

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegijos) valdymo organas.

2. Taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140; 2012, Nr. 13-554) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Panevėžio kolegijos statutu (Žin., 2012, Nr. 83-4380) (toliau – Statutas) ir Tarybos darbo reglamentu.

3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo ir viešumo principais.

II. TARYBOS SUDĖTIS

4. Taryba sudaroma iš 9 narių tokia tvarka:

4.1. vieną narį skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

4.2. kiti akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka skiria 4 narius;

4.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka atrenkami, skiriami ir atšaukiami 3, o studentų atstovybės nustatyta tvarka, jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) – vienas, Kolegijos personalui ir studentams nepriklausantys nariai. Šie 4 nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami įvertinus Aukštojo mokslo tarybos atliktą kandidatų įvertinimą.

5. Tarybos sudėtį viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

6. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.

7. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

8. Tarybos nario kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį.

9. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmame Tarybos posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatyme, Statute nustatytas funkcijas. Įsipareigojimo tekstas: Aš, (*vardas, pavardė*), pradėdamas eiti Panevėžio kolegijos tarybos nario pareigas, įsipareigoju vadovautis Panevėžio kolegijos ir visuomenės interesais, sąžiningai atlikti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Panevėžio kolegijos statute nustatytas funkcijas (*asmens parašas*).

10. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

11. Tarybos sekretorius nėra tarybos narys, jis protokoluoja tarybos posėdžius ir atlieka techninius darbus. Sekretorius skiriamas direktoriaus įsakymu, kandidatūrą suderinus su Tarybos pirmininku. Sekretorius prieš pradėdamas eiti pareigas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

12. Taryba atlieka šias funkcijas:

12.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

- 12.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;
- 12.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus;
- 12.4. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
- 12.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;
- 12.6. renka, skiria ir atleidžia direktorių;
- 12.7. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 12.8. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
- 12.9. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- 12.10. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 12.11. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 12.12. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
- 12.13. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;
- 12.14. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 dienos;
- 12.15. atlieka kitas Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Tarybos narys turi teisę:
 - 13.1. teikti siūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės;
 - 13.2. reikšti nuomonę Kolegijos bei Tarybos veiklos klausimais;
 - 13.3. gauti informaciją, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais ir reikšti savo nuomonę svarstomais klausimais;
 - 13.4. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu, pareikšti pastabas.
14. Tarybos nario pareigos:
 - 14.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Statutu, Tarybos darbo reglamentu, Tarybos priimtais sprendimais Tarybos funkcijoms įgyvendinti;
 - 14.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose, informuoti Tarybos pirmininką, jei dėl svarbių priežasčių to padaryti negalima.
 - 14.3. pranešti raštu Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;
15. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Tarybos darbo reglamento nustatytas pareigas ar nevykdo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba šio įsipareigojimo nepasirašo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.
16. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Statuto nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.
17. Tarybos nariams pagal pasirašytas sutartis gali būti atlyginama už veiklą einat Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

18. Pagrindinė Tarybos darbo forma yra posėdis. Tarybos posėdžiai protokoluojami, prireikus daromas garso įrašas. Tarybos posėdžiai yra eiliniai ir neeiliniai.

19. Eiliniai posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per semestrą Tarybos pirmininko iniciatyva. Apie posėdžio vietą, laiką Tarybos nariai turi būti informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki posėdžio dienos. Posėdžio darbotvarkę, informaciją svarstomais klausimais ir svarstomų dokumentų projektus Tarybos nariai turi gauti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

20. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami:

20.1. ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti – pirmininko iniciatyva arba direktoriaus prašymu;

20.2. kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimo įteikimo Tarybos pirmininkui.

20.3. Informacija apie neeilinio posėdžio vietą ir laiką pranešama Tarybos nariams telefonu ir elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio dienos. Informacija svarstomais klausimais pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus keturioms darbo dienoms iki posėdžio.

21. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

22. Kolegijos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

23. Kolegijos direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tarybos darbo reglamentas tvirtinamas, koreguojamas ar keičiamas Tarybos posėdyje. Sprendimas priimamas paprasta posėdžio dalyvių balsų dauguma ir įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Visi Tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Tarybos posėdžių metu.
