

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2006 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr.V4-4
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr.V4-12
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2015 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr.V4-10
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr.V4-17
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2019 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr.V4-16 (nauja
redakcija)

PADEVŽIO KOLEGIJOS BAIGIAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegijos) baigiamojo egzamino organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu ir kitais teisės aktais. Šis Aprašas reglamentuoja bendruosius baigiamojo egzamino organizavimo principus bei vertinimo kriterijus.

2. **Baigiamasis egzaminas** – studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti tam tikrų studento profesinių kompetencijų (studijų rezultatų) pasiekimo lygį.

3. **Baigiamojo egzamino paskirtis** – nustatyti studento profesinių kompetencijų (studijų rezultatų), įgytų studijuojant profesiniu dalykus ir atliekant profesinės veiklos praktikas, lygį.

II. PASIRENGIMAS BAIGIAMAJAM EGZAMINUI

4. Baigiamasis egzaminas organizuojamas studentams studijų grafike numatytais dienomis.

5. Egzamino data ir kvalifikavimo komisija (toliau – Komisija) tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki baigiamojo egzamino. Komisija sudaroma iš darbdavių atstovų, už studijų programos įgyvendinimą atsakingų dėstytojų, gali būti kviečiami kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai. Komisijos sudėties projektą ir baigiamojo egzamino datą direktoriui teikia fakulteto dekanas.

6. Likus 1 (vienai) darbo dienai iki baigiamojo egzamino dienos fakulteto dekanas potvarkiu rengiamas sąrašas studentų, kuriems yra leidžiama laikyti baigiamąjį egzaminą.

7. Fakulteto dekanas potvarkiu sudaroma darbo grupė baigiamojo egzamino programai (turiniui) bei užduotims rengti ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki baigiamojo egzamino.

8. Sudaryta darbo grupė parengia ir studijų programos komiteto posėdyje patvirtina baigiamojo egzamino programą (turinį), su kuria ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki baigiamojo egzamino supažindinami studentai.

III. BAIGIAMOJO EGZAMINO UŽDUOTYS

9. Egzamino užduotys sudaromos taip, kad studentai turėtų galimybę pademonstruoti įgytas profesines kompetencijas (studijų rezultatus), o kvalifikavimo komisija – įvertinti profesinių kompetencijų (studijų rezultatų), numatytų studijų programoje, pasiekimo lygį.

10. Baigiamojo egzamino užduotys turi būti esminės, išsamios, vienodos savo apimtimi, leidžiančios studentui pademonstruoti žinias ir įgūdžius.

11. Baigiamojo egzamino užduotys turi būti sudarytos taip, kad studentas galėtų atskleisti gebėjimą analizuoti, apibendrinti, įvertinti situacijas ir daryti išvadas bei pateikti problemos sprendimą, gebėtų teorines žinias taikyti praktikoje. Kiekvienoje užduotyje pateikiama:

11.1. Užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema/pateikta situacija;

11.2. Atsakymų į užduoties klausimus arba problemos/situacijos sprendimo formos pavyzdžiai arba vertinimo kriterijai.

12. Baigiamojo egzamino užduotis tvirtina fakulteto dekanas. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki baigiamojo egzamino dienos užduočių rengimo grupės vadovas perduoda fakulteto dekanui reikalingą skaičių patvirtintų baigiamojo egzamino užduočių egzempliorių. Už užduočių konfidencialumą atsako užduočių rengimo darbo grupės nariai ir fakulteto dekanas bei kiti asmenys susiję su studijomis.

IV. BAIGIAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS

13. Baigiamasis egzaminas gali būti sudarytas iš kelių dalių. Atskiros egzamino dalys gali vykti skirtingomis dienomis. Egzaminas laikomas Komisijoje, gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas. Komisijos sprendimu gali būti leidžiama naudotis tam tikrais informacijos šaltiniais ar priemonėmis.

14. Komisijos posėdžiui pateikiama:

14.1. Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl kvalifikavimo komisijos sudarymo.

14.2. Fakulteto dekanas potvarkis dėl leidimo laikyti baigiamąjį egzaminą.

14.3. Studijų programa, studijų krypties aprašas.

14.4. Baigiamojo egzamino organizavimo tvarka.

14.5. Baigiamojo egzamino užduotys ir/ar jų priedai.

14.6. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolo formos.

15. Egzamino metu studentai privalo elgtis korektiškai bei sąžiningai dėstytojų ir kitų studentų atžvilgiu, netrukdyti kitiems studentams atlikti užduotis. Egzamino metu draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitomis priemonėmis, kurios gali trukdyti kitiems studentams, bei leisti nesąžiningu būdu atlikti užduotis. Nesąžiningu studento poelgiu egzamino metu gali būti: turėjimas neleistinos pagalbinės informacinės medžiagos, neleistinos pagalbos gavimas iš kito asmens, neleistinos pagalbos suteikimas kitam asmeniui.

16. Komisijos nariai, pastebėję nesąžiningą studento elgesį baigiamojo egzamino metu, turi teisę pašalinti studentą iš baigiamojo egzamino. Baigiamąjį egzaminą studentas gali laikyti kitais mokslo metais.

V. BAIGIAMOJO EGZAMINO VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

17. Baigiamojo egzamino rezultatai vertinami balais pagal dešimties balų skalę. Sprendimas dėl galutinio vertinimo priimamas uždareme kvalifikavimo komisijos posėdyje.

18. Konkrečius vertinimo kriterijus parengia sudaryta darbo grupė ir tvirtina fakulteto dekanas.

19. Galutinis baigiamojo egzamino rezultatų įvertinimas balais nustatomas kvalifikavimo komisijos posėdyje.

20. Komisijos posėdis protokoluojamas. Protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai, įrašomas baigiamojo egzamino rezultatų įvertinimas balais. Pasibaigus komisijos posėdžiui baigiamojo egzamino rezultatai skelbiami studentams.

21. Kvalifikavimo komisijos sprendimas dėl baigiamojo egzamino įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos Panevėžio kolegijos apeliacijų nuostatuose nustatyta tvarka.

22. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems numatytu laiku laikyti baigiamojo egzamino, fakulteto dekanu potvarkiu egzaminas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

23. Studentams, neatvykusiems į baigiamąjį egzaminą be pateisinamos priežasties arba neišlaikiusiems egzamino, fakulteto dekanu potvarkiu gali būti leidžiama pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą ne anksčiau kaip po 1 (vienerių) mokslo metų.

24. Studentams neišlaikius baigiamojo egzamino, neleidžiama ginti baigiamojo darbo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Baigiamojo egzamino užduotys saugomos pagal Kolegijos dokumentacijos planą.

26. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

27. Atsižvelgiant į studijų programų specialiuosius reikalavimus, SP Komitetuose gali būti parengiami tų studijų programų baigiamojo egzamino organizavimo tvarkos aprašai, detalizuojantys baigiamojo egzamino organizavimą ir kurie negali prieštarauti šiam Aprašui.
