

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos

2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. V4-5

2017 m. spalio 25 d. nutarimu Nr. V4-11 (redakcija)

2019 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. V4-2

2020 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. V4-9

2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. V4-9

2022 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. V4-8 (nauja redakcija)

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliuoju švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ir užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo ir formaliuoju švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu ir Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašu.

3. Aprašas taikomas asmenims baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas, o taip pat asmenims, kurie yra įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio, kaip 4 lygio kvalifikacija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą ir norintiems tęsti studijas Panevėžio kolegijoje pagal tas pačias arba kitas koleginių studijų programas įskaitant (pripažįstant) jų pasiektus studijų rezultatus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu apie studijų rezultatus ar studijų/praktikos atlikimo pažymą;

4.2. **dalinių studijų sutartis** – Panevėžio kolegijos ir aukštosios mokyklos – siunčiamos ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų dalinėms studijoms ar praktikai siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinėms studijoms ar praktikai pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartis rengiama pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus;

4.3. **dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų modulių (dalykų) pavadinimai, modulio (dalyko) apimtys ir įvertinimo atitikmenys (2 priedas);

4.4. **dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelė** – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų modulių (dalykų) pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, modulio (dalyko) apimtys ir įvertinimo atitikmenys (4 priedas);

4.5. **modulio (dalyko) aprašas** – dokumentas, kuriame įrašytas studijų modulio (dalyko) pavadinimas, jo apimtis, pateikti svarbiausi modulio (dalyko) studijų rezultatai, studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodai (1 priedas);

4.6. **pažymėjimas apie studijų rezultatus** – asmeniui išduodamas dokumentas apie jo studijų rezultatus (išklaustytus ir atsiskaitytus modulius (dalykus)) (6 priedas);

4.7. **profesinis mokymas** – mokymas pagal profesinio mokymo programas, padedantis asmeniui įgyti kvalifikaciją ar ją tobulinti;

4.8. **formalusis švietimas** – švietimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis, vidurinis arba aukštasis išsilavinimas ir/ar kvalifikacija arba pripažįstama kompetencija, reikalinga įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai atlikti;

4.9. **formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelė** – dokumentas, išduodamas studentui, anksčiau įgijusiam (arba jam yra pripažinta) ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, kuriame įrašomi jo kompetencijų pripažinimo studijų programos dalimi rezultatai (3 priedas);

4.10. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Kolegijos dokumentuose vartojamas sąvokas.

II. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

5. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, kuria ar kitu teisėtu pagrindu buvo suderintas studijų turinys, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų modulių (dalykų) atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

6. Asmens, kurio įgytos kompetencijos pripažįstamos pagal profesinio mokymo teikėjo ir aukštosios mokyklos sudarytą sutartį, kuria suderinamas atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys, įskaitomos ir pripažįstamos, kaip studijų programos dalis jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos, jei išklaustų modulių (dalykų) atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai arba pripažintos įgytos kompetencijos (išskyrus atvejus, kai studentas buvo išvykęs dalinėms studijoms ar praktikai pagal Europos Sąjungos programas) per 10 (dešimt) darbo dienų (šio termino galima nepaisyti jeigu asmuo neplanuoja kreiptis dėl einamojo semestro studijų kainos sumažinimo) nuo naujojo semestro pradžios pateikia:

7.1. prašymą fakulteto dekanui, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

7.2. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

7.3. baigtą studijų dalį liudijantį dokumentą (pažymėjimą apie studijų rezultatus, studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

7.4. profesinio mokymo diplomą ir kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija, profesinio mokymo programos aprašą;

7.5. sumoka Kolegijos tarybos nustatytą įmoką.

8. Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininkas (toliau SP Komiteto pirmininkas) įvertina, ar pateiktas dokumentas atitinka formaliuosius reikalavimus.

9. SP Komiteto pirmininkas remdamasis kitos aukštosios mokyklos išduotu pažymėjimu ar studijų/praktikos atlikimo pažyma, dviem egzemplioriais užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę (2 priedas – jei įskaitomi dalinių studijų rezultatai įgyti Lietuvos aukštosiose mokyklose ir 4 priedas – jei įskaitomi dalinių studijų rezultatai įgyti užsienio aukštosiose mokyklose). Jei asmuo pateikia profesinio mokymo teikėjo išduotą jo formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pažymėjimą SP Komiteto pirmininkas dviem egzemplioriais užpildo formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo studijų programos dalimi kortelę (3 priedas). Fakulteto dekanas parengtas kortelės tvirtina parašu ir fakulteto antspaudu.

10. Jeigu dėl ne nuo studento priklausiančių aplinkybių liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustų modulių (dalykų), jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą modulių (dalykų) apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

11. Vadovaujantis Europos kreditų perkėlimo sistema, studento studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai vertinami nacionaliniu pažymiu, naudojant ECTS balų perskaičiavimo į dešimties balų vertinimo sistemą skalę.

ECTS balų perskaičiavimo į dešimties balų vertinimo sistemą skalė

ECTS balas	Dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	100-96	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	95-86	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	85-76	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	75-66	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	65-61	6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
E	60-46	5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
FX	45-36	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Neišlaikyta
FX	35-26	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	25-16	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	15-0	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

12. Dalykas, užsienio aukštojoje mokykloje įvertintas įrašu „įskaityta“, Panevėžio kolegijoje įskaitomas, įrašant dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelėje „įskaityta“ (4 priedas).

III. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

13. Asmens, studijavusio Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, dalinių studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jie iš esmės atitinka studijuojamoje arba ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir turinio dalis.

14. Asmens, studijavusio profesinėje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį ir įgijusio ne žemesnio, kaip 4 lygio kvalifikaciją, įgytos kompetencijos pripažįstamos studijų rezultatais ir įskaitomos, jeigu jos iš esmės atitinka studijuojamoje arba ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir turinio dalis.

15. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai ar būtų pripažintos įgytos kompetencijos, per 10 (dešimt) darbo dienų (šio termino galima nepaisyti jeigu asmuo neplanuoja kreiptis dėl einamojo semestro studijų kainos sumažinimo) nuo naujojo semestro pradžios pateikia:

15.1. prašymą fakulteto dekanui, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

15.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti dalinių studijų rezultatus ir/ar pageidaujamas pripažinti kompetencijas:

15.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

15.2.2. baigtą studijų dalį liudijantį dokumentą (pažymėjimą apie studijų rezultatus, studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

15.2.3. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija, profesinio mokymo programos aprašą;

15.2.4. išklaustytų ir teigiamai įvertintų studijų modulių (dalykų) aprašus arba kitą informaciją apie modulių (dalykų) studijų rezultatus. Modulių (dalykų) aprašų pateikti nereikia tik jei asmuo studijuoja, studijavo (bet nebaigė studijų) ar įgijo aukštąjį išsilavinimą Panevėžio kolegijoje.

15.3. sumoka Kolegijos tarybos nustatytą įmoką.

16. SP Komiteto pirmininkas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

16.1. Lietuvos, užsienio aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo teikėjo statusą; esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą ar profesinio mokymo teikėją gavimo;

16.2. studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą, įgytos kvalifikacijos lygmenį pagal Lietuvos Respublikos kvalifikacijos sandarą ir kt.

17. SP Komiteto pirmininkas remdamasis 15 punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens pasiektų studijų rezultatų ir/ar formaliuoju švietimo būdu įgytų kompetencijų atitikimą studijuojamos arba ketinamos studijuoti programos dalykiniams reikalavimams:

17.1. studijų krypties modulis (dalykas) arba praktika įskaitoma, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius studijuojamoje arba ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties modulio (dalyko) arba praktikos apimties ir atitinka esminius studijų rezultatus bei pagrindines turinio dalis.

17.2. bendrasis studijų modulis (dalykas) įskaitomas, jei jis atitinka šios dalies modulių (dalykų) esminius studijų rezultatus bei pagrindines modulio (dalyko) turinio dalis;

17.3. formaliuoju švietimo būdu įgytos kompetencijos pripažįstamos, jei jos iš esmės atitinka studijuojamoje arba ketinamoje studijuoti programoje numatyto modulio (dalyko) studijų rezultatus ir turinio dalis;

17.4. studento laisvai pasirenkami moduliai (dalykai) įskaitomi be apribojimų;

17.5. baigiamasis darbas (projektas) ir/ar baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

17.6. modulis (dalykas), įskaitant ir praktikas, įvertintas įrašu „įskaityta“ nėra įskaitomas;

17.7. SP Komiteto pirmininkas gali neįskaityti studijų krypties modulio (dalyko), jei nuo studijų praejęs laiko tarpas įtakuoja, kad modulio (dalyko) turinys nebeatitinka dalykinių reikalavimų.

17.8. Modulinėse studijų programose, vadovaujantis aukščiau aprašytais reikalavimais, gali būti įskaitomi atskiri modulį sudarantys dalykai, tačiau studentas privalo laikyti integruotą modulio egzaminą (projektą).

17.9. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. studijuojamos ar ketinamos studijuoti programos apimties;

18. Atsižvelgdamas į SP Komiteto pirmininko siūlymą, galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima fakulteto dekanas.

19. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelę (2 priedas ir 4 priedas), arba formaliuoju švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo studijų programos dalimi įskaitymo kortelę (3 priedas) parengtą dviem egzemplioriais, tvirtina fakulteto dekanas parašu ir fakulteto atspaudu.

IV. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

20. Sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir/ar kompetencijų pripažinimo priimamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Apraše išvardytų dokumentų gavimo dienos.

21. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas ir/ar kompetencijų pripažinimas forminamas fakultete registruota dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir/ar formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo studijų programos dalimi kortele.

22. Kortelės kopija išduodama asmeniui, pageidavusiam, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai ir/ar formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos. Kortelės originalas saugomas studento asmens byloje.

23. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje ir kuriems buvo įskaityti dalinių studijų rezultatai ir/ar formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos, fakulteto dekanui gali teikti prašymus dėl semestro studijų kainos sumažinimo. Prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo gali būti teikiami per vieną mėnesį, skaičiuojant nuo semestro, kurio studijų kainą prašoma sumažinti, pradžios. Vėliau pateikti studentų prašymai dėl einamojo semestro studijų kainos sumažinimo nėra svarstomi.

V. PAŽYMĖJIMŲ APIE ĮGYTUS STUDIJŲ REZULTATUS IR MODULIŲ(DALYKŲ) APRAŠŲ IŠDAVIMAS

24. Asmuo, studijavęs, bet nebaigęs studijų, ar studijuojantis Kolegijoje ir pageidaujantis gauti studijų pažymėjimą apie studijų rezultatus (5 priedas) kreipiasi į Studijų, karjeros ir užimtumo centro administratorių.

25. Asmuo, baigęs, studijavęs, bet nebaigęs studijų, ar studijuojantis Kolegijoje ir pageidaujantis gauti modulių (dalykų) aprašus (1 priedas), kreipiasi į fakulteto sekretorių.

26. Asmeniui, baigusiam studijų programą ir gavusiam diplomą ir jo priedėlį pažymėjimas apie studijų rezultatus neišduodamas.

27. Pažymėjimas apie įgytus studijų rezultatus išduodamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Pažymėjimą parengia Studijų, karjeros ir užimtumo centro administratorius, parašu ir antspaudu tvirtina Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovas, parašu – fakulteto dekanas.

28. Modulio (dalyko) aprašai išduodami per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. SP Komiteto pirmininko parengtus modulių (dalykų) aprašus tvirtina fakulteto dekanas.

29. Asmuo, pageidaujantis gauti pažymėjimą apie studijų rezultatus ir/ar modulių (dalykų) aprašus, turi sumokėti Kolegijos tarybos nustatytą įmoką.

VI. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

30. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 (dešimt) dienų pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kartu su apeliacija pateikiami ir dokumentų, liudijančių įgytų studijų rezultatų ir/ar formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų, originalai arba notaro patvirtintos kopijos.

31. Apeliasijas nagrinėja direktoriaus įsakymu iš 5 (penkių) narių sudaryta apeliacinė komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtyje privalo būti nors vienas Studentų atstovybės atstovas.

32. Komisijos posėdis kviečiamas per vieną mėnesį nuo apeliacijos pateikimo dienos. Komisija sprendimą priima per 10 (dešimt) darbo dienų ir raštu informuoja apeliaciją pateikusį asmenį. Komisijos sprendimas dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir/ar formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo yra galutinis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

34. Kitus dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje klausimus, kurių nenumato šis Aprašas, sprendžia fakulteto dekanas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju studijoms.

Modulio (dalyko) aprašo forma**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS**..... **FAKULTETAS****MODULIO (DALYKO) APRAŠAS**TVIRTINU
Fakulteto dekanas

.....

Studijų programa

Lietuvių kalba
Anglų kalba

Modulio (dalyko) pavadinimas

Lietuvių kalba
Anglų kalba

Modulio (dalyko) apimtis

Kreditų skaičius	Valandų skaičius	Valandų paskirstymas*			
		T	P	K	S

* **T** – teorinės paskaitos; **P** – praktikumai; **K** – konsultacijos; **S** – savarankiškas darbas**Modulio (dalyko) tikslas (-ai)**

--

Modulio (dalyko) studijų rezultatai

--

Studijų krypties (krypčių)
programos (programų) komiteto
pirmininkas_____
(vardas, pavardė)_____
(parašas)

Dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelės šablonas

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS FAKULTETAS

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

20..... d. Nr.

Studento vardas, pavardė

Gimimo data

Studijų programa, kursas

Studijų forma

STUDIJOS KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE

Studijų programa

Aukštoji mokykla

Dokumentai, kuriais remiantis
atliekamas įskaitymas

Studijų laikotarpis

MODULIAI (DALYKAI), IŠKLAUSYTI KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE IR ĮSKAITOMI PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE

Panevėžio kolegija	 aukštoji mokykla		Modulio (dalyko) apimtys atitikimas	Įskaitymo sąlygos	Įvertinimas	Pastabos
Modulio (dalyko) pavadinimas	Kreditų sk.	Modulio (dalyko) pavadinimas	Kreditų sk.				

Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininko išvados

Galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo

Fakulteto dekanas

A.V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto
pirmininkas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

**Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo studijų programos dalimi kortelės šablonas
PANEVĖŽIO KOLEGIJOS FAKULTETAS**

**FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO STUDIJŲ PROGRAMOS
DALIMI KORTELĖ**

20.....d. Nr.

Informacija apie studijas Panevėžio kolegijoje		Informacija apie profesinio mokymo teikėją ir mokymo programą			
Studento vardas, pavardė		Mokykla			
Studijų programa		Mokymo programos pavadinimas, kodas			
Studijų forma ir kursas		Baigimo metai	Kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Kvalifikacijos lygis	Profesinio mokymo pažymėjimo numeris
Studijų pradžia					

**STUDIJŲ MODULIAI (DALYKAI), KURIŲ STUDIJŲ REZULTATAI ATITINKA ASMENS ĮGYTAS
KOMPETENCIJAS FORMALIOJO ŠVIETIMO SISTEMOJE IR ĮSKAITOMI PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE**

Studijų programos modulis (dalykas)			Mokymo programos modulis (dalykas)			Įskaitymo sąlygos	Įvertinimas	Pastabos
Pavadinimas	Apimtis kreditais	Semestras	Pavadinimas	Apimtis kreditais ¹	Apimtis valandomis ²			

¹ Modulinėse profesinio rengimo programose vienas kreditas lygus 27 valandoms: 22 kontaktinio ir 5 savarankiško darbo valandos

² Profesinio mokymo pažymėjimuose, išduotose baigusiems nemodulines programas, nurodomos tik teorinio ir praktinio mokymo valandos

Galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo

--

Fakulteto dekanas

A.V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

Studijų krypties (krypčių) programų komiteto pirmininko išvados

--

Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto
pirmininkas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

**Dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelės šablonas
PANEVĖŽIO KOLEGIJOS FAKULTETAS**

**DALINIŲ STUDIJŲ UŽSIENIO AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ
NR.**

_____ studentas _____, _____,
 (fakulteto pavadinimas) (vardas, pavardė) (gimimo data)

studijuojantis _____ studijų programą _____,
 (studijų forma) (studijų programos pavadinimas) (valstybinis kodas)

nuo _____ iki _____ pagal _____ programą

studijavo _____, _____,
 (valstybės pavadinimas) (aukštosios mokyklos pavadinimas)

_____ m. m. _____ semestre (-uose) studentas išklaušė šiuos modulius (dalykus) ir gavo įvertinimus:
 (mokslo metai)

Eil. Nr.	Modulio (dalyko) pavadinimas		Modulio (dalyko) apimtis ECTS kreditais	Akademinės valandos (jeigu yra)	Pažymys	
	Originalo kalba	Lietuvių kalba			Kitos aukštosios mokyklos	Atitikmuo Panevėžio kolegijoje
1.						
2.						
			Iš viso			

Vertinimo sistemos aprašas (būtinai, jeigu nėra ECTS pažymio)

--

Eil. Nr.	Moduliai (dalykai) išklaudyti užsienio aukštojoje mokykloje ir įskaitomi Panevėžio kolegijoje	Atitikmenys Panevėžio kolegijoje
----------	---	----------------------------------

1.		
2.		
3.		
4.		

Eil. Nr.	Kiti moduliai (dalykai) išklaustyti užsienio aukštojoje mokykloje
1.	
2.	
3.	
4.	

Fakulteto dekanas

A.V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto
pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Pažymėjimo apie studijų rezultatus forma


**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
STUDIJŲ, KARJEROS IR UŽIMTUMO CENTRAS**

Viešoji įstaiga, Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968437

Studijų, karjeros ir užimtumo centro duomenys:

PAŽYMĖJIMAS APIE STUDIJŲ REZULTATUS

20__-__-__ Nr. ____

nuo

*(vardas, pavardė)**(asmens kodas)*20... m. d. iki 20... m. d. studijavo Panevėžio kolegijos
fakultete pagal koleginių*(fakultetas)*

studijų programą

*(studijų programa)**(valstybinis kodas)***Studijų rezultatai:**

Eil. Nr.	Modulio (dalyko) pavadinimas	Studijų apimtis (kreditais)	Vertinimo forma	Įvertinimas (skaitmenimis ir žodžiais)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
	I kursas I semestras				
1.					
2.					
3.					
	I kursas II semestras				
1.					
2.					
3.					
	II kursas III semestras				
1.					
2.					
3.					

išbrauktas iš Panevėžio kolegijos

*(vardas, pavardė)**(studijų forma)*

studijų studentų sąrašų direktoriaus 20... m. d. įsakymu Nr.

Fakulteto dekanas

*(vardas, pavardė)**(parašas)*Studijų, karjeros ir užimtumo
centro vadovas*(vardas, pavardė)**(parašas)*

A.V.