



**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE MOKĖJIMO IR
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 28 d. Nr. V1- 37
Panevėžys

1. Tvirtinu Įmokų už studijas Panevėžio kolegijoje mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašą (Aprašas pridedamas).
2. Pave du Įmokų už studijas Panevėžio kolegijoje mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašo vykdymo kontrolę Studijų, karjeros ir užimtumo centrai.
3. Pripažįstu netekusiu galios 2022 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. V1-185 dėl „Dėl įmokų už studijas Panevėžio kolegijoje mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

dr. Gediminas Sargūnas

ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE MOKĖJIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už studijas Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija) mokėjimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studentų mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, mokėjimo, indeksavimo, gražinimo, sumažinimo ir išieškojimo sąlygas, principus bei procedūras.

2. Aprašas parengta vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos Statutu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų kainą.

3. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Akademinės atostogos** – studijų pertrauka, suteikiama dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros ar kitų svarbių priežasčių išsaugant studento statusą.

3.2. **Modulio (dalyko) kaina** – kaina apskaičiuojama modulio (dalyko) kreditų skaičių dauginant iš atitinkamos studijų programos ir formos studijų kredito kainos.

3.3. **Įmoka už studijas** – mokestis, lygus studijų kainai ir/ar kitiems su studijomis susijusiems mokėjimams (už modulį (dalyką), pakartotinai suteiktas paslaugas).

3.4. **Kviečiamojo studijuoti registracijos įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pakviesti studijuoti Kolegijoje.

3.5. **Metinė studijų kaina** – Kolegijos akademinės tarybos nustatyta atitinkamos studijų programos ir formos kaina už vienerius studijų metus.

3.6. **Semestro studijų kaina** – metinės studijų kainos dalis, lygi pusei metinės studijų kainos.

3.7. **Skolininkas** – studentas, turintis neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

3.8. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal atitinkamą studijų programą.

3.9. **Studijų kredito kaina** – pinigų suma, gaunama metinį studijų kainos dydį padalijus iš metinio kreditų skaičiaus.

3.10. **Studijų stabdymas** – išskirtiniais atvejais, apibrėžtais Kolegijos direktoriaus įsakymu, studentams, studijuojantiems savo lėšomis, studijos ne ilgesniam nei dviejų metų laikotarpiui gali būti stabdomos.

3.11. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama ne valstybės biudžeto lėšomis.

3.12. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta LR Mokslo ir studijų įstatyme.

4. Metinė studijų kaina yra fiksuojamos su Kolegijos studentais sudaromose studijų sutartyse.

5. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti studijuojančiojo darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikdami mokėjimo pavedimus, mokėjimo paskirtyje nurodydami studento, už kurį mokama, duomenis. Tai nepanaikina studento atsakomybės už finansinių įsipareigojimų įvykdymą.

II. KVIEČIAMOJO STUDIJUOTI REGISTRACIJOS ĮMOKA

6. Kviečiamojo studijuoti registracijos įmoką moka asmenys, pakviesti studijuoti į atitinkamas Kolegijos studijų programas.

7. Kviečiamojo studijuoti registracijos įmoka turi būti sumokėta iki studijų Kolegijoje sutarties pasirašymo.

8. Sumokėta kviečiamojo studijuoti registracijos įmoka nėra gražinama, išskyrus tuos atvejus, kai stojantysis pasirašė sutartį išankstinio priėmimo metu, tačiau pasibaigus priėmimui nebuvo surinkta rentabili studentų grupė.

III. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS MOKĖJIMAS

9. Metinę studijų kainą savo lėšomis moka studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

10. Įmokos už studijas turi būti sumokamos į studijų sutarties rekvizituose ar Kolegijos internetinėje svetainėje <https://panko.lt/mokejimo-rekvizitai/> nurodytą Kolegijos sąskaitą banke:

10.1. Studijų įmokos už pirmąjį semestrą turi būti sumokamos per 10 (dešimt) darbo dienų nuo studijų sutarties pasirašymo.

10.2. Studijų įmokos už antrą ir vėlesnius semestrus turi būti sumokamos už pavasario semestrą – iki vasario 15 d., už rudens semestrą – iki rugsėjo 15 d.

10.3. Metinę studijų kainą studentas gali sumokėti vienu pavedimu.

11. Studentai, ketinantys studijuoti daugiau modulių (dalykų) nei numatyta studijų programoje ar kartojantys atskirus studijų programos modulius (dalykus), įmoką už studijuojamus modulius (dalykus) sumoka prieš registruojant jų prašymą. Šių įmokų kontrolę vykdo fakultetų studijų administratorės.

IV. ĮMOKOS UŽ STUDIJAS LAIKINO STUDIJŲ SUSTABDYMO/AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ ATVEJAIS

12. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turintiems finansinių įsipareigojimų Kolegijai už einamąjį ir/ar ankstesnius semestrus, akademinės atostogos yra nesuteikiamos. Studentas, pateikęs akademinės atostogų prašymą ir dėl objektyvių priežasčių negalintis padėti finansinių įsiskolinimų, gali prašyti išdėstyti mokėjimą dalimis, kaip tai numatyta šio Aprašo VIII skyriuje:

12.1. Studentui, pateikus prašymą akademinėms atostogoms iki einamojo semestro studijų įmokų mokėjimo termino (pavasario semestre – iki vasario 15 d., rudens semestre – iki rugsėjo 15 d.), mokestis už einamąjį semestrą nėra skaičiuojamas. Studentas privalo padengti visus finansinius įsiskolinimus, kurie buvo jam priskaityti prašymo akademinėms atostogoms pateikimo dieną.

12.2. Studentui, pateikus prašymą akademinėms atostogoms po einamojo semestro studijų įmokų mokėjimo termino (pavasario semestre – po vasario 15 d., rudens semestre – po rugsėjo 15 d.), mokestis už einamąjį semestrą skaičiuojamas už praėjusius ir einamąjį semestro mėnesį (jei prašymas pateiktas po 15 d.) arba tik už praėjusius semestro mėnesius (jei prašymas pateiktas iki 15 d. imtinai). Studentas privalo padengti visus finansinius įsiskolinimus, kurie buvo jam priskaityti prašymo akademinėms atostogoms pateikimo dieną.

13. Išskirtiniais atvejais, apibrėžtais Kolegijos direktoriaus įsakymu, studentams, studijuojantiems savo lėšomis, studijos ne ilgesniam nei dviejų metų laikotarpiui gali būti stabdomos:

13.1. Studijų stabdymas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu, kuriame nurodoma studijų stabdymo priežastis, trukmė, studento finansiniai įsipareigojimai Kolegijai.

14. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir grįžę iš akademinės atostogų, studijų įmoką už einamąjį semestrą moka tokia tvarka:

14.1. Studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos ir kuris grįžo į tą patį semestrą už kurį nebuvo sumokėjęs studijų įmokos, už einamąjį semestrą moka semestro studijų kainą.

14.2. Studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos ir kuris grįžo į tą patį semestrą už kurį buvo sumokėjęs dalį semestro studijų kainos, už einamąjį semestrą moka likusią dalį semestro studijų kainos.

14.3. Studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos ir kuris grįžo į tą patį semestrą už kurį buvo sumokėjęs studijų įmoką, už einamąjį semestrą studijų įmokos nemoka išskyrus 15.3 punkte numatytą atvejį, kai studentas moka už baigiamajam vertinimui skirtus kreditus.

14.4. Studentai, kurie dėl studijų programos pasikeitimų iš akademinų atostogų grįžta į ankstesnį semestrą, moka įmoką už studijas pagal studijuojamus kreditus. Įmoka už studijas (studijuojami moduliai (dalykai), kreditų skaičius ir mokama suma) nustatomas fakulteto dekanu potvarkiu.

15. Studentas, įvykdęs visus studijų programos reikalavimus, išskyrus baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir/ar baigiamąjį egzaminą ir grįžęs iš akademinų atostogų, už baigiamajam vertinimui skirtus kreditus moka tokia tvarka:

15.1. Studentui, kuriam akademinės atostogos buvo suteiktos dėl svarbių priežasčių (ligos, gydytoji ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros), už baigiamajam vertinimui skirtus kreditus mokėti nereikia.

15.2. Studentui, kuriam akademinės atostogos buvo suteiktos dėl kitų priežasčių, akademinų atostogų prašymą pateikus iki studijų grafike nurodyto baigiamojo darbo (projekto)/baigiamojo egzamino rengimo termino pradžios, už baigiamajam vertinimui skirtus kreditus mokėti nereikia.

15.3. Studentui, kuriam akademinės atostogos buvo suteiktos dėl kitų priežasčių, akademinų atostogų prašymą pateikus prasidėjus studijų grafike nurodytam baigiamojo darbo (projekto)/baigiamojo egzamino rengimo terminui, moka už baigiamajam vertinimui skirtus kreditus. Įmokos dydis (kreditų skaičius ir mokama suma) nustatomas fakulteto dekanu potvarkiu.

16. Dėl objektyvių priežasčių negalint sumokėti įmokų už studijas iki nurodyto mokėjimo termino, studentas gali prašyti atidėti mokėjimo terminą ar išdėstyti mokėjimą dalimis, kaip tai numatyta šio Aprašo VII ir VIII skyriuose.

V. ĮMOKOS UŽ STUDIJAS STUDIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJU

17. Studentas gali nutraukti studijų sutartį pateikdamas prašymą Kolegijos direktoriui dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo. Studijų sutarties nutraukimo data yra laikoma studento prašymo pateikimo data.

18. Studentui pateikus prašymą nutraukti studijų sutartį ir išbraukti jį iš studentų sąrašo iki einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino (pavasario semestre – iki vasario 15 d., rudens semestre – iki rugsėjo 15 d.), mokestis už naują semestrą nėra skaičiuojamas. Studentas privalo sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi prašymo dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo pateikimo dieną.

19. Studentui pateikus prašymą nutraukti studijų sutartį ir išbraukti jį iš studentų sąrašo po einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino (pavasario semestre – iki vasario 15 d., rudens semestre – iki rugsėjo 15 d.), mokestis už einamąjį semestrą skaičiuojamas už praėjusius ir einamąjį semestro mėnesį (jei prašymas pateiktas po 15 d.) arba tik už praėjusius semestro mėnesius (jei prašymas pateiktas iki 15 d. imtinai). Studentas privalo sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi prašymo dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo pateikimo dieną.

20. Studentas, Studijų reglamento bei kitų Kolegijos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašo, privalo Kolegijai sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi studijų sutarties nutraukimo dieną. Laikoma, kad studijų sutartis yra nutraukta nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo, kuriuo studentas išbraukiamas iš studentų sąrašo priėmimo dienos.

21. Studento išbraukimas neatleidžia jo nuo finansinių ir kitokių įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Neįvykdžius finansinių įsipareigojimų, Kolegija turi teisę LR teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti.

VI. METINĖS STUDIJŲ KAINOS INDEKSAVIMAS

22. Kolegija, atsižvelgdama į LR teisės aktais priimtus sprendimus dėl metinių studijų kainų indeksavimo, gali vienašališkai indeksuoti metines studijų kainas:

22.1. Indeksuotas metines studijų kainas nutarimu tvirtina Kolegijos akademinė taryba.

22.2. Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Kolegijos akademinės tarybos nutarimą, nustatomas terminas susimokėti metinės indeksuotos studijų kainos skirtumą.

22.3. Studijų, karjeros ir užimtumo centras ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų informuoja studentus apie metinės studijų kainos indeksavimą. Informacijos siuntimas į Kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę laikomas tinkamu studento informavimu.

23. Susitarimai dėl Kolegijos ir studento, priimto į valstybės nefinansuojamą studijų vietą, studijų sutarties pakeitimo, pasirašomi ne vėliau kaip iki einamojo semestro pabaigos.

VII. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS MOKĖJIMO TERMINŲ ATIDĖJIMAS

24. Įmokų už studijų semestrą mokėjimo terminai gali būti atidėti. Kviečiamojo studijuoti registracijos įmokos, įmokų už modulio (dalyko) studijas mokėjimo terminai nėra atidedami.

25. Prašymą dėl įmokos už studijų semestrą mokėjimo termino atidėjimo studentas teikia Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovui. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys, įmokos, kurios mokėjimo terminą prašoma atidėti, dydis ir laikotarpis, kuriam prašoma atidėti įmokos mokėjimo terminą.

26. Prašymai dėl įmokų už studijų semestrą mokėjimo terminų atidėjimo nėra tenkinami, jeigu prašymą pateikęs studentas prašymo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

27. Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovas studento prašymu gali leisti atidėti įmokos už studijas mokėjimą. Įmokų už studijų semestrą mokėjimo terminas gali būti atidedamas ir trumpesniame, negu prašo studentas, terminui.

28. Atidėjus įmokos už studijų semestrą mokėjimo terminą, nustatoma vėlesnė atitinkamos įmokos sumokėjimo termino diena. Atidėtas mokėjimo terminas gali būti apibrėžtas konkrečia data arba įvykiu (pavyzdžiui, iki paskolos studijų įmokai sumokėti gavimo).

29. Įmokų už studijų semestrą mokėjimai negali būti atidėti terminui ilgesniam kaip iki balandžio 30 d. – už pavasario semestrą; iki lapkričio 30 d. – už rudens semestrą.

30. Studentas įmoka, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas, už studijų semestrą turi sumokėti nustatytu terminu. Iki prašymo dėl įmokų už studijas mokėjimo atidėjimo, studentas privalo sumokėti 25 proc. semestro studijų kainos.

VIII. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS MOKĖJIMAS DALIMIS

31. Įmokų už studijų semestrą mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis. Kviečiamojo studijuoti registracijos įmokos, įmokos už modulio (dalyko) studijas mokėjimas dalimis nėra išdėstomas.

32. Prašymą dėl įmokos už studijų semestrą mokėjimo dalimis studentas teikia Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovui. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys, įmokos, kurios mokėjimą prašoma išdėstyti dalimis, dydis ir pageidaujamas grafikas.

33. Prašymai dėl įmokų už studijų semestrą mokėjimo dalimis nėra tenkinami, jeigu prašymą pateikęs studentas prašymo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

34. Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovas studento prašymu gali leisti įmoką už studijas mokėti dalimis, nustačius mokėtinas studijų įmokos dalis ir jų mokėjimo terminus. Įmokų už studijų semestrą mokėjimas gali būti išdėstomas ir kitomis dalimis ar kitu periodiškumu negu prašo studentas.

35. Leidus mokesť už studijas mokėti dalimis, studentas privalo atsiskaityti su Kolegija iki gegužės 31 d. – už pavasario semestrą; iki gruodžio 15 d. – už rudens semestrą.

36. Studentas įmoką už studijų semestrą, kurios mokėjimas išdėstytas dalimis, turi sumokėti pagal nustatytą grafiką.

IX. STUDIJŲ KAINOS SUMAŽINIMAS

37. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, studijų metinė ar semestro kaina gali būti sumažinta. Kviečiamojo studijuoti registracijos įmoka nėra mažinama.

38. Studentams semestro studijų kaina gali būti sumažinta dekanų potvarkiu, įskaitant ankstesnio ir/ar savaiminio mokymosi rezultatus ir kai jis studijuoja mažiau modulių (dalykų), nei numatyta studijų programoje. Tokiu atveju, semestro studijų kaina yra sumažinama proporcingai įskaitytų kreditų skaičiui.

39. Prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo gali būti teikiami per vieną mėnesį, skaičiuojant nuo semestro, kurio studijų kainą prašoma sumažinti, pradžios. Vėliau pateikti studentų prašymai dėl einamojo semestro studijų kainos sumažinimo nėra svarstomi.

40. Studentui metinė ar semestro studijų kaina gali būti sumažinta ypatingais atvejais Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į raštu pateiktas fakulteto dekanų rekomendacijas.

41. Prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo nėra tenkinami, jeigu prašymą pateikęs studentas prašymo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

42. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje, metinė ar semestro studijų kaina nemažinama ir negražinama, jeigu studentas pašalinamas už šiurkščius akademinės etikos pažeidimus, kaip tai nustatyta Kolegijos teisės aktuose.

X. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS GRAŽINIMAS

43. Sumokėtos įmokos už studijų metus ar semestrą, už modulio (dalyko) studijas, šias įmokas sumokėjusiems asmenims, Kolegijos studentams yra gražinamos:

43.1. Susidarius įmokos už studijas permokai. Tokiu atveju yra gražinama pinigų suma, lygi iš Kolegijai sumokėtos sumos atėmus mokėtiną įmokos sumą.

43.2. Įmoką už studijas sumokėjus per apsirikimą. Tokiu atveju gražinama visa per apsirikimą sumokėta suma.

43.3. Studentui, paėmusiam paskolą iš Valstybinio studijų fondo, jam pageidaujant, įmokėta 25 proc. dydžio avansinė įmoka.

44. Įmokos už studijas yra gražinamos pagal šią įmoką sumokėjusio studento ir asmens, sumokėjusio už studento studijas, prašymą, teikiamą Kolegijos direktoriui.

45. Įmokėta suma gali būti gražinama ir kitais išskirtiniais atvejais.

46. Studentui, studijavusiam, bet nutraukusiam studijas savo noru, įmokos už praėjusių semestrų studijas negražinamos.

XI. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS IŠIEŠKOJIMAS

47. Laiku nesumokėtos įmokos už studijų metus, semestrą, įmokos už modulio (dalyko) studijas iš Kolegijos studentų, Kolegijos atžvilgiu turinčių neįvykdytų finansinių įsipareigojimų, yra išieškomos.

48. Prieš Kolegijai imantis priverstinio įmokų už studijų metus, semestrą, įmokų už modulio (dalyko) studijas išieškojimo veiksmų, Studijų, karjeros ir užimtumo centras siunčia pranešimą apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus skolininkui, Kolegijos studentui – į Kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę, o pašalintam asmeniui – į jo asmeninę, sutartyje nurodytą elektroninio pašto dėžutę. Informacijos siuntimas į elektroninio pašto dėžutę yra laikomas tinkamu studento informavimu.

49. Pranešime apie skolą nurodomas tikslus nesumokėtas įmokos už studijų metus ar semestrą, įmokos už modulio (dalyko) studijas dydis, Kolegijai mokėtinų delspinigių dydis ir terminas, per kurį skolininkas turi padengti susidariusį įsiskolinimą. Nustatytas terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie skolą išsiuntimo skolininkui dienos.

50. Laiku nesumokėjus įmokų už studijų metus, semestrą, įmokų už modulio (dalyko) studijas, Kolegijai pareikalavus, yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną įmoką sumokėti uždelstą kalendorinę dieną nuo nesumokėtos įmokos sumos, jei studijų sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

51. Per nustatytą terminą skolininkui nepadengus skolos, LR teisės aktų nustatyta tvarka susidaręs įsiskolinimas yra išieškomas priverstiniu būdu. Studijų, karjeros ir užimtumo centras, suderinęs su Kolegijos buhalterinės apskaitos skyriumi, duomenis apie skolininkus teikia Kolegijos teisininkei, kuri vykdo įsiskolinimo už studijas išieškojimą priverstiniu būdu.

XII. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

52. Kolegijos Buhalterinės apskaitos skyrius teikia Studijų, karjeros ir užimtumo centrui informaciją apie įmokų už studijas mokėjimą ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

53. Studijų, karjeros ir užimtumo centras informuoja studentus apie susidariusią skolą, priima jų prašymus dėl įmokų už studijas mokėjimo atidėjimo ar mokėjimo dalimis ir suteikia pagal kompetenciją kitą informaciją, susijusią su studijų proceso įgyvendinimu.

54. Studijų, karjeros ir užimtumo centras informuoja apie studentų finansines skolas fakultetų dekanus du kartus per semestrą: per savaitę, pasibaigus įmokų už studijas mokėjimų terminui ir savaitę prieš prasidedant egzaminų sesijai.

55. Studentams, laiku nesusumokėjusiems įmokos už studijų semestrą ir/ar įmokos už modulio (dalyko) studijas, neleidžiama laikyti sesijos egzaminų (ginti projektų), išskyrus, kai įmokos už studijas mokėjimo terminas atidėtas:

55.1. Fakultetų studijų administratorės elektroniniu paštu į Kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę informuoja įmokos už studijų semestrą ir/ar įmokos už modulio (dalyko) studijas nesumokėjusius studentus, kad jiems nebus leidžiama laikyti sesijos egzaminų (ginti projektų).

55.2. Fakultetų studijų administratorės asmeniškai informuoja modulių (dalykų) dėstytojus, kurie studentai negali laikyti egzaminų (ginti projektų).

56. Už savalaikį duomenų apie įmokų už studijas mokėjimą, perdavimą fakultetų dekanams, Kolegijos direktoriui bei tinkamą įmokų už studijas administravimą, atsakingas Kolegijos Studijų, karjeros ir užimtumo centras.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Kolegija, atsižvelgdama į konkretaus asmens įmokų už studijas mokėjimą Kolegijai, kitas faktines aplinkybes, gali nustatyti papildomas sąlygas, susijusias su įmokų už studijas administravimu.

58. Aprašas keičiamas, papildomas ir tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.