

PATVIRTINTA
Panevėžio kolegijos Tarybos
2015 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. KT-4

VIEŠOJO KONKURSO PANEVĖŽIO KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) direktoriaus rinkimai viešojo konkurso (toliau – Konkursas) būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Valstybės žinios, 2009, Nr. 54-2140 / galiojanti suvestinė redakcija), Panevėžio kolegijos statutu (Valstybės žinios, 2012, Nr. 83-4380) ir Viešojo konkurso Panevėžio kolegijos direktoriaus pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašu).

2. Aprašas reglamentuoja reikalavimus kandidatui į Kolegijos direktoriaus pareigas, Konkurso paskelbimą ir kandidatų registravimą, direktoriaus rinkimo tvarką.

II. REIKALAVIMAI KANDIDATUI Į PANEVĖŽIO KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

3. Kandidatui į Kolegijos direktoriaus pareigas taikomi šie reikalavimai:

3.1. turėti ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio ir ne mažesnę kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį;

3.3. puikiai mokėti valstybinę kalbą ir komunikuoti viena iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

3.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštojo mokslo institucijų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, mokslo ir studijų sistemos sandarą.

III. KONKURSO PASKELBIMAS IR KANDIDATŲ REGISTRAVIMAS

4. Konkursą direktoriaus pareigoms eiti skelbia Kolegijos taryba šiais atvejais:

4.1. esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei;

4.2. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

5. Konkurso organizavimo procedūra apima:

5.1. konkurso paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą ir registravimą;

5.2. kandidatų atitikimo šio Aprašo II skirsnyje nustatytiems reikalavimams vertinimą;

5.3. rinkimus ir rezultatų paskelbimą.

6. Kolegijos taryba skelbia konkursą direktoriaus pareigoms eiti šalies dienraštyje ir kolegijos tinklapyje - www.panko.lt, nustatydamą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kandidatų dokumentų pateikimo terminą. Kolegijos tinklapyje www.panko.lt skelbiamas konkurso organizavimo tvarkos aprašas ir jo priedai.

7. Skelbime nurodoma: Kolegijos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, reikalavimai kandidatams, kur ir kokius dokumentus būtina pateikti, dokumentų pateikimo terminai, kontaktai pasiteiravimui.

8. Kandidatai iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

8.1. prašymą Kolegijos Tarybos pirmininko vardu dalyvauti Konkurse. Prašyme nurodomi kontaktiniai duomenys ir išvardijami pridedami dokumentai ir/ar jų kopijos (Priedas Nr. 1).

8.2. gyvenimo aprašymą (Priedas Nr. 2);

8.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo priedus bei šių dokumentų kopijas;

8.4. Kolegijos veiklos programą (apimtis – iki 3 (trijų) A4 formato puslapių) artimiausiems 5 (penkeriems) metams;

8.5. šio Aprašo 3.2 ir 3.3 punktuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų tenkinimą įrodančius dokumentus ir jų kopijas, taip pat kitus dokumentus ir duomenis, kuriuos kandidato nuomone, tikslinga pateikti.

9. Kandidatų dokumentų pateikimo tvarka:

9.1. kandidatai šio Aprašo 8 dalyje nurodytus dokumentus pateikia asmeniškai arba siunčia registruotu laišku skelbime nurodytu adresu. Dokumentai turi būti gauti iki skelbime nurodytos datos;

9.2. kandidatų prašymus bei dokumentus priima ir registruoja Kolegijos tarybos nutarimu paskirtas tarybos narys;

9.3. Jei kandidato prašymas ir dokumentai atsiunčiami registruotu paštu, registre kandidato parašo vietoje įrašoma „Gauta registruotu laišku“;

9.4. pateikiant Aprašo 8.3 ir 8.5 punktuose nurodytus dokumentus asmeniškai, Kolegijos tarybos nutarimu paskirtas tarybos narys patikrina ar dokumentai atitinka pateiktas kopijas. Patvirtinus pateiktų dokumentų kopijų tikrumą, dokumentai grąžinami kandidatui. Jeigu kandidato dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj Aprašo 8.3 ir 8.5 punktuose nurodytų dokumentų ir jų kopijų pateikiami dokumentų nuorašai, patvirtinti notaro.

10. Šio Aprašo 8.4 punkte nurodyta Kolegijos veiklos programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma „Kandidato į Panevėžio kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa“. Kandidatų pateiktas veiklos programas iki rinkimų dienos konfidencialiai saugo Kolegijos tarybos nutarimu paskirtas tarybos narys.

11. Kandidatas negali pateikti dokumentų dalimis, pakeisti pateiktų dokumentų kitais.

12. Kolegijos tarybos nutarimu paskirtas tarybos narys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo skelbime apie Konkursą nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos pateikia kolegijos Akademinėi tarybai kandidatų sąrašą (Priedas Nr. 3) ir kandidatų CV kopijas.

13. Kolegijos Akademinė taryba susipažinusi su pateiktais dokumentais, pateikia siūlymus dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, atsižvelgiant į šio Aprašo II skirsnyje nustatytus reikalavimus.

14. Kolegijos Akademinės tarybos siūlymai dėl kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Kolegijos direktoriaus pareigas Kolegijos Tarybos pirmininkui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dokumentų gavimo iš Kolegijos tarybos paskirto nario dienos. Akademinėi tarybai nepateikus savo siūlymų, laikoma, kad kandidatai pripažįstami tinkamais.

15. Kolegijos taryba, įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus dėl kandidatų tinkamumo, patvirtina kandidatų sąrašą, sudarytą abėcėlės tvarka ir skelbia rinkimų datą. Rinkimai turi įvykti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašo patvirtinimo.

16. Jei kandidatas neatitinka šio Aprašo II skirsnyje nurodytų reikalavimų, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki rinkimų dienos kandidato prašyme nurodytu el. paštu išsiunčiamas argumentuotas pranešimas apie tai, kad jis netenkina nustatytų reikalavimų. Jei kandidatas atitinka šiuos reikalavimus, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki rinkimų dienos kandidato prašyme nurodytu el. paštu išsiunčiamas pranešimas apie Konkurso tikslią datą, vietą ir laiką. Pranešimus kandidatams siunčia Kolegijos tarybos sekretorius.

IV. DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

17. Direktorių renka Kolegijos taryba uždareme posėdyje. Dėl Kolegijos tarybos sekretoriaus dalyvavimo posėdyje sprendžia Kolegijos taryba.

18. Kolegijos tarybos posėdis dėl direktoriaus rinkimų teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Kolegijos tarybos narių. Kolegijos tarybos narys, kuris giminystės ryšiais galimai susijęs bent su vienu kandidatu arba pats kelia savo kandidatūrą, privalo nusišalinti ir nedalyvauti rinkimų procedūrose. Tokiu atveju narys privalo Kolegijos tarybos pirmininką raštu informuoti per 1 (vieną) darbo dieną po dokumentų pateikimo termino pabaigos.

19. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną. Rinkimų tvarka:

19.1. Tarybos posėdžio metu atplėšiami vokai su kandidatų pateiktomis Kolegijos veiklos programomis. Tarybos nariai susipažįsta su programų turiniu.

19.2. Konkursas vyksta kviečiant atskirai po vieną kandidatą sąrašė išvardinta tvarka.

19.3. Kiekvienas kandidatas posėdyje pristato savo parengtą Kolegijos veiklos programą (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 10 (dešimt) minučių) ir atsako į Kolegijos tarybos narių klausimus, susijusius su programa ir kvalifikacinių reikalavimų tenkinimu. Programos pristatymas ir atsakymai į klausimus įrašomi.

19.4. Pasibaigus kandidatų prisistatymams, tarybos nariams išdalijami slapto balsavimo biuleteniai (Priedas Nr. 4), kuriuose įrašytos visų kandidatų pavardės. Kolegijos tarybos nariai pažymi pavardę kandidato, už kurį balsuoja.

19.5. Balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Kolegijos tarybos posėdžio metu išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį slaptu balsavimu balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Kolegijos tarybos narių.

20. Kolegijos Tarybos pirmininkui paskelbus slapto balsavimo rezultatus, Kolegijos taryba atviru balsavimu patvirtina sprendimą apie direktoriaus išrinkimą, sprendimas įforminamas posėdžio protokolu. Protokolas parengiamas per 1 (vieną) darbo dieną po posėdžio.

21. Jeigu pirmuoju balsavimu nė vienas kandidatas neišrenkamas (nesurinko 3/5 visų Kolegijos tarybos narių balsų), antrą kartą balsuojama dėl daugiausia balsų gavusių dviejų kandidatų. Jei antrą kartą slaptu balsavimu nė vienas kandidatas nesurinko 3/5 visų Kolegijos tarybos narių balsų, per 5 (penkias) darbo dienas skelbiamas naujas viešas konkursas Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti.

22. Jeigu konkurse dalyvauja tik vienas kandidatas ir už jį balsuoja mažiau negu 3/5 visų tarybos narių, laikoma, kad rinkimai neįvyko. Naujas viešas konkursas Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas per 5 (penkias) darbo dienas.

23. Konkurso procedūrinius pažeidimus kandidatai gali apskųsti per 2 (dvi) darbo dienas po rinkimų teikdami apeliaciją Kolegijos tarybai

24. Apie galutinius direktoriaus rinkimų rezultatus Kolegijos bendruomenė informuojama kolegijos interneto svetainėje www.panko.lt, bei Tarybos posėdžio protokolo išrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai.

25. Su išrinktu direktoriumi Kolegijos Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo per 10 (dešimt) darbo dienų po rinkimų rezultato paskelbimo pasirašo darbo sutartį 5 (penkerių) metų kadencijai.

26. Naujai išrinkto direktoriaus kadencijos pradžia laikoma kita darbo diena po pareigas einančio Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

27. Aprašas ar atskiros jo dalys gali būti naikinamas, keičiamas ar pildomas Kolegijos taryboje, Kolegijos tarybos reglamente nustatyta tvarka.

28. Visi Apraše neaptarti su direktoriaus rinkimais susiję klausimai sprendžiami Kolegijos Tarybos posėdyje.