

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. V4-12
2018 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. V4-7
2019 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. V4-15
2021 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. V4-4
2021 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. V4-8
2022 m. sausio 26 d. nutarimu Nr. V4-1
2023 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. V4-1
2026 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. V4-2
(nauja redakcija)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato studijų Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo tvarką, studijų pasiekimų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises, pareigas ir atsakomybę bei jų santykius su Kolegija.

2. Pagrindinės studijų reglamento sąvokos:

2.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat asmuo, įgijęs kvalifikaciją, baigus trumpųjų studijų programą.

2.2. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

2.3. **Akademinės atostogos** – studijų pertrauka, suteikiama dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros ar kitų svarbių priežasčių išsaugant studento statusą.

2.4. **Akademinė skola** – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas, neapgintas studijų darbas (projektas), neatlikta praktika.

2.5. **Akademiniis skirtumas** – modulis (dalykas), kurio įvertinimo studentas, norintis keisti studijų programą ar tęsti studijas, neturi dėl studijų programų skirtingumo.

2.6. **AKADIS** – Panevėžio kolegijos akademinių studijų informacinė sistema.

2.7. **Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento prašymas fakulteto dekanui iš naujo svarstyti studijuoto modulio (dalyko) įvertinimą, baigiamojo egzamino įvertinimą arba procedūrinius pažeidimus baigiamojo darbo (projekto) gynimo metu.

2.8. **Aukštasis koleginis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

2.9. **Baigiamasis darbas (projektas)** – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, kuriame demonstruojamas studijų rezultatų pasiekimo lygis.

2.10. **Baigiamasis egzaminas** – studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento studijų rezultatų lygį pagal studijų programos reikalavimus.

2.11. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

2.12. **Egzaminas (projektas)** – studento žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimo forma, skirta nustatyti modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimo lygį. Modulio egzaminas (projektas) integruoja visus studijų modulio komponentus ir skirtas nustatyti modulio studijų rezultatų pasiekimo lygį.

2.13. **Fakultetas** – akademinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas, mokslo taikomieji tyrimai (meninė veikla), eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

2.14. **Individualus studijų planas** – tai pagal studijų programą sudarytas studijų modulių (dalykų) sąrašas.

2.15. **Ištęstinės studijos** – studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis įprastai yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai.

2.16. **Kaupiamasis vertinimas** – modulio (dalyko) studijų rezultatų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimai.

2.17. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo, perkvalifikavimo, laipsnio nesuteikiančias studijų programas arba atskirus studijų programos modulius (dalykus) (jų grupes).

2.18. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

2.19. **Koordinuojantis dėstytojas** – dekanų potvarkiu moduliui priskirtas dėstytojas, kuris koordinuoja modulio aprašo rengimą, atnaujinimą, modulio atestavimą, modulio galutinių pasiekimų vertinimų organizavimą bei modulio galutinio įvertinimo apskaičiavimą.

2.20. **Kursinis darbas (projektas)** – studento savarankiškas tiriamasis arba taikomasis darbas, atliktas vadovaujantis kursinio darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

2.21. **Modulis (dalykas)** – struktūrinis studijų programos turinio vienetas, kur:

2.21.1. **Modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų apimtis vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Modulis ugdo konkrečią(-ias) kompetenciją(-as) ir jį gali sudaryti tikslingai integruoti dalykai. Mažiausia galima modulio apimtis Kolegijoje – 9 kreditai.

2.21.2. **Dalykas** – mažiausias studijų programos turinio elementas. Dalykas gali būti modulio sudėtinė dalis. Mažiausia dalyko apimtis Kolegijoje – 3 kreditai, o didžiausia – 8 kreditai.

2.22. **Modulio (dalyko) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma modulio (dalyko) pavadinimas, studijų modulio (dalyko) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimų vertinimo kriterijai, studijų modulio (dalyko) turinys, studijų pasiekimų vertinimas, privalomų informacijos šaltinių sąrašas, modulio (dalyko) studijų rezultatų, studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodų sąsajos, modulio (dalyko) aprašo rengėjai.

2.23. **Nenuosekliosios studijos** – atskirų dalykų, jų ciklų ar modulių studijos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ar keisti, profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti ir vykdomos pagal kolegijos ir klausytojo sutartį.

2.24. **Nuolatinės studijos** – pagrindinė studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis įprastai yra ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 kreditų per metus.

2.25. **Nuolatinės sesijinės studijos** – nuolatinių studijų organizavimo būdas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta periodinėmis sesijomis pagal sesijinių studijų tvarkaraštį. Nuolatinių sesijinių studijų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Panevėžio kolegijos nuolatinių sesijinių ir nuolatinių vakarinių studijų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

2.26. **Nuolatinės vakarinės studijos** – nuolatinių studijų organizavimo būdas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta vakarais pagal vakarinių studijų tvarkaraštį. Nuolatinių vakarinių studijų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Panevėžio kolegijos nuolatinių sesijinių ir nuolatinių vakarinių studijų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

2.27. **Nuosekliosios studijos** – studijos, kurias baigus, įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir (ar) suteikiama profesinė kvalifikacija.

2.28. **Nuotolinės studijos** – studento nuoseklus mokymasis ir mokymas nuotolinio kontaktinio ir nekontaktinio darbo būdu virtualioje mokymosi aplinkoje arba pasitelkiant kitas informacines komunikacijos technologijas.

2.29. **Pažymėjimas apie studijų rezultatus** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Kolegijoje atskirus dalykus, dalykų ciklą ar modulius, bet neįvykdžiusiam visos studijų programos.

2.30. **Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinio bakalauro kvalifikaciniai laipsniui pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros šeštąjį lygį įgyti.

2.31. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam aukštosios mokyklos pirmosios pakopos koleginių studijų programos reikalavimus (pasiekusiam nustatytus studijų rezultatus).

2.32. **Profesinio bakalauro diplomą** – aukštojo mokslo diplomą, išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

2.33. **Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, lietuvių ir anglų kalbomis aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą.

2.34. **Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia Kolegija. Profesinę kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.

2.35. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal atitinkamą studijų programą.

2.36. **Studentų atstovybė** – studentų savivaldos institucija, atstovaujanti studentų interesus.

2.37. **Studentas užsienietis** – užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės, studijuojantis Kolegijoje pagal atitinkamą studijų programą.

2.38. **Studijos** – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.

2.39. **Studijų grafikas** – studijų proceso eigą reglamentuojantis dokumentas, sudarytas vieneriems studijų metams.

2.40. **Studijų kaina** – Akademinės tarybos nustatyta atitinkamos studijų programos ir formos metinė studijų kaina.

2.41. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vieno studijų kredito apimtis – 25–30 studento darbo valandų (vidutiniškai 26,7 val.).

2.42. **Studijų kredito kaina** – pinigų suma, gaunama metinį studijų kainos dydį padalijus iš metinio kreditų skaičiaus.

2.43. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

2.44. **Studijų pažyma** – dokumentas, išduodamas asmeniui apie jo studijų rezultatus.

2.45. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

2.46. **Studijų programa, nesuteikianti laipsnio** – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti, pasirengti savarankiškai praktinei veiklai arba įgyti kvalifikaciją.

2.47. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ar visą studijų programą.

2.48. **Studijų sutartis** – direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir studento (klausytojo) pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, apibrėžiantis Kolegijos ir studento (klausytojo) įsipareigojimus, studijų finansavimo būdą, studijų kainos dydį ir mokėjimo tvarką.

2.49. **Tarpkryptinės studijos** – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

2.50. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

2.51. Kitos Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose vidiniuose bei išoriniuose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į KOLEGIJĄ TVARKA

3. Studentų ir klausytojų priėmimas į pirmosios pakopos koleginių ir trumposios pakopos studijų pirmą kursą.

3.1. Į pirmosios pakopos profesinio bakalauro ir trumposios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus minimalius reikalavimus. Priėmimas į pirmąjį kursą vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį priėmimą į aukštąsias mokyklas, Kolegijos studentų priėmimo taisyklėmis. Klausytojais mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų programų modulius (dalykus) priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

3.2. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė arba kuriems skiriama studijų stipendija (toliau – valstybės finansuojami studentai) ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai).

3.3. Studentai ir klausytojai priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu. Su priimtais studentais sudaromos studijų sutartys. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi.

3.4. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Kolegijos Akademinei taryba, atsižvelgdama į studijų kokybės užtikrinimo galimybes. Minimalų studijų programos studijų vietų skaičių nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3.5. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio valstybių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba pretenduoti į studijų stipendijas Kolegijoje, jeigu jie:

3.5.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai.

3.5.2. Užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

3.5.3. Užsienio lietuviai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

3.6. Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių ir kitų užsienio valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, neatitinkantys šio Reglamento 3.5 punkte nustatytų kriterijų, į Kolegiją priimami studijuoti savo lėšomis, vadovaujantis Užsienio šalių piliečių priėmimo į Kolegiją tvarkos aprašu ir Užsienio šalių piliečių priėmimo į Kolegiją taisyklėmis.

4. Priėmimas į pirmosios pakopos koleginių ir trumposios pakopos studijų aukštesnį kursą iš kitų aukštųjų mokyklų.

4.1. Į aukštesnį kursą gali būti priimti asmenys, studijavę kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pripažintose Lietuvos ar kitos valstybės įstatymų numatyta tvarka arba pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas.

4.2. Į aukštesnį kursą studentai gali būti priimami įvertinus akademinius skirtumus. Studentai priimami direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu.

4.3. Ankstesnių studijų rezultatai fiksuojami vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Kolegijoje tvarkos aprašu (Reglamento 16 punktas). Studento prašymu gali būti pripažintos neformaliu ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos ir nustatyta tvarka įskaitomos kaip modulių (dalykų) studijų rezultatai. Akademiniai skirtumai likviduojami studento lėšomis pagal priėmimo metais galiojančią vieno studijų kredito kainą.

4.4. Į aukštesnį kursą priimti studentai moka studijų sutarties sudarymo metais nustatytą studijų kainą, įvertinus kreditų skaičių, ir turi teisę dalyvauti konkurse atsilaisvinusiai valstybės finansuojamai vietai užimti.

III. STUDIJŲ SISTEMA

5. **Studijų sistemos sandara.** Studijos Kolegijoje vykdomos pagal pirmosios pakopos, trumposios pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias bei perkvalifikavimo programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

5.1. Baigusiems pirmosios pakopos studijas studentams suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija, taip pat išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir jo priedėlis.

5.2. Baigusiems trumposios pakopos studijas studentams išduodamas įgytą profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis.

6. Studijų programų apimtis ir formos:

6.1. Studijos Kolegijoje vyksta nuolatine ir iššėstine forma. Baigus skirtingų formų studijas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

6.2. Pirmosios pakopos studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

6.3. Trumpųjų studijų programų apimtis gali būti 90 arba 120 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

6.4. Laipsnio nesuteikiančių ir perkvalifikavimo programų apimtis ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų.

7. Pirmosios pakopos koleginių ir trumposios pakopos studijų programų rengimas ir vykdymas:

7.1. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos bei Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotos studijų programos. Akreditavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

7.2. Studijų programos aprašo sandarą nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Studijų programų rengimo, atnaujinimo ir studijų krypčių stebėsenos tvarką nustato Kolegijos Akademinei taryba.

7.3. Studijų programos ir atskirų modulių (dalykų) apimtis nustatoma kreditais. Studijų programos apimtis kreditais yra vienoda nepriklausomai nuo studijų formos.

7.4. Studijų programos moduliai (dalykai), jų apimtis kreditais, išdėstymas semestrais, kontaktinio ir savarankiško darbo valandų skaičius, baigiamojo vertinimo forma nustatomi studijų plane, kuris yra neatsiejama studijų programos dalis.

7.5. Dalį studijų programos modulių (dalykų) studentai gali pasirinkti patys.

7.5.1. Studijų programos specializacijos modulius (dalykus) (jeigu tai numato studijų programa).

7.5.2. Alternatyviai pasirenkamuosius modulius (dalykus) (iš pasiūlytų modulių (dalykų) studijų programos plane).

7.5.3. Laisvai pasirenkamus dalykus (iš Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto laisvai pasirenkamųjų dalykų sąrašo).

7.6. Laisvai pasirenkamų dalykų vykdymą Kolegijoje reglamentuoja Panevėžio kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų studijų organizavimo tvarka.

8. Studijų būdai. Įgyvendinant studijų programas, taikomi šie studijų būdai: kontaktinis darbas (teorinės paskaitos, praktikumai, konsultacijos, nuotolinės studijos), praktika, studentų savarankiškas darbas.

8.1. **Kontaktinis darbas** – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį. Kontaktinį darbą sudaro paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, praktiniai užsiėmimai, konsultacijos, praktika ir kt. Dėstytojas gali dirbti su viena ar keliomis akademinėmis grupėmis, su pogrupiu, individualiai su vienu studentu. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

8.2. **Praktika** (pažintinė, mokomoji, profesinės veiklos ir kt.) – dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai patikrinami bei tobulinami profesinėje praktinėje veikloje.

8.3. **Savarankiškas darbas** – studento savarankiškos studijos, numatytos modulio (dalyko) apraše ir vadovaujamos dėstytojo.

IV.STUDIJŲ PROCESAS

9. Dėstomoji kalba.

9.1. Studijos Kolegijoje vykdomos lietuvių kalba. Kitomis kalbomis studijos gali būti vykdomos šiais atvejais:

9.1.1. Numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu.

9.1.2. Paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai.

9.1.3. Pagal studijų programą studijuoja užsienio studentai.

9.1.4. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis.

10. Studijų kalendorius.

10.1. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią bei pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Kolegijos akademinė taryba, vadovaudamasi šiais principais:

10.1.1. Vienerius studijų metus sudaro du semestrai (rudens ir pavasario), privalomos dvejų atostogos (žiemos ir vasaros). Rudens semestras paprastai prasideda rugsėjo 1 d., studijų metai baigiasi rugpjūčio 31 d.

10.1.2. Semestro trukmė įprastai yra 20 savaičių, iš kurių 1–4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai. Paskutinis baigiamojo kurso studijų semestras dalijamas į dvi dalis: studijų laiko (kontaktinio ir savarankiško darbo, praktikų, egzaminų sesijos) ir baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) rengimo ar pasirengimo baigiamajam egzaminui laiko.

10.1.3. Atostogų laikas: žiemos atostogos – 2 kalendorinės katalikų šv. Kalėdų savaitės; vasaros atostogos – ne trumpesnės kaip vienas mėnuo be pertraukos vasaros metu; gali būti numatytos kitos atostogos, kurios nurodomos studijų grafike.

10.2. Kontaktinis darbas vyksta pagal semestro užsiėmimų tvarkaraštį, kurį tvirtina Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovas. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki semestro pradžios, o ištęstinių studijų studentams – 5 darbo dienoms iki sesijos pradžios. Dėstytojui susirgus ar jam išvykus, tvarkaraštis gali būti keičiamas; pakeitimai skelbiami papildomai.

10.3. Nuolatinį studijų studento kontaktinio darbo trukmė per savaitę negali viršyti 40 akademinų valandų (1 akademinė valanda lygi 45 min.). Vienos paskaitos ar pratybų (laboratorinių darbų) minimali trukmė yra 2 akademinės valandos, pratybos gali trukti 4 akademinės valandas. Pietų pertrauka yra ne trumpesnė kaip 40 minučių.

10.4. Baigiantis semestrai yra skiriama ne trumpesnė kaip 1 savaitės egzaminų (projektų gynimo) sesija. Sesijos tvarkaraštis derinamas fakultete, atsižvelgiant į dėstytojo ir studentų susitarimą. Studijų, karjeros ir užimtumo centro konsultantės patikrina auditorijų ir dėstytojų užimtumą. Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovo patvirtintas egzaminų (projektų gynimo) tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki sesijos pradžios. Sesijos metu akademinė grupei negali būti numatyta daugiau kaip 7 egzaminai (projektų gynimai).

10.5. Ištęstinėse ir nuolatinėse sesijinėse studijose tiesioginis kontaktinis darbas, projektų pristatymas, egzaminai organizuojami sesijomis, įskaitant savaitgalius. Sesijinis laikotarpis trunka ne mažiau kaip 40 kalendorinių dienų per mokslo metus (išskyrus paskutinįjį studijų semestrą). Atskirais atvejais dalis rudens semestro sesijos gali sutapti su žiemos atostogų laikotarpiu. Tarp sesijų vyksta nuotolinės paskaitos, praktikumai, studentai savarankiškai studijuoja, konsultuojantis su dėstytojais.

10.6. Praktikos gali būti organizuojamos vasaros metu, jei dėl studijų programos specifikos jų negalima organizuoti kitu metų laiku. Jei praktikos laikas sutampa su rotacijos duomenų skaičiavimo laiku, to semestro vidurkis skaičiuojamas be praktikos įvertinimo. Išimtiniais atvejais (darbas užsienyje ir kt.) profesinė veiklos praktika gali būti organizuojama individualiu grafiku, suderintu su praktinio mokymo vadovu Kolegijoje ir praktikos vadovu įstaigoje.

10.7. Praktikos metu studentas dirba ne daugiau 40 akademinų valandų per savaitę, įskaitant dėstytojų konsultacijų valandas.

11. Studento supažindinimas su modulio (dalyko) turiniu ir vertinimo tvarka.

11.1. Pradėdamas dėstyti modulį (dalyką) dėstytojas privalo studentams pristatyti siekiamus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir jų pasiekimo vertinimo kriterijus, modulio (dalyko) turinį, studijų ir vertinimo metodus, kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis bei svertinius koeficientus, studijoms reikalingą privalomų informacijos šaltinių sąrašą, priminti studentams apie akademinio sąžiningumo svarbą, informuoti apie akademinio sąžiningumo nepaisymo ar plagijavimo galimas pasekmes.

11.2. Išleisdamas studentus į praktiką, praktikai vadovaujantis dėstytojas studentams pateikia praktikos programą, nurodo praktikos tikslus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia savarankiško darbo užduotis. Praktinio mokymo vadovas suderina studentų praktikos vietas. Jei praktika atliekama ne Kolegijoje, o įstaigoje, su studentais sudaroma trišalė praktikos sutartis (išskyrus atvejus, kai su įstaiga yra susitarimas – nepasirašyti trišalės sutarties ar studentas praktiką atlieka Kolegijoje).

12. Studijų rezultatų apskaita.

12.1. Studijų rezultatų apskaita atliekama fakultetuose.

12.2. Studijų rezultatų apskaitos dokumentai yra: modulio (dalyko) egzamino (projekto) žiniaraštis, akademinų skolų (akademinų skirtumų) likvidavimo lapas (žiniaraštis), individualaus atsiskaitymo lapas, dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė, formalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelė, akademinės grupės semestro studijų rezultatų įvertinimo suvestinė, galutinė visų modulių (dalykų) įvertinimų suvestinė, kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolas.

12.3. Studijų rezultatų vertinimo įrašus atlieka modulio (dalyko) rezultatus vertinantis dėstytojas. Per 2 (dvi) savaites nuo semestro pradžios dalyko dėstytojas (koordinuojantis modulio dėstytojas) privalo AKADIS sistemoje įvesti modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulę (kaupiamojo vertinimo formulę) ir aprašyti tarpinius modulio (dalyko) vertinimus. Modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulė turi atitikti modulio (dalyko) apraše nurodytą formulę. Tarpiniai įvertinimai į AKADIS sistemą turi būti įvedami per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atsiskaitymo datos. Žiniaraščiai pildomi AKADIS sistemoje. Užpildytą, atspausdintą ir pasirašytą modulio (dalyko) egzamino (projekto) žiniaraštį dėstytojas (koordinuojantis dėstytojas) privalo pateikti atitinkamo fakulteto studijų administratoriui per 3 (tris) darbo dienas po galutinio įvertinimo. Studentai savo studijų eigą ir rezultatus gali matyti prisijungę prie AKADIS sistemos. Praktikos vadovas (dėstytojas) nuolatinių studijų studentų profesinės veiklos praktiką įvertina ir fakulteto studijų administratoriui pateikia užpildytą žiniaraštį per 5 (penkias) darbo dienas po praktikos pabaigos. Ištestinių studijų studentų profesinės veiklos praktika turi būti įvertinta iki egzaminų sesijos pabaigos.

12.4. Į individualaus atsiskaitymo lapą rašomi tik išlaikytų egzaminų ir apgintų projektų įvertinimai, o į žiniaraščius, akademinų skolų lapus (žiniaraščius) – ir išlaikyti, ir neišlaikyti. Egzaminų, projektų įvertinimai rašomi skaičiumi (balu) ir žodžiu. Studentui neatvykus į egzaminą ar projekto gynimą žiniaraštyje įrašomas žodis „Neatvyko“. Pakartotini žinių įvertinimai (studentui perlaikant egzaminą, ginant projektą) rašomi į akademinų skolų likvidavimo lapą (žiniaraštį), kurį studentas gauna fakultetuose. Duomenys iš akademinų skolų (akademinų skirtumų) likvidavimo lapo (žiniaraščio), individualaus atsiskaitymo lapo į AKADIS suvedami fakultetuose.

12.5. Pasibaigus semestrai pagal dėstytojų įrašus žiniaraštyje fakultete parengiama akademinės grupės semestro studijų rezultatų įvertinimo suvestinė: rudens semestro – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prasidėjus pavasario semestrai, pavasario semestro – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prasidėjus vasaros atostogoms. Pasibaigus studijoms ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo parengiama galutinė visų modulių (dalykų) įvertinimų suvestinė.

13. Studijų rezultatų vertinimas ir studijų pasiekimų lygmens nustatymas:

13.1. Studijų rezultatų vertinimą Kolegijoje reglamentuoja Kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Kiekvieno studijų modulio (dalyko) studijų rezultatai vertinami dešimties balų vertinimo sistema pažymiais pagal studentų studijų pasiekimų vertinimo sistemos aprašą. Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas.

13.2. Kiekvieno modulio (dalyko) studijos baigiamos galutiniu modulio (dalyko) įvertinimu – egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Jeigu modulio studijos

tęsiasi 2 semestrus ir modulį dėsto keli dėstytojai, tuomet 1-ojo semestro modulio studijos baigiamos semestro įvertinimu su pažymiu kaip nurodyta modulio apraše. Modulio (dalyko) galutinė studijų rezultatų vertinimo forma nurodyta studijų programos studijų plane. Studentų praktikos organizuojamos ir vertinamos vadovaujantis Kolegijos praktikų organizavimo tvarkos aprašu.

13.3. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip dvių modulių (dalykų) studijų rezultatus ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki baigiamojo darbo (projekto) rengimo studijų grafike numatytos pradžios datos. Už egzamino perlaikymą studentas moka Kolegijos nustatyta tvarka.

13.4. Pasibaigus semestrai, studentams, išklausiusiems modulį (dalyką), fakultetuose nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo. Studijų programų, kurių studijų

krypties aprašas reikalauja, kad absolventas pasiektų ne žemesnį negu tipinį pasiekimų lygmenį, galutinis pasiekimų lygmuo nustatomas baigiamojo vertinimo metu.

13.5. Studentų studijų rezultatai vertinami ir nustatomas studijų pasiekimų lygmuo pagal šią sistemą:

Išlaikymo slenkstis	Pažymys	Tikslų pasiekimo lygis, proc.	Apibūdinimas	Studijų pasiekimų lygmuo	Studijų pasiekimų lygmens nustatymas
Išlaikyta	10 (puikiai)	97–100	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus	Jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens
	9 (labai gerai)	91–96	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai		
	8 (gerai)	81–90	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis	Jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens
	7 (vidutiniškai)	71–80	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų		
	6 (patenkinamai)	61–70	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų		
	5 (silpnai)	51–60	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Slenkstinis	Jeigu studentas yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens
Neišlaikyta	4; 3; 2; 1 (nepatenkinamai)	50 ir mažiau	Netenkinami minimalūs reikalavimai		

13.6. Modulio (dalyko) studijų rezultatai vertinami egzaminų sesijos metu, pagal individualų studijų planą – gali būti vertinama ir ne egzaminų sesijos metu, gavus individualaus atsiskaitymo lapą. Vasaros laikotarpiu atlikta praktika turi būti įvertinta iki rugpjūčio 31 d.

13.7. Modulio (dalyko) studijų rezultatus vertina modulio (dalyko) dėstytojas. Jei modulį (dalyką) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų vertinti negali, fakulteto dekanas, suderinęs su studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininku, potvarkiu skiria kitą dėstytoją.

13.8. Studentas, negalintis į egzaminą (projekto gynimą) atvykti dėl ligos, gimdymo ar kitos svarbios priežasties, gali prašyti fakulteto dekaną pratęsti egzaminų sesiją. Ji gali būti pratęsiama ne ilgiau kaip 2 savaitės iki naujos sesijos pradžios. Sesijos pratęsimo laikas priklauso nuo neatvykimo

į egzaminą (projekto gynimą) priežasties ir jos trukmės. Neatvykimo į vertinimą priežastį studentas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos vertinimo dienos pranešti fakulteto sekretoriui ir, gavęs pateisinamąjį dokumentą, nedelsiant jį pateikti.

13.9. Esant svarbioms priežastims studentas gali prašyti paankstinti egzaminų sesiją. Fakulteto dekanas turi teisę leisti studentui laikyti egzaminus (ginti projektą) iki studijų grafike nustatytos sesijos pradžios, tačiau paankstinimo terminas negali būti ilgesnis kaip vienas mėnuo.

13.10. Studentams, Kolegijos siuntimu išvykusiems studijuoti pagal akademinį mainų programas, įskaitomi studijų ir praktikos laikotarpiai bei studijų rezultatai, vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu.

13.11. Studentas, nesutinkantis su modulio (dalyko) studijavimo pasiekimų įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo modulio (dalyko) studijavimo pasiekimų įvertinimo paskelbimo datos pateikti apeliaciją fakulteto dekanui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.

14. Akademinį skolų likvidavimas.

14.1. Studentas, neišlaikęs egzamino ar kitaip neatsiskaitęs už studijų programoje numatytus studijų modulius (dalykus), išskyrus atvejį, kai jis atsiskaitymo metu buvo nesažiningas, turi teisę:

14.1.1. Per studijų grafike numatytą pakartotinių atsiskaitymų savaitę vieną kartą nemokamai perlaikyti egzaminą ar atsiskaityti už studijų modulį (dalyką). Be svarbios priežasties nepasinaudojęs šia teise per pakartotinių atsiskaitymų savaitę studentas už atsiskaitymus moka Kolegijos nustatytą perlaikymo įmoką.

14.1.2. Jei studentas perlaikydamas (atsiskaitydamas) ir vėl neišlaikė, gali laikyti egzaminą ar, ginti projektą, sumokėjęs už jį Kolegijos nustatytą įmoką.

14.2. Jei studentas galutinį modulio (dalyko) atsiskaitymą buvo nesažiningas, jam fiksuojamas modulio (dalyko) akademinis įsiskolinimas.

14.3. Studentas laikomas turinčiu akademinę skolą, jei:

14.3.1. Neišlaikęs modulio (dalyko) egzamino, neapgynęs projekto pasinaudoja teise šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti ir neišlaiko to paties egzamino ar įskaitos, neapgina projekto dar kartą.

14.3.2. Be svarbių priežasčių nepasinaudoja vieno pakartotinio atsiskaitymo teise per 5 darbo dienas po sesijos pabaigos.

14.3.3. Atsiskaitymo metu buvo nesažiningas.

14.4. Studento akademinės skolos fiksuojamos 6 (šeštą) darbo dieną pasibaigus sesijai. Gauti vertinimai įtraukiami skaičiuojant semestro vidurkį, svertinį vidurkį ir nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį. Studentui vėliau likvidavus akademinį įsiskolinimą, šie vidurkiai neperskaičiuojami.

14.5. Baigiamojo kurso studentų akademinį skolų likvidavimo terminas nustatomas dekanu potvarkiu.

14.6. Studentai, pasibaigus mokslo metams, turintys 7 (septynias) ir daugiau akademinį skolų (akademinį skurtumų):

14.6.1. Teikia prašymą fakulteto dekanui ir kartoja modulius (dalykus) savo lėšomis.

14.6.2. Nepateikę prašymo kartoti modulį (dalyką), šalinami iš Kolegijos.

14.7. Studentai už modulio (dalyko) kartojimą moka kainą, proporcingą modulio (dalyko) apimčiai kreditais, ir skaičiuojamą pagal studijų sutartyje nustatytą metinę studijų kainą.

14.8. Studentų, priimtų į aukštesnį kursą, atnaujinančių studijas, keičiančių studijų programą ar studijų formą, taip pat ir grįžtančių po akademinį atostogų ar po studijų pagal ERASMUS mainų programą, akademinį skolų (skurtumų) likvidavimo terminas – pagal atskirą planą-grafiką patvirtintą fakulteto dekanu.

15. Studijų mobilumas.

15.1. Studentų užsieniečių studijų mobilumo tvarka nustatyta Užsienio šalių piliečių studijų organizavimo ir administravimo tvarkos apraše, todėl jiems 15.2–15.10 punktuose nustatyta tvarka netaikoma.

15.2. Studijų programos ar formos keitimas galimas, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje yra laisvų studijų vietų.

15.3. Studijų programos keitimas.

15.3.1. Valstybės finansuojamų studentų studijų programos keitimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimai.

15.3.2. Valstybės nefinansuojamų studijų studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo semestro studijų pradžios turi pateikti prašymą to fakulteto, kuriame yra ketinama studijuoti programą, dekanui. Prašyme turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, kitų aukštųjų mokyklų studentai pateikia pažymą apie studijų rezultatus.

15.3.3. Fakulteto sekretorius informuoja studentą apie sutikimą ar nesutikimą tenkinti prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.

15.3.4. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti kitame fakultete, per 3 darbo dienas turi pranešti savo buvusiam fakultetui.

15.4. Studijų formos keitimas.

15.4.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų formą, prašymą fakulteto dekanu vardu pateikia fakulteto sekretoriui.

15.4.2. Fakulteto sekretorius informuoja studentą apie sutikimą ar nesutikimą tenkinti prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.

15.5. Dėl studijų programos ar formos keitimo atsiradę akademiniai skirtumai nustatomi vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu. Akadminių skirtumų likvidavimo terminas – ne vėliau kaip dvi savaitės iki kito semestro sesijos pradžios. Studentai nepriklausomai nuo studijų finansavimo pobūdžio už akademinis skirtumus moka kainą, proporcingą modulių (dalykų) apimčiai kreditais.

15.6. Studijų programos ir formos keitimas įteisinamas direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu, sudarant naują studijų sutartį. Sutartis su studentais sudaromos ir registruojamos Kolegijos nustatyta tvarka.

15.7. Studentams gali būti sudarytos galimybės studijuoti pagal individualų studijų planą. Individualiame studijų plane fiksuojami studijų moduliai (dalykai), modulių (dalykų) rezultatų pasiekimo būdai (lankymas užsiėmimų su akademine grupe ar keliomis grupėmis, individualus mokymasis ir kt.), atsiskaitymo forma ir vertinantis dėstytojas, atsiskaitymo už modulius (dalykus) ir baigiamojo vertinimo terminai. Planą tvirtina fakulteto dekanas.

15.8. Kolegijos studentai gali tuo pačiu metu studijuoti keliose studijų programose ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų aukštųjų mokyklų studentai – Panevėžio kolegijoje. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Kolegijoje vykdomų studijų dalis.

15.9. Studentams ir klausytojams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems antrą kolegijos arba kitų pripažintų Lietuvos ar užsienio aukštųjų mokyklų studijų programas, studijų apimtis gali būti sumažinta vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Kolegijoje tvarkos aprašu. Galutinį sprendimą įskaityti studijų rezultatus priima ir potvarkiu įteisina fakulteto dekanas. Tokių studijų apimtis nurodoma individualiame studijų plane ir studijų sutartyje.

15.10. Studentai, Kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.

16. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas ir formaliojo būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.

16.1. Asmenims, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas, taip pat asmenims formaliojo švietimo būdu įgijusiems ne žemesnę kaip IV lygio kvalifikaciją ir pageidaujantiems tęsti studijas Kolegijoje, gali būti įskaitomi ankstesnių studijų rezultatai arba įgytos kompetencijos, pripažįstamos studijų rezultatais, vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Kolegijoje tvarkos aprašu.

16.2. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą studijų programos studijų rezultatais reglamentuoja Kolegijos neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas.

16.3. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje ir kuriems buvo įskaityti dalinių studijų rezultatai ar pripažintos formaliojo ar neformaliojo bei savišvietos būdu įgytos kompetencijos, fakulteto dekanui gali teikti prašymus dėl semestro studijų kainos sumažinimo. Prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo gali būti teikiami per vieną mėnesį, skaičiuojant nuo semestro, kurio studijų kainą prašoma sumažinti, pradžios. Vėliau pateikti studentų prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo nėra svarstomi.

16.4. Asmenims, studijavusiems, bet nebaigusiems studijų, ar studijuojantiems Kolegijoje jiems pageidaujant gali būti išduodami modulių (dalykų) aprašai. Asmenys, pageidaujantys gauti modulių (dalykų) aprašus turi kreiptis į atitinkamo fakulteto sekretorių. Modulio (dalyko) aprašai išduodami per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininko parengtus modulių (dalykų) aprašus tvirtina fakulteto dekanas.

16.5. Asmuo, pageidaujantis gauti pažymą apie studijų rezultatus ar modulių (dalykų) aprašus, turi sumokėti Kolegijos tarybos nustatytą įmoką.

17. Studijų nutraukimas, stabdymas ir atnaujinimas.

17.1. Studentų užsieniečių studijų nutraukimo, stabdymo ir atnaujinimo tvarka nustatyta Užsienio šalių piliečių studijų organizavimo ir administravimo tvarkos apraše, todėl 17.2–17.5 punktuose nustatyta tvarka jiems netaikoma.

17.2. Studentų studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų jeigu studentas:

17.2.1. Pats to pageidauja.

17.2.2. Nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų:

17.2.2.1. Pasibaigus mokslo metams, turi 7 (septynias) ir daugiau akademinių skolų (akademinių skirtumų) ir nepateikia fakulteto dekanui prašymo kartoti modulius (dalykus) savo lėšomis.

17.2.3. Be svarbios priežasties laiku negrįžta po akademinių atostogų ar sustabdytų studijų.

17.2.4. Šiurkščiai pažeidžia Statutą, Akademinių etikos kodeksą ir vidaus tvarkos taisykles.

17.2.5. Nevykdo studijų sutarties reikalavimų.

17.2.6. Negali tęsti studijų dėl objektyvių priežasčių (įsiteisėjusio teismo nuosprendžio; ligos, mirties ir kita).

17.3. Studentai išbraukiami iš sąrašų direktoriaus įsakymu, pateikus motyvuotą prašymą arba fakulteto dekaną teikimu, kuriame nurodoma išbraukimo priežastis (studijų reglamento punktas).

17.4. Išbraukti studentai, nustatyta tvarka visiškai atsiskaitę su Kolegija, gali gauti pažymą apie studijų rezultatus.

17.5. Asmuo, išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų, gali atnaujinti studijas reglamento 4 punkto nustatyta tvarka. Toks studentas užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą, o susidariusių akademinių skirtumų likvidavimo terminas – dvi savaitės iki einamojo semestro sesijos pradžios. Prašymą atnaujinti studijas asmuo turi pateikti ne vėliau kaip likus savaitei iki naujojo semestro pradžios. Sprendimas turi būti priimamas ne vėliau kaip likus vienai dienai iki semestro pradžios.

18. Akademinės atostogos.

18.1. Studentams užsieniečiams akademinės atostogos nesuteikiamos, todėl 18.2–18.3 punktuose nustatyta tvarka jiems netaikoma.

18.2. Studentams akademinės atostogos gali būti suteikiamos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje ar nefinansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinių atostogų.

18.3. Akademinės atostogos gali būti suteikiamos dėl kitų svarbių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui ir ne ilgesniam kaip dvejų studijų metų laikotarpiui studentui, studijuojančiam savo lėšomis.

18.4. Akademinės atostogos įforminamos studento prašymu fakulteto dekanu potvarkiu, kuriame nurodoma akademinių atostogų priežastis ir trukmė.

18.5. Jei studento akademinių atostogų metu pasikeitė jo studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerių studijų metų laikotarpį nuo studijų atnaujinimo pradžios. Fakulteto dekanu potvarkiu nustatyto akademinių skirtumų likvidavimo laikotarpiu studentas nelaikomas skolininku.

18.6. Baigiantis akademinėms atostogoms, ne vėliau kaip likus savaitei iki semestro pradžios, studentas privalo pateikti fakulteto dekanui prašymą tęsti studijas.

19. Studijų stabdymas.

19.1. Studentams užsieniečiams studijos nestabdomos, todėl 19.2–19.5 punktuose nustatyta tvarka jiems netaikoma.

19.2. Išskirtiniais atvejais, apibrėžtais Kolegijos direktoriaus įsakymu, studentams, studijuojantiems savo lėšomis, studijos gali būti stabdomos.

19.3. Studijos stabdomos ne ilgesniam nei dvejų metų laikotarpiui.

19.4. Studijų stabdymas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu, kuriame nurodoma studijų stabdymo priežastis ir trukmė.

19.5. Jei studento sustabdytų studijų metu pasikeitė jo studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerių studijų metų laikotarpį nuo studijų atnaujinimo pradžios. Fakulteto dekanu potvarkiu nustatyto akademinių skirtumų likvidavimo laikotarpiu studentas nelaikomas skolininku.

V. KOLEGIJOS BAIGIMAS

20. Studijas baigusių laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

21. Baigusiesiems pirmosios pakopos studijas suteikiamas atitinkamos studijų krypties grupės profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija, taip pat išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir jo priedėlis. Baigusiesiems trumposios pakopos studijas išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis.

22. Profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio išdavimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Išsilavinimo dokumentai atiduodami studentams po to, kai jie atsiskaito su Kolegija, t. y. įvykdo finansinius įsipareigojimus, grąžina bibliotekos knygas, bendrabučio inventorių ir kt.

23. Studentams, pirmosios pakopos koleginių ar trumposios pakopos studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai, įteikiamas specialus studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomas su pagyrimu. Diplomas su pagyrimu išduodamas absolventams, kurių galutinių pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai ir kurie nėra gavę mažesnio nei 8 (gerai) modulių (dalykų) įvertinimo, o jų baigiamasis darbas (projektas) ar baigiamasis egzaminas įvertintas „Puikiai“ ar „Labai gerai“.

24. Studentams, neapgynusiems ar negynusiems baigiamojo darbo (projekto) arba neišlaikiusiems ar nelaikiusiems baigiamojo egzamino, jų prašymu gali būti suteiktos akademinės atostogos. Studentai, nepateikę prašymo dėl akademinių atostogų per vieną savaitę po baigiamojo darbo (projekto) gynimo ar baigiamojo egzamino laikymo datos, išbraukiami iš studentų sąrašų.

25. Studentams, neapgynusiems ar negynusiems baigiamojo darbo (projekto) be svarbių priežasčių ir (ar) neišlaikiusiems ar nelaikiusiems baigiamojo egzamino be svarbių priežasčių, leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų (išimtiniais atvejais gali būti nustatomas kitas laikotarpis) dar kartą rengti ir ginti baigiamąjį darbą (projektą) ir (ar) laikyti baigiamąjį egzaminą. Už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ar baigiamojo egzamino laikymą, jei nepasikeitė studijų programa, mokama įmoka, proporcinga baigiamajam vertinimui skirtam kreditų skaičiui. Kredito kaina nustatoma pagal einamųjų mokslo metų studijų kainą.

26. Asmenys, negynę ar neapgynę baigiamojo darbo (projekto) ar nelaikę (neišlaikę) baigiamojo egzamino registruojasi baigiamajam vertinimui ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo ar baigiamojo egzamino datos.

27. Apeliacija dėl baigiamojo vertinimo procedūrų priimama per vieną darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo Kolegijoje nustatyta tvarka.

VI. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Studentai turi teisę:

- 28.1. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą.
- 28.2. Studijuoti pagal individualų studijų planą (netaikoma studentams užsieniečiams).
- 28.3. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje.
- 28.4. Rinktis dėstytojus, jeigu tą patį modulį (dalyką) dėsto keli dėstytojai.
- 28.5. Vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę.
- 28.6. Siūlyti savo baigiamojo darbo (projekto) temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų.
- 28.7. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai.
- 28.8. Kreiptis į fakulteto administraciją dėl studijų rezultatų, pasiektų toje pačioje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje, įskaitymo.
- 28.9. Kreiptis į Kolegijos administraciją ir (ar) Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo.
- 28.10. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas.
- 28.11. Išeiti akademinių atostogų 18.1 ir 18.2 punktuose nurodytais atvejais (netaikoma studentams užsieniečiams).
- 28.12. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.
- 28.13. Dalyvauti Kolegijos valdymo organuose.
- 28.14. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktiems į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas.
- 28.15. Atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis.
- 28.16. Studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas.
- 28.17. Naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
- 28.18. Neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, studentai turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

29. Klausytojai turi teisę:

- 29.1. Studijuoti pasirinktus studijų modulius (dalykus) pagal pasirinktą studijų programą.
- 29.2. Studijuoti pagal individualų studijų planą.
- 29.3. Studijuoti kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje.
- 29.4. Vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę.
- 29.5. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai.

29.6. Kreiptis į Kolegijos administraciją ir (ar) Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo.

29.7. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.

29.8. Neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, klausytojai turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

30. Studentai privalo:

30.1. Siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų.

30.2. Laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso.

30.3. Laikytis LR Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių.

30.4. Vykdyti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, kolegialių valdymo organų ir direktoriaus sprendimus.

30.5. Tausoti Kolegijos turtą.

30.6. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas studijoms apmokėti, o pašalinus iš Kolegijos ar nutraukus studijas – grąžinti valstybės finansuojamose studijų vietose studijų kainai apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį ir visiškai atsiskaityti su Kolegija.

31. Klausytojai privalo:

31.1. Siekti studijų modulio (dalyko) apraše numatytų rezultatų.

31.2. Laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso.

31.3. Laikytis LR Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių.

31.4. Vykdyti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, kolegialių valdymo organų ir direktoriaus sprendimus.

31.5. Tausoti Kolegijos turtą.

31.6. Visiškai atsiskaityti su Kolegija.

VII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

32. Studentų skatinimas:

32.1. Studentų finansinio skatinimo tvarka nustatyta Kolegijos skatinamųjų, vienkartinių, Erasmus judumo skatinimo, MTEP ir tikslinių stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos apraše.

32.2. Už aktyvią veiklą studentams gali būti pareikšta Kolegijos direktoriaus arba fakulteto dekanų padėka.

33. Studentų nuobaudos:

33.1. Studentams, pažeidusiems Kolegijos statutą, vidaus tvarkos taisykles, akademinės etikos kodeksą, Studijų reglamentą ar kitus Kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, gali būti skiriamos šios nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš Kolegijos.

33.2. Studentas iš Kolegijos šalinamas direktoriaus įsakymu, fakulteto dekanų teikimu.

33.3. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos skyrimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, nagrinėjančią studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

35. Kitus šiame Reglamente nenustatytus studijų organizavimo ir vykdymo, studentų ir klausytojų teisių bei pareigų, taip pat jų santykių su Kolegija klausimus sprendžia direktoriaus pavaduotojas studijoms.