..... įsakymu Nr. .... patvirtintų Panevėžio kolegijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ..... punktu(-ais) buvo kreiptasi tik į vieną tiekėją.  
(nurodomos aplinkybės) .....

#### 1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina (Eur)	Pastabos

2. NUSTATAU, kad laimėjo tiekėjo..... pasiūlymas.

3. NUTARIU siūlyti Kolegijos direktoriui sudaryti pirkimo sutartį su .....

Pirkimų organizatorius (vykdytojas) \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnybos vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

