

PANEVĖŽIO KOLEGIJA

KOLEGIJOS TARYBOS POSĖDŽIO NUTARIMAI

2019-03-21 Nr. KT-2

Panevėžys

Posėdis įvyko 2019 m. kovo 21 d. 10.00 val. Panevėžio kolegijoje.

SVARSTYTA. Papildomos darbo užmokesčio dalies mokėjimas Kolegijos direktoriui dr. Gediminui Sargūnui.

NUTARTA. Įvertinus 2019 m. vasario 20 d. Panevėžio kolegijos darbdavio atstovų ir Panevėžio kolegijos profesinių sąjungų atstovų posėdyje (prot. Nr. PSI-7) priimtus sprendimus, nuo 2019-03-01 iki 2019-08-31 Kolegijos direktoriui dr. Gediminui Sargūnui mokėti 5,89 proc. papildomą darbo užmokesčio dalį.

SVARSTYTA. Įgaliojimas Panevėžio kolegijos tarybos pirmininkui, jam nesant tarybos pirmininko funkcijas atliekančiam asmeniui, pasirašyti visus su darbo užmokesčio skyrimu ir mokėjimu Kolegijos direktoriui susijusius dokumentus.

NUTARTA. Įgalioti Panevėžio kolegijos tarybos pirmininką Sigitą Gailiūną, jam nesant tarybos pirmininko funkcijas atliekančiam asmeniui, pasirašyti visus su darbo užmokesčio skyrimu ir mokėjimu Kolegijos direktoriui susijusius dokumentus.

SVARSTYTA. Panevėžio kolegijos tarybos darbo reglamento koregavimas ir papildymas.

NUTARTA. Patvirtinti Panevėžio kolegijos tarybos darbo reglamentą su pakeitimais:

1) keičiant 20 punktą ir išdėstant jį taip: „Pagrindinė Tarybos darbo forma yra posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami žodinės ar rašytinės procedūros tvarka. Paprastai posėdžiai organizuojami žodinės procedūros tvarka. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.“

2) papildant 27 punktu ir išdėstant jį taip:

„27. Tarybos posėdis gali būti organizuojamas rašytinės procedūros tvarka Tarybos pirmininko iniciatyva dėl klausimo, dėl kurio Tarybos nariai gali tik išreikšti savo pritarimą ar nepritaringumą pateiktam Tarybos sprendimo projektui:

27.1. Sprendimą dėl Tarybos posėdžio organizavimo rašytinės procedūros tvarka Tarybos pirmininkas priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo klausimui svarstyti reikalingų dokumentų gavimo dienos ir paveda Tarybos sekretoriui organizuoti Tarybos posėdį rašytinės procedūros tvarka.

27.2. Sekretorius elektroniniu paštu Tarybos nariams, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Tarybos pirmininko sprendimo organizuoti Tarybos posėdį rašytinės procedūros tvarka priėmimo dienos išsiunčia: Tarybos sprendimo projektą, visus reikalingus dokumentus dėl klausimo sprendimo ir Tarybos nario balsavimo lapą (1 priedas).

27.3. Visi reikalingi dokumentai dėl klausimo sprendimo laikomi pateiktais nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu Tarybos nariams dienos.

27.4. Tarybos nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos savo pritarimą ar nepritarimą Tarybos sprendimo projektui išreiškia užpildydami Tarybos nario balsavimo lapą (1 priedas) ir elektroniniu paštu išsiųsdami jį Tarybos sekretoriui.

27.5. Tarybos nariui per nustatytus terminus neužpildžius ir neišsiuntus sekretoriui Tarybos nario balsavimo lapo laikoma, kad jis nedalyvavo priimant Tarybos sprendimą.

27.6. Nepasibaigus nustatytam procedūros terminui ir gavus ne mažiau kaip du trečdalius visų Tarybos narių užpildytus Tarybos nario balsavimo lapus, kuriuose pritarimas arba nepritarimas išreikštas ne mažiau kaip dviem trečdaliais Tarybos narių balsų dauguma, laikoma, kad sprendimas, priimtas arba nepriimtas ir priimtą sprendimą Tarybos pirmininkas gali pasirašyti nelaukiant nustatyto termino pabaigos. Tarybos sekretorius, Tarybos pirmininkui priėmus sprendimą, per 2 (dvi) darbo dienas informuoja Tarybos narius apie priimtą sprendimą.

Informaciniai klausimai

SVARSTYTA. Panevėžio kolegijos situacijos ir ateities perspektyvų pristatymas.

NUTARTA. Informacija išklaudyta.

Kitas Kolegijos tarybos posėdis planuojamas 2019 m. gegužės 9 d.