

INFORMACIJA STUDENTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ PANEVĖŽIO KOLEGIJOJE

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Informuojame, kad Panevėžio kolegijoje vadovaujantis teisės aktais tvarkomi studentų, klausytojų, neformaliojo švietimo programų dalyvių ar kitų studijuojančių asmenų (toliau–Studentai) asmens duomenys.

KAS YRA ASMENS DUOMENYS?

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

KOKIAIS TIKSLAIS IR KOKIE STUDENTŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI ?

Mokslo proceso administravimo tikslu: (mokslo produkcijos autorystei nustatyti, fiksuoti ir vertinti darbuotojų ir studentų mokslinės (ir meno) veiklos rezultatus, vykdyti studijų baigimo procedūras Kolegijoje, komplektuoti bei teikti dokumentus) tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, institucija (darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), studijų tipas (studentams), akademinė grupė (studentams), studijų pradžios data (studentams), studijų pabaigos data (studentams), personalo grupė (darbuotojams), pareigos, mokslo laipsnis (darbuotojams), darbo pradžios data, darbo pabaigos ir (ar) gynimo data, baigiamojo ar mokslinio darbo parašymo kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo tema, baigiamojo ar mokslinio darbo tema anglų kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo santrauka lietuvių ir anglų kalba, darbo gynimo proceso dalyvių pareigos ir tapatybę nustatant naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo prieigos statusas internete, apribojimo terminas, paskelbimo data, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros atlikimo požymis, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros reikšmė, atlikusio sutapties patikrą asmens tapatybei nustatyti naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo dokumentai.

Studijų proceso administravimo tikslu: (stojančiųjų priėmimo į Kolegiją įforminimas, studijų sutarčių sudarymas, studijų proceso organizavimas ir vykdymas, studijų baigimo dokumentų išdavimas, studijuojančiųjų apskaita) tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (neprivalomas), lytis, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, šeiminė padėtis, darbo stažas, socialinė padėtis (priklausymas socialiai remtinų asmenų grupei), karinė tarnyba, išsilavinimo duomenys (baigtos mokyklos kodas, pavadinimas, tipas, baigimo metai, šalis), duomenys apie asmens studijas (studijų pakopa, forma, fakultetas, programa, kursas, semestras, grupė, studijuojančiojo rūšis, finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, studento pažymėjimo numeris, išklausti dalykai, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai), kiti diplomų duomenys, studijuojančiajam suteikti identifikaciniai numeriai, banko sąskaitos numeris, atliktos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis

ir datos, studijuojančiajam išduotų dokumentų tipas, serija, numeris, galiojimo (išdavimo) data. Kolegijos studentų bei darbuotojų asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu akademinėje studijų informacinėje sistemoje (toliau – AKADIS), kur fiksuojama studijų Panevėžio kolegijoje eiga ir studijų rezultatų vertinimas. Virtualioje mokymosi aplinkoje (toliau – VMA, talpinama studijoms skirta medžiaga, tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, grupė, elektroninio pašto adresas, Kolegijos padalinys, studento darbas ir (ar) vertinimas. Studentui ar darbuotojui, susijusiam su studijomis, suteikiama autorizuota prieiga prie AKADIS ir (ar) VMA.

Bibliotekos lankytojų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu: tvarkomi šie duomenys: darbuotojų, studentų ir kitų asmenų, kurie lankosi Kolegijos bibliotekoje, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, kiti duomenys, būtini bibliotekos funkcijoms užtikrinti; ELABA (Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka): baigiamųjų ir mokslinių darbų įkėlimui (ir plagiato prevencijai) bei prisijungimui prie bibliotekos išteklių: vardas, pavardė, mokymosi įstaigos, kuriose mokėsi ar mokosi studentas ar darbuotojas, duomenys, susiję plagiato prevencijos nustatymu. Knygų išdavimui ir apskaitai ALEPH (bibliotekinė informacinė sistema): vardas, pavardė, kiti duomenys būtini bibliotekos funkcijoms užtikrinti.

Kolegijos bendrabutyje gyvenančių asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu: asmens duomenys tvarkomi sutartiniais pagrindais ir tik tiek kiek reikalinga Sutarties vykdymo užtikrinimui.

Konferencijų ir kitų renginių organizavimo tikslu: tvarkomi fizinių asmenų duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, institucija (darbo ar studijų), pareigos, mokslo laipsnis, elektroninio pašto adresas, baigiamasis ar mokslinis darbas lietuvių ir užsienio kalba, mokslinio darbo prieigos būseną internete, paskelbimo data.

Informacijos apie Kolegijos veiklą teikimo visuomenės informavimo tikslu: darbuotojų, studentų, klausytojų, neformaliojo švietimo programų, perkvalifikavimo kursų dalyvių, Kolegijos organizuojamų renginių dalyvių, visuomenės informavimo priemonių atstovų, Kolegijos svečių ir kitų lankytojų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis informacijos teikimą visuomenei reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Kolegija turi teisę tvarkyti ir teikti teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims laiku ir tinkamai finansinių ir (ar) turtinių įsipareigojimų jam neįvykdžiusių duomenų subjektų (toliau – skolininkai) duomenis, kad būtų galima įvertinti asmens mokumą ir valdyti įsiskolinimą, jeigu tinkamai įgyvendinami teisės aktuose nustatyti asmens duomenų apsaugos reikalavimai.

KAM TEIKIAMA INFORMACIJA?

- Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Kolegija teikia jos tvarkomus asmens duomenis valstybės registru ir valstybės informacinių sistemų valdytojams ir (arba) tvarkytojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Kolegiją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Kolegija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba Kolegijos ir duomenų gavėjų sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju).

- Stojančiųjų ir (ar) studentų asmens duomenys gali būti teikiami ir (ar) gaunami: Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Lietuvos valstybinis mokslo ir studijų fondas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos studentų sąjunga, Neįgaliųjų reikalų departamentas prie SAM, Karo prievolės administravimo tarnyba, VLK prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Statistikos departamentas prie LR Vyriausybės, kitos aukštosios mokyklos, tretieji asmenys, gaunantys ir (ar) teikiantys asmens duomenis Studento studijų sutartyje numatytais pagrindais.

- Kolegijos darbuotojo, studento ar absolvento asmens duomenys, pagal poreikį, gali būti teikiami į užsienio valstybes, įgyvendinant studentų mainų programas, atliekant praktikas ir (ar) tobulinant kvalifikaciją ar kitais sutartiniais pagrindais.

KOKIŲ PAGRINDINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPŲ LAIKOSI KOLEGIJA?

Kolegijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų apsaugos principų:

- asmens duomenų apsaugos principas.
- imperatyvaus tikslingumo ir proporcingumo principas.
- asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.
- asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jeigu tai reikalinga asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami.
- asmens duomenys kolegijoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis ar kai tai įpareigoja teisės aktai.
- asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti, kai to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Asmens duomenys kolegijoje saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ir kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai ar bylos, kuriuose yra nurodomi asmens duomenys.

KOKIAS STUDENTAS KAIP DUOMENŲ SUBJEKTAS TURI TEISES?

Duomenų subjektas turi šias teises:

- gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- susipažinti su duomenimis;
- reikalauti ištaisyti duomenis;
- reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- apriboti duomenų tvarkymą;
- nesutikti su duomenų tvarkymu;
- teisė į duomenų perkėlimumą.

Kaip įgyvendinamos jūsų teisės rasite Panevėžio kolegijos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse.