

PATVIRTINTA
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2010 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. V4-1
2017 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. V4-13
2020 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. V4-5
2021 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. V4-4
2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. V4-11 (nauja
redakcija)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų programų modulių (dalykų) pasiekimų vertinimo principus, vertinimo sistemą, vertinimo organizavimą ir etiką Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR mokslo ir studijų įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Akademinės etikos užtikrinimo organizuojant studijas nuotoliniu būdu gairėmis, Objektyvaus ir sąžiningo grupinių darbų vertinimo gairėmis, Kolegijos studijų kryptių programų vadybos tvarkos aprašu, Kolegijos akademinės etikos kodeksu, Kolegijos studijų reglamentu, Kolegijos plagiato prevencijos rengiant studijų rašto darbus tvarkos aprašu ir kitais vidiniais dokumentais bei teisės aktais.

3. Studijų pasiekimų vertinimo tikslas – įvertinti studentų pasiektus studijų rezultatus, pagal apibrėžtus kriterijus nustatyti jų lygį bei teikti studentui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus ir daromą pažangą.

4. Modulio (dalyko) studijų rezultatų vertinimo kriterijai, vertinimo sistema, studentų pasiekimų vertinimo metodai pateikiami modulių (dalykų) aprašuose.

5. Praktika, kaip atskiras modulis (dalykas) ar modulio dalis, vertinama vadovaujantis šiuo Aprašu ir Kolegijos praktikų organizavimo tvarkos aprašu.

6. Baigiamųjų darbų (projektų) ir baigiamųjų egzaminų vertinimas reglamentuojamas Kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu ir Kolegijos baigiamojo egzamino organizavimo tvarkos aprašu.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Egzaminas (projektas)** – studento žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimo forma, skirta nustatyti dalyko studijų rezultatų pasiekimo lygį.

7.2. **Integruotas egzaminas (integruotas projektas)** – studento žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimo forma, integruojanti visus studijų modulio komponentus ir skirta nustatyti modulio studijų rezultatų pasiekimo lygį.

7.3. **Kaupiamasis vertinimas** – modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą(-us) gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino (integruoto egzamino) ar savarankiškai atlikto projekto (integruoto projekto) įvertinimai.

7.4. **Studento studijų pasiekimai** – studento pasiekti studijų rezultatai, pademonstruoti modulio (dalyko) vertinimo metu ir formalizuoti balais bei priskirti puikiam, tipiniam arba slenkstiniam pasiekimų lygmeniui.

7.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR mokslo ir studijų įstatyme, Bendruose studijų vykdymo reikalavimuose, Kolegijos studijų kryptių programų vadybos tvarkos apraše, Kolegijos studijų reglamente ir kituose vidiniuose dokumentuose ir teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR REKOMENDACIJOS

8. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš žinių ir supratimo vertinimo bei gebėjimų vertinimo.

9. Vertinant studentų studijų pasiekimus vadovaujamosi šiais principais:

9.1. **Pagrįstumo**: vertinimas siejamas su modulio (dalyko) studijų rezultatais.

9.2. **Patikimumo**: gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui.

9.3. **Aiškumo**: vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems.

9.4. **Naudingumo**: atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslo(-ų) įgyvendinimo.

9.5. **Nešališkumo**: vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.

9.6. **Viešumo**: studentų studijų pasiekimai turi būti vertinami pagal iš anksto žinomus ir viešai skelbiamus kriterijus.

9.7. **Abipusės pagarbos**: studentų studijų pasiekimų vertinimo procese studentų ir dėstytojo bendradarbiavimo kultūra turi būti grindžiama akademinė etika ir geranoriškumu.

9.8. **Konfidencialumo**: studento studijų pasiekimo vertinimo rezultatai pateikiami studentui asmeniškai ir be studento sutikimo neviešinami.

10. Vertinant studentų studijų pasiekimus nuotoliniu būdu rekomenduojama:

10.1. Kiekvieną semestrą atnaujinti ir maksimaliai individualizuoti atsiskaitymo užduotis.

10.2. Atsiskaitymo užduotyse vengti bendrų klausimų, kurių atsakymus galima rasti naudojantis objektyviomis priemonėmis (pvz., internete).

10.3. Esant galimybėms atsiskaitymus organizuoti žodžiu, darant vaizdo ir garso įrašą.

10.4. Riboti užduočių atlikimui skiriamą laiką.

10.5. Atsiskaitymų metu rekomenduojama užtikrinti vaizdo ir garso stebėseną.

11. Vertinant studentų grupinius darbus rekomenduojama:

11.1. Prieš pateikiant grupinio darbo užduotį su studentais aptarti ir paaiškinti grupinio darbo vertinimo metodus.

11.2. Numatyti tarpinius grupinių darbų atsiskaitymus.

12. Vertinant studentus su specialiaisiais poreikiais:

12.1. Numatyti studijų pasiekimų vertinimo formas, atsižvelgiant į šių asmenų individualius poreikius ir galimybes (pvz., padidinant užduočių šriftą, pailginant vertinimui skirtą laiką, pritaikant studijų pasiekimų vertinimui fizinę aplinką – užtikrinant gerą vietos apšvietimą ar pasiekiamumą ir kt.).

III. VERTINIMO SISTEMA

13. Studentų pasiekimų vertinimo metodus (toliau – vertinimo metodus) numato modulio (dalyko) aprašą rengiantis(-ys) dėstytojas(-ai).

14. Studijų krypties programose rekomenduojami naudoti vertinimo metodai yra numatyti studijų krypties/krypčių grupės aprašuose.

15. Vertinimo metodai parenkami atsižvelgiant į numatomus vertinti modulio (dalyko) studijų rezultatus, jie turi derėti su modulio (dalyko) turiniu ir numatytais studijų metodais.

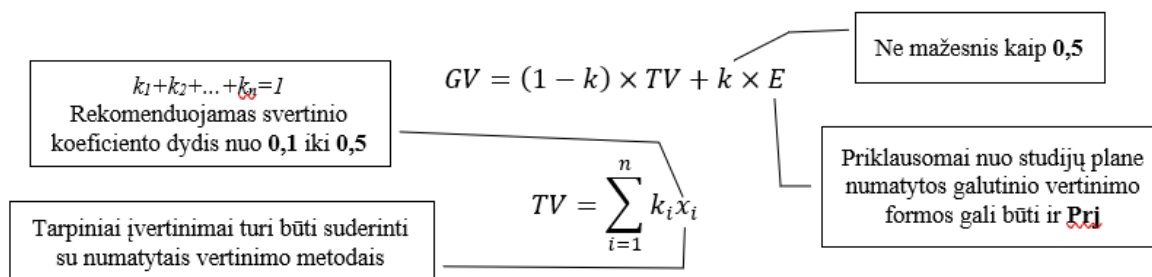
16. Studijų krypties (krypčių) programos (programų) (toliau – SKP) komitetas, atestuojuojant modulį (dalyką) ar tvirtinant modulio (dalyko) pakeitimus, vertina modulio (dalyko) studijų rezultatų, studijų ir vertinimo metodų tinkamumą ir suderinamumą.

17. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų pasiekimų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą(-us) gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino (integruoto egzamino) arba savarankiškai atlikto projekto (integruoto projekto) įvertinimai:

17.1. Modulio studijos baigiamos integruotu egzaminu arba studento savarankiškai atlikto integruoto projekto įvertinimu. Kai modulis dėstomas du semestrus, 1-ojo semestro modulio studijos baigiamos projektu (integruotu projektu).

17.2. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento atlikto projekto įvertinimu.

18. Modulio (dalyko) galutinį įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų (savarankiškų darbų, testų, kontrolinių darbų ir kt.) įvertinimų ir egzamino (integruoto egzamino) ar projekto (integruoto projekto) įvertinimų, padaugintų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų, suma. Kaupiamojo vertinimo formulė sudaroma pagal tokią schemą:



GV – galutinis įvertinimas, TV – tarpiniai įvertinimai, E – egzaminas (integruotas egzaminas), Prj – projektas (integruotas projektas), k – egzamino (integruoto egzamino) ar projekto (integruoto projekto) įvertinimo svertinis koeficientas, k_i – i-tojo tarpinio įvertinimo svertinis koeficientas, n – tarpinių įvertinimų skaičius, x_i – i-asis tarpinis įvertinimas.

18.1. Rekomenduojamas tarpinių įvertinimų svertinių koeficientų dydis nuo 0,1 iki 0,5. Konkreti studijų pasiekimų kaupiamojo vertinimo formulė nurodyta studijų modulio (dalyko) apraše.

18.2. Egzamino (integruoto egzamino) ar projekto (integruoto projekto) įvertinimo svertinis koeficientas – ne mažesnis kaip 0,5. Į modulio (dalyko) galutinį įvertinimą įskaitomas tik išlaikyto egzamino (integruoto egzamino) ar projekto (integruoto projekto) įvertinimas.

18.3. Tarpinių atsiskaitymų skaičius ir sudedamųjų dalių svoris modulio (dalyko) vertinime priklauso nuo modulio (dalyko) apimties kreditais. **Rekomenduojama 3 kreditų apimties dalykui numatyti ne mažiau kaip du tarpinius vertinimus.**

18.4. Savarankiško studentų darbo vertinimas privalo būti įtrauktas į kiekvieno modulio (dalyko) tarpinius atsiskaitymus.

18.5. Modulio (dalyko) studijų metu kaupiamojo vertinimo formulė negali būti keičiama.

18.6. Jei praktika integruojama į modulio sudėtį, tuomet galutinis praktikos vertinimas apskaičiuojamas vadovaujantis Kolegijos praktikų organizavimo tvarkos aprašu ir įtraukiamas į modulio tarpinius vertinimus, numatant svertinį koeficientą, priklausomai nuo praktikos apimties.

19. Jei modulis dėstomas du semestrus, 1-ojo semestro modulio įvertinimas apskaičiuojamas žemiau pateiktą formulę:

$$SGV = (1 - k) \times STV + k \times Prj$$

$$STV = \sum_{i=1}^n k_i x_i$$

SGV – semestro galutinis vertinimas, STV – semestro tarpiniai įvertinimai, k – projekto (integruoto projekto) įvertinimo svertinis koeficientas, k_i – i-tojo tarpinio įvertinimo svertinis koeficientas, n – tarpinių įvertinimų skaičius, x_i – i-asis tarpinis įvertinimas

19.1. Modulio galutinis įvertinimas apskaičiuojamas pagal 18 punkte numatytą formulę, įtraukiant 1-ojo semestro galutinį modulio vertinimą į modulio tarpinius vertinimus ir numatant jo svertinį koeficientą priklausomai nuo 1-ojo semestro modulio dalies apimties.

IV. MODULIO (DALYKO) STUDIJŲ REZULTATŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

20. Pradėdamas dėstyti modulį (dalyką) dėstytojas privalo studentams pristatyti siekiamus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir jų pasiekimo vertinimo kriterijus, modulio (dalyko) turinį,

studijų ir vertinimo metodus, kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis bei svertinius koeficientus, studijoms reikalingą privalomų informacijos šaltinių sąrašą, priminti studentams apie akademinio sąžiningumo svarbą, informuoti apie akademinio sąžiningumo nepaisymo ar plagijavimo galimas pasekmes. Jei modulį dėsto keli dėstytojai, kiekvienas dėstytojas turi pateikti informaciją, susijusią su jo dėstoma modulio dalimi.

21. Modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimai vertinami dešimties balų vertinimo sistema pažymiais, priskiriant juos puikiam, tipiniam arba slenkstiniam pasiekimų lygmeniui (1 priedas).

22. Paskelbęs vertinimo rezultatus, modulio (dalyko) dėstytojas individualiai kiekvienam studentui teikia grįžtamąją informaciją apie pagrindinius jų darbo trūkumus ir klaidas.

23. Jei modulį (dalyką) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų pasiekimų vertinti negali, fakulteto dekanas, suderinęs su SKP komiteto pirmininku, potvarkiu skiria kitą dėstytoją.

24. Studijų rezultatų vertinimo įrašai ir jų apskaita:

24.1. Per 2(dvi) savaites nuo semestro pradžios dalyko dėstytojas ar koordinuojantis modulio dėstytojas privalo įvesti modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulę (kaupiamojo vertinimo formulę) ir aprašyti tarpinius modulio (dalyko) vertinimus AKADIS sistemoje. Modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulė turi atitikti modulio (dalyko) apraše nurodytą formulę.

24.2. Tarpiniai įvertinimai į AKADIS sistemą turi būti įvesti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atsiskaitymo datos.

24.3. Užpildytus, atspausdintus ir pasirašytus modulio (dalyko) egzamino (projekto) žiniaraščius dėstytojas ar koordinuojantis dėstytojas privalo pateikti atitinkamo fakulteto administratoriui per 3(tris) darbo dienas po galutinio įvertinimo.

24.4. Užpildytus, atspausdintus ir pasirašytus profesinių praktikų žiniaraščius praktikos vadovas (dėstytojas) nuolatinių studijų studentams fakulteto administratoriui turi pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo profesinės veiklos praktikos pabaigos, o ištęstinių studijų studentams – iki egzaminų sesijos pabaigos.

25. Tarpiniai atsiskaitymai vykdomi Kolegijos auditorijose, praktikos atlikimo vietose ir/ar nuotoliniu būdu. Atsiskaitymai gali būti vykdomi raštu ir/ar žodžiu:

25.1. Vertinant studentų pasiekimus nuotoliniu būdu siūloma laikytis šio Aprašo II skyriuje pateiktų nuotolinių atsiskaitymų vykdymo rekomendacijų.

25.2. Studentų pasiekimų vertinimas nuotoliniu būdu vykdomas naudojant Kolegijoje patvirtintos vaizdo konferencijų organizavimo ir/ar virtualios mokymosi aplinkos vertinimo įrankius.

25.3. Vykdam atsiskaitymą žodžiu rekomenduojama daryti atsiskaitymo vaizdo ir garso įrašą.

26. Egzaminai (integruoti egzaminai) ar projektų (integruotų projektų) gynimai vykdomi egzaminų sesijų metu pagal pateiktą tvarkaraštį, Kolegijos auditorijose ar nuotoliniu būdu. Egzaminai (integruoti egzaminai) ar projektų (integruotų projektų) gynimai gali būti vykdomi raštu ir/ar žodžiu:

26.1. Dalyko egzamino (projekto) užduotis rengia dalyką dėstantis dėstytojas. Jei modulį dėsto keli dėstytojai, tuomet modulio integruoto egzamino (integruoto projekto) užduotis rengia modulį dėstantys dėstytojai. Modulio galutinių pasiekimų vertinimą organizuoja modulio koordinuojantis dėstytojas.

26.2. Jei modulio (dalyko) vertinimo metodika nenumato kitaip, egzamino (integruoto egzamino) užduotys studentams neturi būti žinomos iki egzamino pradžios.

26.3. Egzamino metu studijuojantieji turi laikytis nustatytos egzamino laikymo tvarkos, sąžiningai atlikti užduotis, netrukdyti kitiems jas atlikti.

26.4. Vertinant studentų pasiekimus nuotoliniu būdu, siūloma laikytis šio Aprašo II skyriuje pateiktų nuotolinio vertinimo vykdymo rekomendacijų.

26.5. Studentų pasiekimų vertinimas nuotoliniu būdu vykdomas naudojant Kolegijoje patvirtintos vaizdo konferencijų organizavimo ir/ar virtualios mokymosi aplinkos vertinimo įrankius.

26.6. Vykdamat atsiskaitymą žodžiu rekomenduojama daryti atsiskaitymo vaizdo ir garso įrašą.

26.7. Studentui leidžiama laikyti modulio egzaminą (integruotą egzaminą) ar ginti projektą (integruotą projektą) tik tuo atveju, jeigu jis semestro metu atsiskaitė ne mažiau kaip 50 proc. modulyje (dalyke) numatytų tarpinių atsiskaitymų. Jei modulis sudarytas iš kelių dalykų, šis reikalavimas taikomas kiekvienam dalykui atskirai.

27. Egzaminų (integruotų egzaminų), projektų (integruotų projektų), tarpinių atsiskaitymų rezultatų saugojimas:

27.1. Egzaminų (integruotų egzaminų) rezultatus dalyko dėstytojas ar modulio koordinuojantis dėstytojas saugo 1(vienerius) metus. Egzaminų (integruotų egzaminų) rezultatai gali būti saugomi ir virtualioje mokymosi aplinkoje.

27.2. Studijų rašto darbai, kuriuose yra tekstinės informacijos ir jie parengti naudojant informacijos šaltinius (kursinis darbas, savarankiškas darbas, integruotas projektas ir kt.) turi būti įkelti į Kolegijos virtualią mokymosi aplinką. Kilus įtarimui dėl studijų rašto darbo sąžiningumo, studijų rašto darbas turi būti tikrinamas su teksto sutapties įrankiu ir atliekama plagiatų patikra:

27.2.1. Kursiniai darbai turi būti pateikiami SKP komiteto pirmininkui spausdinta ir/ar elektronine forma ir saugomi ne trumpiau kaip 1(vienerius) metus.

27.2.2. Savarankiški darbai, projektai virtualioje mokymosi aplinkoje saugomi 1(vienerius) metus.

28. Nustačius studento studijų rašto darbo plagiatą:

28.1. Studentui neleidžiama ginti baigiamojo darbo (projekto) ir studentas šalinamas iš Kolegijos. Antrą kartą (pakartotinai) ginti baigiamąjį darbą (projektą) leidžiama ne anksčiau kaip po 1(vienerių) metų.

28.2. Atsižvelgiant į studijų rašto darbo (išskyrus baigiamojo darbo (projekto)) plagiatų apimtį bei studento paaiškinime nurodytas aplinkybes, priimamas vienas iš sprendimų:

28.2.1. Nustatomas terminas, per kurį leidžiama koreguoti darbą;

28.2.2. Rašto darbas nevertinamas, studentui skiriama kita savarankiško darbo užduotis;

28.2.3. Dėl studento akademinės etikos pažeidimo kreipiamasi į Etikos komisiją.

29. Jei studentas per galutinį modulio (dalyko) atsiskaitymą buvo nesąžiningas, jam fiksuojamas modulio (dalyko) akademinis įsiskolinimas.

30. Studentas, nesutinkantis su modulio (dalyko) studijų pasiekimų įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per 1(vieną) darbo dieną nuo modulio (dalyko) studijų pasiekimų įvertinimo paskelbimo datos pateikti apeliaciją fakulteto dekanui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

32. Kitus, Apraše neapartus, pasiekimų vertinimo organizavimo ir vertinimo sistemos nustatymo klausimus sprendžia fakulteto dekanas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju studijoms.

STUDENTŲ STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Studijų pasiekimų lygmuo	Žinių, supratimo ir gebėjimų apibūdinimas (Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 78 str.)
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus	Žino naujausius studijų modulio (dalyko) (krypties) šaltinius, teoriją ir principus ir gali kurti bei plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai		
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis	
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų		
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų		
5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Slenkstinis	Žino svarbiausias savo studijų modulio (dalyko) (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.	
Neišlaikyta	4		Nepasiekti pagrindiniai studijų modulio (dalyko) studijų rezultatai, neįgytos minimalios žinios ir gebėjimai.
	3		
	2		
	1		