

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. V4-12
2018 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. V4-7
2019 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. V4-15
2021 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. V4-4
2021 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. V4-8
(nauja redakcija)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato studijų Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą, studentų ir klausytojų teises, pareigas bei studentų, klausytojų ir Kolegijos santykius.

2. Pagrindinės studijų reglamento sąvokos:

2.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

2.2. **Akademinė taryba** – kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

2.3. **Akademinės atostogos** – studijų pertrauka, suteikiama dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros ar kitų svarbių priežasčių išsaugant studento statusą.

2.4. **Akademinė skola** – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas, neapgintas studijų darbas (projektas), neatlikta praktika.

2.5. **Akademinis skirtumas** – modulis (dalykas), kurio įvertinimo studentas, norintis keisti studijų programą ar tęsti studijas, neturi dėl studijų programų skirtingumo.

2.6. **AKADIS** – Panevėžio kolegijos akademinė studijų informacinė sistema.

2.7. **Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento prašymas fakulteto dekanui iš naujo svarstyti studijuoto modulio (dalyko) įvertinimą, baigiamojo egzamino įvertinimą arba procedūrinius pažeidimus baigiamojo darbo gynimo metu.

2.8. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

2.9. **Baigiamasis darbas (projektas)** – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, kuriame demonstruojamas studijų rezultatų pasiekimo lygis.

2.10. **Baigiamasis egzaminas** – studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento studijų rezultatų lygį pagal studijų programos reikalavimus.

2.11. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

2.12. **Egzaminas (projektas)** – studento žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimo forma, skirta nustatyti modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimo lygį. Modulio egzaminas (projektas) integruoja visus studijų modulio komponentus ir skirtas nustatyti modulio studijų rezultatų pasiekimo lygį.

2.13. **Fakultetas** – akademinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas, mokslo taikomieji tyrimai (meninė veikla), eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

2.14. **Individualus studijų planas** – tai pagal studijų programą sudarytas studijų modulių (dalykų) sąrašas.

2.15. **Ištestinės studijos** – studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis įprastai yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai.

2.16. **Kaupiamasis vertinimas** – modulio (dalyko) studijų rezultatų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimai.

2.17. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo, perkvalifikavimo, laipsnio nesuteikiančias studijų programas arba atskirus studijų programos modulius (dalykus) (jų grupes).

2.18. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginiis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

2.19. **Koordinuojantis dėstytojas** – dekanas potvarkiu moduliui priskirtas dėstytojas, kuris koordinuoja modulio aprašo rengimą, atnaujinimą, modulio atestavimą, modulio galutinių pasiekimų vertinimų organizavimą bei modulio galutinio įvertinimo apskaičiavimą.

2.20. **Kursinis darbas (projektas)** – studento savarankiškas tiriamasis arba taikomasis darbas, atliktas vadovaujantis kursinio darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

2.21. **Modulis (dalykas)** – struktūrinis studijų programos turinio vienetas, kur:

2.21.1. **Modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų apimties vienetas, turinti bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Modulis ugdo konkrečią(-ias) kompetenciją(-as) ir jį gali sudaryti tikslingai integruoti dalykai. Mažiausia galima modulio apimtis Kolegijoje – 9 kreditai.

2.21.2. **Dalykas** – mažiausias studijų programos turinio elementas. Dalykas gali būti modulio sudėtinė dalis. Mažiausia dalyko apimtis Kolegijoje – **3 kreditai**, o didžiausia – **8 kreditai**.

2.22. **Modulio (dalyko) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma modulio (dalyko) pavadinimas, studijų modulio (dalyko) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimų vertinimo kriterijai, studijų modulio (dalyko) turinys, studijų pasiekimų vertinimas, privalomų informacijos šaltinių sąrašas, modulio (dalyko) studijų rezultatų, studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodų sąsajos, modulio (dalyko) aprašo rengėjai.

2.23. **Nenuosekliosios studijos** – atskirų dalykų, jų ciklą ar modulių studijos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ar keisti, profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti ir vykdomos pagal kolegijos ir klausytojo sutartį.

2.24. **Nuolatinės studijos** – pagrindinė studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis įprastai yra ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 kreditų per metus.

2.25. **Nuolatinės sesijinės studijos** – nuolatinė studijų organizavimo būdas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta periodinėmis sesijomis pagal sesijinių studijų tvarkaraštį. Nuolatinė sesijinių studijų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Panevėžio kolegijos nuolatinė sesijinių ir nuolatinė vakarinių studijų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

2.26. **Nuolatinės vakarinės studijos** – nuolatinė studijų organizavimo būdas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta vakarais pagal vakarinių studijų tvarkaraštį. Nuolatinė vakarinių studijų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Panevėžio kolegijos nuolatinė sesijinių ir nuolatinė vakarinių studijų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

2.27. **Nuosekliosios studijos** – studijos, kurias baigus, įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir (ar) suteikiama profesinė kvalifikacija.

2.28. **Nuotolinės studijos** – studento nuoseklus mokymasis ir mokymas nuotolinio kontaktinio ir nekontaktinio darbo būdu virtualioje mokymosi aplinkoje arba pasitelkiant kitas informacines komunikacijos technologijas.

2.29. **Pažymėjimas apie studijų rezultatus** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Kolegijoje atskirus dalykus, dalykų ciklą ar modulius, bet neįvykdžiusiam visos studijų programos.

2.30. **Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinio bakalauro kvalifikaciniai laipsniui pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros šeštąjį lygį įgyti.

2.31. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam aukštosios mokyklos pirmosios pakopos koleginių studijų programos reikalavimus (pasiekusiam nustatytus studijų rezultatus).

2.32. **Profesinio bakalauro diplomai** – aukštojo mokslo diplomai, išduodami asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

2.33. **Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, lietuvių ir anglų kalbomis aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą.

2.34. **Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia Kolegija. Profesinę kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.

2.35. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal atitinkamą studijų programą.

2.36. **Studentų atstovybė** – studentų savivaldos institucija, atstovaujanti studentų interesus.

2.37. **Studijos** – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.

2.38. **Studijų grafikas** – studijų proceso eigą reglamentuojantis dokumentas, sudarytas vieneriems studijų metams.

2.39. **Studijų kaina** – Akademinės tarybos nustatyta atitinkamos studijų programos ir formos metinė studijų kaina.

2.40. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vieno studijų kredito apimtis – 25–30 studento darbo valandų (vidutiniškai 26,7 val.).

2.41. **Studijų kredito kaina** – pinigų suma, gaunama metinį studijų kainos dydį padalijus iš metinio kreditų skaičiaus.

2.42. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

2.43. **Studijų pažymėjimas** – išsilavinimo dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam laipsnio nesuteikiančią studijų programą arba studijas (mokymus), skirtas papildomai kvalifikacijai arba teisei atlikti darbą (funkciją) įgyti.

2.44. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

2.45. **Studijų programa, nesuteikianti laipsnio** – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti, pasirengti savarankiškai praktinei veiklai arba įgyti kvalifikaciją.

2.46. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir/ar visą studijų programą.

2.47. **Studijų sutartis** – direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir studento/klausytojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, apibrėžiantis Kolegijos ir studento/klausytojo įsipareigojimus, studijų finansavimo būdą, studijų kainos dydį ir mokėjimo tvarką.

2.48. **Tarpkryptinės studijos** – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

2.49. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

2.50. Kitos Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose vidiniuose bei išoriniuose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

3. Studentų ir klausytojų priėmimas į koleginių ir trumposios pakopos studijų pirmą kursą:

3.1. Į pirmosios pakopos profesinio bakalauro ir trumposios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys minimalius reikalavimus, nustatomus Švietimo ir mokslo ministerijos skelbiamoje priėmimo tvarkoje į Lietuvos aukštąsias mokyklas. Klausytojais studijuoti pagal pirmosios pakopos profesinio bakalauro ir trumposios pakopos studijų programų dalis (ciklus) ar pavienius modulius (dalykus), įvertintus kreditais, priimami asmenys, atitinkantys studentų priėmimui keliamus reikalavimus.

3.2. Kolegija priima studentus į valstybės finansuojamas (toliau – valstybės finansuojami studentai), valstybės nefinansuojamas (toliau – valstybės nefinansuojami studentai) ir valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija vietas. Konkursinio balo sudarymo formulė yra vienoda visoms finansavimo formoms. Priimamų studentų skaičių pagal studijų kryptis ir jų grupes nustato Švietimo ir mokslo ministerija. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Kolegijos Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

3.3. Valstybės finansuojamas studijų vietas konkurso būdu gali užimti stojantieji, įtraukti į Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilę. Ši eilė sudaroma ir priėmimas į valstybės finansuojamas vietas vykdomas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

3.4. Valstybės nefinansuojamas studijų vietas konkurso būdu gali užimti stojantieji, nelaimėję konkurso užimti valstybės finansuojamą vietą, arba pateikę prašymą priimti į mokamą studijų vietą.

3.5. Vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą užsienyje įgiję asmenys priimami studijuoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

3.6. Priėmimo tvarka nustatoma direktoriaus įsakymu patvirtintose priėmimo taisyklėse.

3.7. Į pirmą kursą studentai priimami direktoriaus įsakymu, kuris rengiamas vadovaujantis bendrąjį priėmimą į aukštąsias mokyklas vykdančios institucijos pateiktu stojančiųjų sąrašu ir studijų sutartis pasirašiusiųjų sąrašu.

4. Priėmimas į koleginių ir trumposios pakopos studijų aukštesnį kursą iš kitų aukštųjų mokyklų:

4.1. Į aukštesnį kursą gali būti priimti asmenys, studijavę kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pripažintose Lietuvos ar kitos valstybės įstatymų numatyta tvarka arba pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas.

4.2. Į aukštesnį kursą studentai gali būti priimami įvertinus akademinis skirtumus. Studentai priimami direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu.

4.3. Ankstesnių studijų rezultatai fiksuojami vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu (studijų reglamento 17 punktas). Studento prašymu gali būti pripažintos neformaliu ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos ir nustatyta tvarka įskaitomos kaip modulių (dalykų) studijų rezultatai. Akademiniai skirtumai likviduojami studento lėšomis pagal priėmimo metais galiojančią vieno studijų kredito kainą.

4.4. Į aukštesnį kursą priimti studentai moka studijų sutarties sudarymo metais nustatytą studijų kainą, įvertinus kreditų skaičių, ir turi teisę dalyvauti konkurse atsilaisvinusiai valstybės finansuojamai vietai užimti.

5. Priėmimas į kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo ar neformalaus švietimo, laipsnio nesuteikiančias studijų programas ar studijuoti atskirus modulius (dalykus):

5.1. Į perkvalifikavimo ir laipsnio nesuteikiančias studijų ar kvalifikacijos tobulinimo programas ar studijuoti atskirus studijų programų modulius (dalykus) priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

5.2. Klausytojai, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų modulius (dalykus), priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi. Už kursus, seminarus klausytojas moka Kolegijos nustatytą kainą.

III. STUDIJŲ SISTEMA

6. Studijų sistemos sandara. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal pirmosios pakopos koleginių, trumposios pakopos studijų ir profesines studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą:

6.1. Baigus pirmosios pakopos kolegines studijų programas įgyjamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija.

6.2. Baigus trumposios pakopos programą suteikiama kvalifikacija, kuri patvirtinama studijų pažymėjimu.

6.3. Profesinės studijų programos, skirtos pasirengti savarankiškai praktinei veiklai arba įgyti kvalifikaciją. Studijos vykdomos pagal:

6.3.1. atskirų studijų modulių (dalykų) (jų grupių) programas;

6.3.2. neformalaus švietimo programas;

6.3.3. baigusiesiems šias programas Kolegija išduoda įgytas žinias ir gebėjimus patvirtinantį pažymėjimą.

7. Studijų programų apimtis ir formos:

7.1. Studijos Kolegijoje vyksta pagal nuolatinę, nuolatinę sesijinę, nuolatinę vakarinę ir ištęstinę studijų formą.

7.2. Pirmosios pakopos koleginių studijų trukmė yra ne mažesnė kaip 3 studijų metai (180–210 kreditų).

7.3. Trumposios pakopos studijų programų apimtis gali būti 90, 120 (studijų krypties/krypčių grupės apraše nustatytais atvejais).

7.4. Laipsnio nesuteikiančių ir perkvalifikavimo programų apimtis ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

8. Pirmosios pakopos koleginių ir trumposios pakopos studijų programų rengimas ir vykdymas:

8.1. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos bei nustatytam terminui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotos studijų programos. Akreditavimo tvarką nustato Švietimo mokslo ir sporto ministerija.

8.2. Studijų programos aprašo sandarą nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Studijų programų rengimo, atnaujinimo ir studijų kryptių stebėsenos tvarką nustato Kolegijos Akademinei taryba.

8.3. Studijų programos ir atskirų modulių (dalykų) apimtis nustatoma kreditais. Studijų programos apimtis kreditais yra vienoda nepriklausomai nuo studijų formos.

8.4. Studijų programos moduliai (dalykai), jų apimtis kreditais, išdėstymas semestrais, kontaktinio ir savarankiško darbo valandų skaičius, baigiamojo vertinimo forma nustatoma studijų plane, kuris yra neatsiejama studijų programos dalis.

8.5. Dalį studijų programos modulių (dalykų) studentai gali pasirinkti patys:

8.5.1. Studijų programos specializacijos modulius (dalykus) (jeigu tai numato studijų programa).

8.5.2. Alternatyviai pasirenkamuosius modulius (dalykus) (iš pasiūlytų modulių (dalykų) studijų programos plane).

8.5.3. Laisvai pasirenkamus dalykus (iš Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto laisvai pasirenkamųjų dalykų sąrašo).

8.5.4. Laisvai pasirenkamų dalykų vykdymą Kolegijoje reglamentuoja Panevėžio kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų studijų organizavimo tvarka.

9. **Studijų būdai.** Įgyvendinant studijų programas, taikomi šie studijų būdai: kontaktinis darbas (teorinės paskaitos, praktikumai, konsultacijos, nuotolinės studijos), praktika, studentų savarankiškas darbas:

9.1. **Kontaktinis darbas** – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį. Kontaktinį darbą sudaro paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, praktiniai užsiėmimai, konsultacijos, praktika ir kt. Dėstytojas gali dirbti su viena ar keliomis akademinėmis grupėmis, su pogrupiu, individualiai su vienu studentu. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

9.2. **Praktika** (pažintinė, mokomoji, profesinės veiklos ir kt.) – dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai patikrinami bei tobulinami profesinėje praktinėje veikloje.

9.3. **Savarankiškas darbas** – studento savarankiškos studijos, numatytos modulio (dalyko) apraše ir vadovaujamos dėstytojo.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

10. Dėstomoji kalba:

10.1. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais:

10.1.1. Numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu.

10.1.2. Paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai.

10.1.3. Aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai.

10.1.4. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis.

11. Studijų kalendorius:

11.1. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Kolegijos akademinei taryba, vadovaudamasi šiais principais:

11.1.1. Vienerius studijų metus sudaro du semestrai (rudens ir pavasario), privalomos dvejų atostogos (žiemos ir vasaros). Rudens semestras paprastai prasideda rugsėjo 1 d., pavasario semestras paprastai baigiasi rugpjūčio 31 d.

11.1.2. Semestro trukmė įprastai yra 20 savaičių, iš kurių 1–4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai. Paskutinis baigiamojo kurso studijų semestras dalijamas į dvi dalis: studijų laiko (kontaktinio ir savarankiško darbo, praktikų, egzaminų sesijos) ir baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) rengimo ar pasirengimo baigiamajam egzaminui laiko.

11.1.3. Atostogų laikas: žiemos atostogos – 2 kalendorinės katalikų šv. Kalėdų savaitės; vasaros atostogos – ne trumpesnės kaip vienas mėnuo be pertraukos vasaros metu; gali būti numatytos kitos atostogos, kurios nurodomos studijų grafike.

11.2. Kontaktinis darbas vyksta pagal semestro užsiėmimų tvarkaraštį, kurį tvirtina Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovas. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki semestro pradžios, o išėstinių studijų studentams – 5 darbo dienoms iki sesijos pradžios. Dėstytojui susirgus ar išvykus, atliekami tvarkaraščio pakeitimai, kurie skelbiami papildomai.

11.3. Nuolatinių studijų studento kontaktnio darbo trukmė per savaitę negali būti ilgesnė nei 40 akademinė valandų (1 akademinė valanda lygi 45 min.). Vienos paskaitos ar pratybų (laboratorinių darbų) minimali trukmė yra 2 akademinės valandos, pratybos gali trukti 4 akademinės valandas. Pietų pertrauka yra ne trumpesnė kaip 40 minučių.

11.4. Baigiantis semestru yra skiriama ne trumpesnė kaip 1 savaitės egzaminų (projektų gynimo) sesija. Sesijos tvarkaraštis derinamas fakultete, atsižvelgiant į dėstytojo ir studentų susitarimą. Studijų, karjeros ir užimtumo centro konsultantės patikrina auditorijų ir dėstytojų užimtumą. Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovo patvirtintas egzaminų (projektų gynimo) tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki sesijos pradžios. Sesijos metu negali būti daugiau kaip 7 egzaminai/projektų gynimai.

11.5. Išėstinėse ir nuolatinėse sesijinėse studijose tiesioginis kontaktinis darbas, projektų pristatymas, egzaminai organizuojami sesijomis, savaitgaliais. Sesijinis laikotarpis trunka ne mažiau kaip 40 kalendorinių dienų per mokslo metus (išskyrus paskutinįjį studijų semestrą). Atskirais atvejais dalis rudens semestro sesijos gali sutapti su žiemos atostogų laikotarpiu. Tarp sesijų vyksta nuotolinės paskaitos, praktikumai, studentai savarankiškai studijuoja, konsultuojantis su dėstytojais.

11.6. Praktikos gali būti organizuojamos vasaros metu, jei dėl studijų programos specifikos jų negalima organizuoti kitu metų laiku. Jei praktikos laikas sutampa su rotacijos duomenų skaičiavimo laiku, to semestro vidurkis skaičiuojamas be praktikos įvertinimo. Išimtiniais atvejais (darbas užsienyje ir kt.) profesinė veiklos praktika gali būti organizuojama individualiu grafiku, suderintu su praktinio mokymo vadovu Kolegijoje ir praktikos vadovu įmonėje/įstaigoje/organizacijoje.

11.7. Praktikos metu studentas dirba ne daugiau 40 akademinė valandų per savaitę, įskaitant dėstytojų konsultacijų valandas.

12. Studento supažindinimas su modulio (dalyko) turiniu ir vertinimo tvarka:

12.1. Pradėdamas dėstyti modulį (dalyką) dėstytojas privalo studentams pristatyti siekiamus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir jų pasiekimo vertinimo kriterijus, modulio (dalyko) turinį, studijų ir vertinimo metodus, kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis bei svertinius koeficientus, studijoms reikalingą privalomų informacijos šaltinių sąrašą, priminti studentams apie akademinio sąžiningumo svarbą, informuoti apie akademinio sąžiningumo nepaisymo ar plagijavimo galimas pasekmes.

12.2. Išleisdamas studentus į praktiką, praktikai vadovaujantis dėstytojas studentams pateikia praktikos programą, nurodo praktikos tikslus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia savarankiško darbo užduotis. Praktinio mokymo vadovas suderina studentų praktikos vietas. Jei praktika atliekama ne Kolegijoje, o įmonėje/įstaigoje/organizacijoje, su studentais sudaroma trišalė praktikos sutartis (išskyrus atvejus, kai su įmonė/įstaiga/organizacija yra susitarimas – nepasirašyti trišalės sutarties ir/ar studentas praktiką atlieka Kolegijoje).

13. Studijų rezultatų apskaita:

13.1. Studijų rezultatų apskaita atliekama fakultetuose.

13.2. Studijų rezultatų apskaitos dokumentai yra: modulio (dalyko) egzamino (projekto) žiniaraštis, akademinė skolų (akademinė skirtumų) likvidavimo lapas/žiniaraštis, individualaus atsiskaitymo lapas, dalinių studijų rezultatų įskaitymo kortelė, formalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelė, akademinės grupės semestro studijų rezultatų įvertinimo suvestinė, galutinė visų modulių (dalykų) įvertinimų suvestinė, kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolas.

13.3. Studijų rezultatų vertinimo įrašus atlieka modulio (dalyko) rezultatus vertinantis dėstytojas. Per 2 (dvi) savaites nuo semestro pradžios dalyko dėstytojas/koordinuojantis modulio dėstytojas privalo įvesti modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulę (kaupiamojo vertinimo formulę) ir aprašyti tarpinius modulio (dalyko) vertinimus AKADIS sistemoje. Modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo formulė turi atitikti modulio (dalyko) apraše nurodytą formulę. Tarpiniai įvertinimai į AKADIS sistemą turi būti įvesti per 10(dešimt) darbo dienų nuo atsiskaitymo datos. Žiniaraščiai pildomi sistemoje AKADIS, o užpildytą, atspausdintą ir pasirašytą modulio (dalyko) egzamino (projekto) žiniaraštį dėstytojas/koordinuojantis dėstytojas privalo pateikti atitinkamo fakulteto administratoriui per 3(tris) darbo dienas po galutinio įvertinimo. Studentai savo studijų eigą ir rezultatus gali matyti prisijungę prie AKADIS

sistemos. Praktikos vadovas (dėstytojas) nuolatinių studijų studentams per 5 (penkias) darbo dienas po profesinės veiklos praktikos įvertina ir fakulteto administratoriui pateikia užpildytą žiniaraštį. Išstęstinių studijų studentų profesinės veiklos praktikos turi būti įvertintos iki egzaminų sesijos pabaigos.

13.4. Į individualaus atsiskaitymo lapą rašomi tik išlaikytų egzaminų ir apgintų projektų įvertinimai, o į žiniaraščius, akademinų skolų lapus/žiniaraščius – ir išlaikyti, ir neišlaikyti. Egzaminų, projektų įvertinimai rašomi skaičiumi (balu) ir žodžiu. Studentui neatvykus į egzaminą ar projekto gynimą žiniaraštyje įrašomas žodis „Neatvyko“. Pakartotini žinių įvertinimai (studentui perlaikant egzaminą, ginant projektą) rašomi į akademinų skolų likvidavimo lapą/žiniaraštį, kurį studentas gauna fakultetuose. Duomenys iš akademinų skolų (akademinų skirtumų) likvidavimo lapo/žiniaraščio, individualaus atsiskaitymo lapo į AKADIS suvedami fakultetuose.

13.5. Pasibaigus semestruui pagal dėstytojų įrašus žiniaraštyje fakultete parengiama akademinės grupės semestro studijų rezultatų įvertinimo suvestinė: rudens semestro – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prasidėjus pavasario semestru, pavasario semestro – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prasidėjus vasaros atostogoms. Pasibaigus studijoms ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo parengiama galutinė visų modulių (dalykų) įvertinimų suvestinė.

14. Studijų rezultatų vertinimas ir studijų pasiekimų lygmens nustatymas:

14.1. Studijų rezultatų vertinimą Kolegijoje reglamentuoja Panevėžio kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Kiekvieno studijų modulio (dalyko) studijų rezultatai vertinami dešimties balų vertinimo sistema pažymiais pagal studentų studijų pasiekimų vertinimo sistemos aprašą. Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas.

14.2. Kiekvieno modulio (dalyko) studijos baigiamos galutiniu modulio (dalyko) įvertinimu – egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Jeigu modulio studijos tęsiasi 2 semestrus ir modulį dėsto keli dėstytojai, tuomet 1-ojo semestro modulio studijos baigiamos semestro įvertinimu su pažymiu kaip nurodyta modulio apraše. Modulio (dalyko) galutinė studijų rezultatų vertinimo forma nurodyta studijų programos studijų plane. Studentų praktikos organizuojamos ir vertinamos vadovaujantis Kolegijos praktikų organizavimo tvarkos aprašu.

14.3. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip dviejų modulių (dalykų) studijų rezultatus ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki baigiamojo darbo (projekto) rengimo studijų grafike numatytos pradžios datos. Už egzaminą perlaikymą studentas moka kolegijos nustatyta tvarka.

14.4. Pasibaigus semestru, studentams, išklausiusiems modulį (dalyką), fakultetuose nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo. Studijų programų, kurių studijų krypties aprašas reikalauja, kad absolventas pasiektų ne žemesnį negu tipinį pasiekimų lygmenį, galutinis pasiekimų lygmuo nustatomas baigiamojo vertinimo metu.

14.5. Studentų studijų rezultatai vertinami ir nustatomas studijų pasiekimų lygmuo pagal šią sistemą:

Išlaikymo slenkstis	Pažymys	Tikslų pasiekimo lygis, proc.	Apibūdinimas	Studijų pasiekimų lygmuo	Studijų pasiekimų lygmens nustatymas
Išlaikyta	10 (puikiai)	97–100	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus	Jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens
	9 (labai gerai)	91–96	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai		
	8 (gerai)	81–90	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis	Jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens
	7 (vidutiniškai)	71–80	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų		
	6 (patenkinamai)	61–70	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų		
	5 (silpnai)	51–60	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Slenkstinis	Jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens
Neišlaikyta	4; 3; 2; 1 (nepatenkinamai)	50 ir mažiau	Netenkinami minimalūs reikalavimai		

14.6. Modulio (dalyko) studijų rezultatai vertinami egzaminų sesijos metu, pagal individualų studijų planą – gali būti vertinama ir ne egzaminų sesijos metu, gavus individualaus atsiskaitymo lapą. Vasaros laikotarpiu atlikta praktika turi būti įvertinta iki rugpjūčio 31 d.

14.7. Modulio (dalyko) studijų rezultatus vertina modulio (dalyko) dėstytojas. Jei modulį (dalyką) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų vertinti negali, fakulteto dekanas, suderinęs su studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininku, potvarkiu skiria kitą dėstytoją.

14.8. Studentas, negalintis į egzaminą (projekto gynimą) atvykti dėl ligos, gimdymo ar kitos svarbios priežasties, gali prašyti fakulteto dekaną pratęsti egzaminų sesiją. Ji gali būti pratęsiama ne ilgiau kaip 2 savaitės iki naujos sesijos pradžios. Sesijos pratęsimo laikas priklauso nuo neatvykimo į egzaminą (projekto gynimą) priežasties ir jos trukmės. Neatvykimo į vertinimą priežastį studentas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos vertinimo dienos pranešti fakulteto sekretoriatui ir, gavęs pateisinamąjį dokumentą, nedelsiant jį pateikti.

14.9. Esant svarbioms priežastims studentas gali prašyti paankstinti egzaminų sesiją. Fakulteto dekanas turi teisę leisti studentui laikyti egzaminus (ginti projektą) iki studijų grafike nustatytos sesijos pradžios, tačiau paankstinimo terminas negali būti ilgesnis kaip vienas mėnuo.

14.10. Studentams, Kolegijos siuntimu išvykusiems studijuoti pagal akademinį mainų programas, įskaitomi studijų ir praktikos laikotarpiai bei studijų rezultatai, vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu.

14.11. Studentas, nesutinkantis su modulio (dalyko) studijavimo pasiekimų įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo modulio (dalyko) studijavimo pasiekimų įvertinimo paskelbimo datos pateikti apeliaciją fakulteto dekanui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.

15. Akademinį skolų likvidavimas:

15.1. Studentas, neišlaikęs egzamino ar kitaip neatsiskaitęs už studijų programoje numatytus studijų modulius (dalykus), išskyrus atvejį, kai jis atsiskaitymo metu buvo nesąžiningas, turi teisę:

15.1.1. Per studijų grafike numatytą pakartotinių atsiskaitymų savaitę vieną kartą nemokamai perlaikyti egzaminą ar atsiskaityti už studijų modulį (dalyką). Be svarbios priežasties nepasinaudojęs šia teise per pakartotinių atsiskaitymų savaitę studentas už atsiskaitymus moka Kolegijos nustatytą perlaikymo įmoką.

15.1.2. Jei studentas perlaikydamas (atsiskaitydamas) ir vėl neišlaikė, gali laikyti egzaminą ar, ginti projektą, sumokėjęs už jį Kolegijos nustatytą įmoką.

15.2. Jei studentas galutinį modulio (dalyko) atsiskaitymą buvo nesąžiningas, jam fiksuojamas modulio (dalyko) akademinis įsiskolinimas.

15.3. Studentas laikomas turinčiu akademinę skolą, jei:

15.3.1. Neišlaikęs modulio (dalyko) egzamino, neapgynęs projekto pasinaudoja teise šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti ir neišlaiko to paties egzamino ar įskaitos, neapgina projekto dar kartą.

15.3.2. Be svarbių priežasčių nepasinaudoja vieno pakartotinio atsiskaitymo teise per 5 darbo dienas po sesijos pabaigos.

15.3.3. Atsiskaitymo metu buvo nesąžiningas.

15.4. Studento akademinės skolos fiksuojamos 6(šeštą) darbo dieną pasibaigus sesijai. Gauti vertinimai įtraukiami skaičiuojant semestro vidurkį, svertinį vidurkį ir nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį. Studentui vėliau likvidavus akademinį įsiskolinimą, šie vidurkiai neperskaičiuojami.

15.5. Baigiamojo kurso studentų akademinį skolų likvidavimo terminas nustatomas dekanu potvarkiu.

15.6. Studentai, pasibaigus mokslo metams, turintys 7(septynias) ir daugiau akademinį skolų (akademinį skurtumą):

15.6.1. Teikia prašymą fakulteto dekanui ir kartoja modulius (dalykus) savo lėšomis.

15.6.2. Nepateikę prašymo kartoti modulius (dalykus), šalinami iš Kolegijos.

15.7. Studentai už modulio (dalyko) kartojimą moka kainą, proporcingą modulio (dalyko) apimčiai kreditais, ir skaičiuojamą pagal studijų sutartyje nustatytą metinę studijų kainą.

15.8. Studentų, priimtų į aukštesnį kursą, atnaujinančių studijas, keičiančių studijų programą ir/ar formą, taip pat ir grįžtančių po akademinį atostogų ar po studijų pagal ERASMUS mainų programą, akademinį skolų/skirtumų likvidavimo terminas – pagal atskirą planą-grafiką patvirtintą fakulteto dekaną.

16. Studijų mobilumas:

16.1. Studijų programos ar formos keitimas galimas, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje yra laisvų studijų vietų.

16.2. Studijų programos keitimas:

16.2.1. Valstybės finansuojamų studentų studijų programos keitimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimai.

16.2.2. Valstybės nefinansuojamų studijų studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo semestro studijų pradžios turi pateikti prašymą to fakulteto, kuriame yra ketinama studijuoti programą, dekanui. Prašyme turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, kitų aukštųjų mokyklų studentai pateikia pažymą apie studijų rezultatus.

16.2.3. Fakulteto sekretorius informuoja studentą apie sutikimą ar nesutikimą tenkinti prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.

16.2.4. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti kitame fakultete, per 3 darbo dienas turi pranešti savo buvusiam fakultetui.

16.3. Studijų formos keitimas:

16.3.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų formą, prašymą fakulteto dekaną vardu pateikia fakulteto sekretoriui;

16.3.2. Fakulteto sekretorius informuoja studentą apie sutikimą ar nesutikimą tenkinti prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.

16.4. Dėl studijų programos ar formos keitimo atsiradę akademiniai skirtumai nustatomi vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu. Akademinį skirtumų likvidavimo terminas – ne vėliau kaip dvi savaitės iki kito semestro sesijos pradžios. Studentai nepriklausomai nuo studijų finansavimo pobūdžio už akademinis skirtumus moka kainą, proporcingą modulių (dalykų) apimčiai kreditais.

16.5. Studijų programos ir formos keitimas įteisinamas direktoriaus įsakymu fakulteto dekaną teikimu, sudarant naują studijų sutartį. Sutartys su studentais sudaromos ir registruojamos Kolegijos nustatyta tvarka.

16.6. Studentai gali lankyti paskaitas individualiu grafiku. Studentas, norintis užsiėmimus lankyti individualiu grafiku, raštu kreipiasi į fakulteto dekaną. Individualus grafikas įsigalioja fakulteto dekaną potvarkiu.

16.7. Studentai, lankantys užsiėmimus individualiu grafiku, privalo:

16.7.1. Dėstytojo nustatytu laiku atsiskaityti už 50 proc. modulių (dalykų) semestro tarpinių vertinimų.

16.7.2. Dalyvauti ne mažiau kaip 50 proc. studijų modulių (dalykų) užsiėmimų. Šis punktas tikslinamas fakulteto dekaną potvarkiu atsižvelgiant į studijų programos ypatumus.

16.8. Studentams gali būti sudarytos galimybės studijuoti pagal individualų studijų planą. Individualiame studijų plane fiksuojami studijų moduliai (dalykai), modulių (dalykų) rezultatų pasiekimo būdai (lankymas užsiėmimų su akademinė grupe ar keliomis grupėmis, individualus mokymasis ir kt.), atsiskaitymo forma ir vertinantis dėstytojas, atsiskaitymo už modulius (dalykus) ir baigiamojo vertinimo terminai. Planą tvirtina fakulteto dekanas.

16.9. Panevėžio kolegijos studentai gali tuo pačiu metu studijuoti keliose studijų programose ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų aukštųjų mokyklų studentai – Panevėžio kolegijoje. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Panevėžio kolegijoje vykdomų studijų dalis.

16.10. Studentams ir klausytojams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems antrą kolegijos arba kitų pripažintų Lietuvos ar užsienio aukštųjų mokyklų studijų programas, studijų apimtis gali būti sumažinta vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu. Galutinį sprendimą įskaityti studijų rezultatus priima ir potvarkiu įteisina fakulteto dekanas. Tokių studijų apimtis nurodoma individualiame studijų plane ir studijų sutartyje.

16.11. Studentai, Kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.

17. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas ir formalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimas:

17.1. Asmenims, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas, o taip pat asmenims formalioju švietimo būdu įgijusiems ne žemesnę kaip IV lygio kvalifikaciją ir pageidaujantiems tęsti studijas Kolegijoje, gali būti įskaitomi ankstesnių studijų rezultatai arba įgytos kompetencijos, pripažįstamos studijų rezultatais, vadovaujantis Dalinių studijų rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu.

17.2. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą studijų programos studijų rezultatais reglamentuoja Panevėžio kolegijos neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas.

17.3. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje ir kuriems buvo įskaityti dalinių studijų rezultatai ir/ar pripažintos formalioju ir/ar neformalioju bei savišvietos būdu įgytos kompetencijos, fakulteto dekanui gali teikti prašymus dėl semestro studijų kainos sumažinimo. Prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo gali būti teikiami per vieną mėnesį, skaičiuojant nuo semestro, kurio studijų kainą prašoma sumažinti, pradžios. Vėliau pateikti studentų prašymai dėl semestro studijų kainos sumažinimo nėra svarstomi.

17.4. Asmenims, studijavusiems, bet nebaigusiems studijų, ar studijuojantiems Kolegijoje jiems pageidaujant gali būti išduodami modulių (dalykų) aprašai. Asmenys, pageidaujantys gauti modulių (dalykų) aprašus turi kreiptis į atitinkamo fakulteto sekretorių. Modulio (dalyko) aprašai išduodami per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininko parengtus modulių (dalykų) aprašus tvirtina fakulteto dekanas.

17.5. Asmuo, pageidaujantis gauti pažymėjimą apie studijų rezultatus ir/ar modulių (dalykų) aprašus, turi sumokėti Kolegijos tarybos nustatytą įmoką.

18. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas:

18.1. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų jeigu studentas:

18.1.1. Pats to pageidauja.

18.1.2. Nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų.

18.1.3. Be svarbios priežasties laiku negrįžta po akademinės atostogų ar studijų pertraukos.

18.1.4. Šiurkščiai pažeidžia Statutą, Akademinės etikos kodeksą ir vidaus tvarkos taisykles.

18.1.5. Nevykdo studijų sutarties reikalavimų.

18.1.6. Negali tęsti studijų dėl objektyvių priežasčių (įsisteisėjusio teismo nuosprendžio; ligos, mirties ir kita).

18.2. Studentai išbraukiami iš sąrašų direktoriaus įsakymu, pateikus motyvuotą prašymą arba fakulteto dekanu teikimu, kuriame nurodoma išbraukimo priežastis (studijų reglamento punktas).

18.3. Išbraukti studentai, nustatyta tvarka visiškai atsiskaitę su Kolegija, gali gauti pažymėjimą apie studijų rezultatus.

18.4. Asmuo, išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų, gali atnaujinti studijas reglamento 4 punkto nustatyta tvarka. Toks studentas užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą, o susidariusių akademinės skirtumų likvidavimo terminas – dvi savaitės iki einamojo semestro sesijos pradžios. Prašymą atnaujinti studijas asmuo turi pateikti ne vėliau kaip likus savaitei iki naujojo semestro pradžios. Sprendimas turi būti priimamas ne vėliau kaip likus vienai dienai iki semestro pradžios.

19. Akademinės atostogos:

19.1. Studentui akademinės atostogos gali būti suteikiamos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinės atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje ar nefinansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinės atostogų.

19.2. Akademinės atostogos gali būti suteikta dėl kitų svarbių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui ir dviejų studijų metų laikotarpiui studentui studijuojančiam savo lėšomis.

19.3. Akademinės atostogos įforminamos studento prašymu fakulteto dekanu potvarkiu, kuriame nurodoma akademinė atostogų priežastis ir trukmė.

19.4. Jei studento akademinė atostogų metu pasikeitė jo studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerių studijų metų laikotarpį nuo studijų atnaujinimo pradžios. Fakulteto dekanu potvarkiu nustatyto akademinė skirtumų likvidavimo laikotarpiu studentas nelaikomas skolininku.

19.5. Baigiantis akademinėms atostogoms, ne vėliau kaip likus savaitei iki semestro pradžios, studentas privalo pateikti fakulteto dekanui prašymą tęsti studijas.

V. KOLEGIJOS BAIGIMAS

20. Baigusiu studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

21. Baigusiems koleginių studijų programas asmenims suteikiamas atitinkamos studijų krypties (krypčių) profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija, kuri patvirtinama išduodamu diplomu ir jo priedėliu. Baigus trumposios pakopos programą suteikiama kvalifikacija, kuri patvirtinama studijų pažymėjimu.

22. Profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio bei studijų pažymėjimo išdavimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Išsilavinimo dokumentai atiduodami studentams po to, kai jie atsiskaito su Kolegija, t.y. įvykdo finansinius įsipareigojimus, grąžina bibliotekos knygas, bendrabučio inventorių ir kt.

23. Studentams, koleginių studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai, įteikiamas specialus studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomas su pagyrimu. Diplomus su pagyrimu išduodamas absolventams, kurių galutinių pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai ir kurie nėra gavę mažesnio nei 8(gerai) modulių (dalykų) įvertinimo, o jų baigiamasis darbas (projektas) ar baigiamasis egzaminas įvertintas „Puikiai“ ar „Labai gerai“.

24. Studentams, neapgynusiems (negynusiems) baigiamojo darbo (projekto) ar neišlaikiusiems (nelaikiusiems) baigiamojo egzamino, jų prašymu gali būti suteiktos akademinės atostogos. Studentai, nepateikę prašymo akademinėms atostogoms per savaitę po baigiamojo darbo (projekto) gynimo (baigiamojo egzamino laikymo) datos, išbraukiami iš studentų sąrašų.

25. Studentams, neapgynusiems baigiamojo darbo (projekto) ar negynusiems jo be svarbių priežasčių ir/ar neišlaikiusiems (be svarbių priežasčių nelaikiusiems) baigiamojo egzamino leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų (išimtiniais atvejais gali būti nustatomas kitas laikotarpis) parengti ir ginti baigiamąjį darbą (projektą) ir/ar laikyti baigiamuosius egzaminus dar kartą. Šie asmenys už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ar baigiamojo egzamino laikymą, jei nepasikeitė studijų programa, moka įmoką, proporcingą baigiamajam vertinimui skirtam kreditų skaičiui. Kredito kaina nustatoma pagal einamųjų mokslo metų studijų kainą. Jei studijų programa buvo koreguota ir dėl to atsirado akademinė skirtumų, studentas privalo juos likviduoti ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo datos, sumokėdamas nustatytą studijų kainą, proporcingą modulių (dalykų) apimčiai kreditais.

26. Asmenys, negynę ar neapgynę baigiamojo darbo (projekto) ar nelaikę (neišlaikę) baigiamojo egzamino registruojasi baigiamajam vertinimui ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo ar baigiamojo egzamino datos.

27. Apeliacija dėl studijų rezultatų baigiamojo vertinimo procedūrų priimama per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo Kolegijoje nustatyta tvarka.

28. Dalinių studijų studentams ir klausytojams, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį atskirus modulius (dalykus) ar modulių (dalykų) ciklą ir įvykdžiusiems visą koleginių ar trumposios pakopos studijų programą, leidžiama ginti baigiamąjį darbą (projektą) ar laikyti baigiamąjį egzaminą ir ginti baigiamąjį darbą (projektą).

VI. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. **Studentai turi teisę:**

29.1. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą.

29.2. Studijuoti pagal individualų studijų planą.

29.3. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje.

29.4. Rinktis dėstytojus, jeigu tą patį modulį (dalyką) dėsto keli dėstytojai.

29.5. Vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstytojų ir studijų aprūpinimo kokybę.

29.6. Siūlyti savo baigiamojo darbo (projekto) temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų.

29.7. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai.

29.8. Kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų rezultatai pasiekti toje pačioje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje.

29.9. Kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo.

29.10. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas.

29.11. Išeiti akademinių atostogų 19.1; 19.2 papunkčiuose nurodytais atvejais.

29.12. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.

29.13. Dalyvauti Kolegijos valdymo organuose.

29.14. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktiems į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas.

29.15. Atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis.

29.16. Studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas.

29.17. Naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

29.18. Neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

30. Klausytojai turi teisę:

30.1. Studijuoti pasirinktus studijų modulius (dalykus) pagal pasirinktą studijų programą.

30.2. Studijuoti pagal individualų studijų planą.

30.3. Studijuoti kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje.

30.4. Vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę.

30.5. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai.

30.6. Kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

30.7. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.

30.8. Neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

31. Studentai privalo:

31.1. Siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų.

31.2. Laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso.

31.3. Laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių.

31.4. Vykdyti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, kolegialių valdymo organų ir direktoriaus sprendimus.

31.5. Tausoti Kolegijos turtą.

31.6. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas studijoms apmokėti, pašalinus iš Kolegijos ar nutraukus studijas – grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį ir visiškai atsiskaityti su Kolegija.

32. Klausytojai privalo:

32.1 Siekti studijų modulio (dalyko) apraše numatytų rezultatų.

32.2 Laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso.

32.3. Laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių.

32.4. Vykdyti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, kolegialių valdymo organų ir direktoriaus sprendimus.

32.5. Tausoti Kolegijos turtą.

32.6. Visiškai atsiskaityti su Kolegija.

VII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

33. Studentų skatinimas:

33.1. Geriausiai besimokantiems studentams atsižvelgus į jų praeito semestro studijų rezultatus gali būti mokamos skatinamosios stipendijos, o už aktyvią mokslo taikomąją veiklą, studijų programų viešinimą, Kolegijos atstovavimą renginiuose ir konkursuose, grupės seniūno pareigų vykdymą ir kitą svarią veiklą vieną kartą per semestrą gali būti išmokama vienkartinė stipendija. Stipendijų fondas sudaromas ir šios stipendijos skiriamos vadovaujantis Kolegijos skatinamųjų, vienkartinių ir tikslinių stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu.

33.2. Už aktyvią veiklą direktoriaus ar fakulteto dekanu vardu studentams gali būti pareikšta padėka.

34. Studentų nuobaudos:

34.1. Studentams, pažeidusiems Kolegijos statutą, Kolegijos vidaus tvarkos taisykles, Kolegijos akademinės etikos kodeksą, Kolegijos studijų reglamentą ar kitus Kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, gali būti skiriamos šios nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš Kolegijos.

34.2. Iš Kolegijos šalinama direktoriaus įsakymu, fakulteto dekanu teikimu.

34.3. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos skyrimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, sprendžiančią studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

36. Kitus studijų sistemos nustatymo, studijų organizavimo ir vykdymo, studentų ir klausytojų teisių, pareigų bei studentų, klausytojų ir Kolegijos santykių nustatymo klausimus kurių nenumato šis Reglamentas sprendžia direktoriaus pavaduotojas studijoms.
