

## PATVIRTINTA:

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2011 m. spalio 20 d. nutarimu Nr.V4-1  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr.V4-12  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. V4-7  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2016 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. V4-7  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2016 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. V4-17  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2019 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. V4-17  
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2020 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. V4-6  
(nauja redakcija)

# PADEVŽIO KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROJI DALIS

1. Baigiamasis darbas (projektas) – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, kuriame demonstruojamas studijų rezultatų pasiekimo lygis. Baigiamojo darbo (projekto) pagrindu kvalifikavimo komisija priima sprendimą dėl atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio suteikimo.

2. Baigiamųjų darbų tipai. Panevėžio kolegijoje rengiami kelių tipų baigiamieji darbai:

2.1. Tiriamieji darbai, kuriuose studentas privalo savarankiškai ištirti tam tikrą problemą ir pateikti tyrimo išvadas.

2.2. Analitiniai darbai, kuriuose studentas analizuoja įmonės, organizacijos duomenis, reikalingus konkrečioms profesinės veiklos arba inovacijų diegimo problemoms spręsti.

2.3. Baigiamieji projektai, kuriuose studentas sukuria konkretaus objekto projektą.

2.4. Baigiamieji meniniai projektai, kuriuose studentai demonstruoja bendrąsias ir profesines kompetencijas.

2.5. Baigiamieji pedagoginiai projektai (veiklos tyrimai), kuriuose studentai praktiškai tikrina parengtą ugdymo sistemą, modelį ar technologijas.

3. Baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos rengiami, ginami ir vertinami baigiamieji darbai (projektai). Vadovaujantis šio aprašo reikalavimais studijų krypties (krypčių) programos (programų) komitetuose (toliau – SP Komitetuose) parengiami ir tvirtinami studijų krypties baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodiniai reikalavimai.

4. Baigiamieji darbai (projektai) SP Komitetuose ir Kvalifikavimo komisijoje gali būti ginami ir nuotoliniu būdu.

## II. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) STRUKTŪRA

5. Baigiamojo darbo (projekto) dalys yra:

5.1. Įvadas.

5.2. Teorinė dalis.

5.3. Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis.

5.4. Išvados.

5.5. Siūlymai (neprivalomi).

5.6. Santrauka lietuvių kalba ir viena iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

5.7. Informacijos šaltinių sąrašas.

5.8. Priedai.

6. Užbaigtą baigiamąjį darbą (projektą) sudaro eilės tvarka įrištos dalys:

6.1. Antraštinis lapas (1 priedas).

6.2. Turinys.

6.3. Baigiamojo darbo dalys šio aprašo 4 punkte išvardinta tvarka.

7. SP Komitetai, rengdami baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodinius reikalavimus šio aprašo 3 punkte nustatyta tvarka, gali papildyti bei koreguoti 4 ir 5 punktus konkrečiai studijų programai svarbiais elementais.

### **III. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Baigiamasis darbas (projektas) rašomas, atsiskaičius už visus studijų programoje numatytus dalykus (modulius) ir profesinės veiklos (išskyrus baigiamąją) praktikas.

9. Baigiamojo darbo (projekto) tema, vadovas, konsultantas:

9.1. Vadovu, recenzentu ir konsultantu gali būti kolegijos ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai bei atitinkamos srities specialistai (turintys aukštąjį išsilavinimą ir / ar ne mažiau kaip 3 metų praktinio darbo patirties). Jie skiriami fakulteto dekanu potvarkiu.

9.2. Studentas pasirenka vadovą iš SP Komiteto pateikto sąrašo.

9.3. Baigiamojo darbo (projekto) temą studentas renkasi pats ne vėliau kaip iki paskutinio studijų semestro pradžios. Baigiamojo darbo (projekto) tema turi būti aktuali, atitikti profesinės kvalifikacijos reikalavimus, turėti praktinės reikšmės susijusi su studijų programa. Gali būti kelios temų pasirinkimo kryptys:

9.3.1. Studijų metu atliktų kursinių darbų ir / ar vykdytų tyrimų (studentų mokslinės draugijos, studijų dalykų ir pan.) tęsinys.

9.3.2. Įmonėms ir organizacijoms aktualios temos, projektai ir praktinės problemos.

9.3.3. Kitos aktualios temos, nagrinėjančios profesinės veiklos problemas.

9.4. Temos aptobuojamos SP Komitetų posėdžiuose ir tvirtinamos fakulteto dekanu potvarkiu ne vėliau, kaip per pirmąjį paskutinio studijų semestro mėnesį.

9.5. Baigiamojo darbo (projekto) aptobuotą temą ir/ar vadovą galima keisti tik suderinus su SP Komiteto pirmininku, atsižvelgiant į raštišką motyvuotą studento prašymą. Keitimo procedūras ir terminus nustato fakultetas. Keitimas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu.

9.6. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas konsultuoja studentą darbo (projekto) rengimo klausimais, bet neteikia paruoštų sprendimų ir nėra atsakingas už darbo kokybę. Už baigiamojo darbo (projekto) rengimą, įforminimą, rezultatų teisingumą ir išvadas atsako studentas.

10. Darbo (projekto) pateikimo ir dokumentų įforminimo terminai:

10.1. Darbų (projektų) gynimo data nustatoma fakultete likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki gynimo. Kvalifikavimo komisija tvirtinama kolegijos direktoriaus įsakymu likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki gynimo. Kvalifikavimo komisijos sudėties projektą ir gynimo datą direktoriui teikia fakulteto dekanas.

10.2. Fakultetuose nustatomi konkretūs baigiamųjų darbų (projektų), recenzijų ir vadovų atsiliepimų pateikimo terminai, gynimų SP Komitete ir viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje procedūros, tačiau turi būti laikomasi šių taisyklių:

10.2.1. Baigiamojo darbo (projekto) gynimo SP Komitete tikslas – padėti studentui pamatyti darbo trūkumus ir pateikti rekomendacijas, kaip patobulinti baigiamąjį darbą (projektą). Darbų (projektų) pristatymo SP komitete formą ir akcentuojamas sritis nustato SP komitetas. Po šio etapo iki fakulteto nurodytos datos studentas dar gali taisyti darbą.

10.2.2. Studentų, vadovų bei SP Komitetų pirmininkų dalyvavimas baigiamųjų darbų (projektų) gynime SP Komitete yra privalomas.

10.2.3. Studentui neinformavus ir neatvykus į baigiamojo darbo (projekto) gynimą SP Komitete be pateisinamos priežasties ar nustačius esminius baigiamojo darbo (projekto) trūkumus, neleidžiama baigiamojo darbo (projekto) ginti kvalifikavimo komisijoje. Baigiamąjį darbą (projektą) studentas gali gintis po metų.

10.2.4. SP Komiteto posėdyje nustačius akademinio nesąžiningumo atvejus, studentas braukiamas iš studentų sąrašų. Įsakymo projektą, vadovaudamasis SP Komiteto posėdžio nutarimu, direktoriui teikia fakulteto dekanas.

10.2.5. Kiekvienas studentas privalo įregistruoti (įkelti) baigiamąjį darbą (projektą) Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABA) studijų baigiamųjų darbų duomenų bazėje (ETD), vadovaudamasis Panevėžio kolegijos elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos aprašu.

10.2.6. Baigtą ir įrištą baigiamąjį darbą (projektą) studentas pateikia fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo kvalifikavimo komisijoje. Įrištų baigiamojo darbo (projekto) egzempliorių skaičių nustato SP Komitetas.

10.2.7. Fakulteto dekanas rengia ir pasirašo potvarkį dėl recenzentų skyrimo likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo kvalifikavimo komisijoje.

10.2.8. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas rašo atsiliepimą (2 priedas), bet nevertina ir pateikia jį fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo kvalifikavimo komisijoje datos.

10.2.9. Recenzentas pateikia recenziją fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo kvalifikavimo komisijoje datos.

10.2.10. Studentas su recenzija (išskyrus įvertinimą) turi teisę susipažinti likus 1 (vienai) darbo dienai iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo kvalifikavimo komisijoje.

10.2.11. Likus 1 (vienai) darbo dienai iki gynimo rašomas fakulteto dekanas potvarkis dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą (projektą) viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje. Darbus ginsiančių studentų sąrašą pateikia fakulteto sekretorius, potvarkį rengia fakulteto dekanas.

10.2.12. Studentui leidžiama ginti baigiamąjį darbą (projektą), jei jis apgynė darbą (projektą) SP Komitete, darbo vadovas patvirtino, kad parengtas darbas (projektas) yra tinkamas viešam gynimui, o recenzentas darbą (projektą) įvertino teigiamai. Recenzentui baigiamąjį darbą (projektą) įvertinus neigiamai, dekanas potvarkiu skiriamas antras recenzentas. Jei antrasis recenzentas darbą (projektą) įvertina neigiamai, ginti baigiamojo darbo (projekto) neleidžiama.

11. Dokumentai, pateikiami kvalifikavimo komisijai:

11.1. Už dokumentų pateikimą kvalifikavimo komisijos posėdžiui atsakingas kvalifikavimo komisijos sekretorius.

11.2. Kvalifikavimo komisijai pateikiami šie parengti dokumentai:

11.2.1. Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl kvalifikavimo komisijos sudarymo.

11.2.2. Fakulteto dekanas potvarkis dėl leidimo ginti baigiamuosius darbus (projektus).

11.2.3. Kvalifikavimo komisijos posėdžio darbotvarkė.

11.2.4. Studentų baigiamieji darbai (projektai), darbų recenzijos ir vadovų atsiliepimai.

11.2.5. Baigiamųjų darbų (projektų) vertinimo kriterijai.

11.2.6. Studentų galutinių įvertinimų suvestinė, patvirtinta fakulteto dekanas.

12. Baigiamojo darbo (projekto) gynimas:

12.1. Kvalifikavimo komisija tvirtinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo. Kvalifikavimo komisija sudaroma iš kompetentingų studijų krypties specialistų, praktikų profesionalų, socialinių dalininkų atstovų; komisijos pirmininkas turi būti ne iš tos aukštosios mokyklos, kurios studijų programa baigiama, gali būti narių ir iš kitų aukštųjų mokyklų. Įsakymo projektą direktoriui teikia fakulteto dekanas.

12.2. Baigiamasis darbas (projektas) ginamas viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje, jo eiga protokoluojama.

12.3. Studentas pristato savo baigiamąjį darbą (projektą): išdėsto temos pasirinkimo motyvus, suprantamai pristato darbo tikslą, objektą, uždavinius ir jų siekimo būdus, paaiškina praktinę darbo (projekto) reikšmę, plačiau aptaria gautus tyrimo rezultatus ir išvadas bei siūlymus (neprivaloma).

12.4. Po baigiamojo darbo (projekto) pristatymo kvalifikavimo komisija supažindinama su recenzijos turiniu (išskyrus įvertinimą), studentui pateikiami recenzento klausimai. Studentas atsako į recenzento, po to – į komisijos narių klausimus. Tvarką, kuria bus pateikiami klausimai ar suteikiamas žodis pasisakymams, nustato komisijos pirmininkas.

13. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimo kriterijai:

13.1. Baigiamąjį darbą (projektą) vertina recenzentas ir kvalifikavimo komisija.

13.2. Baigiamojo darbo (projekto) recenzentas recenzijoje (3 priedas) vertina baigiamąjį darbą (projektą) dešimties balų sistema ir nustato studijų pasiekimų lygmenį. Vertinimo kriterijai

gali būti detalizuoti SP Komiteto patvirtintuose studijų krypties baigiamųjų darbų (projektų) rengimo metodiniuose nurodymuose.

13.3. Kvalifikavimo komisija 10 balų sistema įvertina baigiamąjį darbą (projektą) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

| <i>Vertinimo kriterijai</i>   | <i>Vertinimo sudedamųjų dalių balai</i> |
|---|---|
| <b>Baigiamojo darbo (projekto) turinys</b> (pagal studijų krypties baigiamojo darbo (projekto) metodinius reikalavimus).                              | 7                                       |
| <b>Baigiamojo darbo (projekto) įforminimas:</b> atitiktis formaliesiems struktūros, įforminimo, taisyklingos kalbos reikalavimams.                    | 1                                       |
| <b>Baigiamojo darbo (projekto) pristatymo kokybė:</b> gebėjimas pristatyti darbą ir atsakyti į kvalifikavimo komisijos narių ir recenzento klausimus. | 2                                       |

14. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo akademinio sąžiningumo principas:

14.1. Baigiamąjį darbą (projektą) studentas privalo parengti sąžiningai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių, tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos informacijos šaltinių nuorodose ir deklaruoti apie akademinio sąžiningumo principų laikymąsi parašu tituliniam baigiamojo darbo (projekto) lape. Rengdamas baigiamąjį darbą studentas privalo vadovautis Panevėžio kolegijos plagiato prevencijos rengiant studijų rašto darbus tvarkos aprašu.

14.2. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo akademinio sąžiningumo principai pažeidžiami jei:

14.2.1. Svetimas tekstas ar grafinis objektas pateikiami be citavimo ženklų, darbas/projektas (jo dalis) yra be nuorodų perrašytas kito autoriaus darbas/projektas (arba jo dalis).

14.2.2. Darbas (projektas) sudarytas tik iš kitų autorių kūrinių ar jų dalių, nurodant šių kūrinių ar jų dalių autorius, bet viršijant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo leidžiamas citavimo ribas.

14.2.3. Darbas (projektas) arba jo buvo pateiktas vertinant dalyko ar studijų rezultatus kolegijoje arba kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose (išskyrus baigiamojo darbo (projekto) autoriaus kursinio darbo (projekto) ar mokslo taikomojo tyrimo dalis).

15. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimo organizavimas:

15.1. Baigiamieji darbai (projektai) vertinami pasibaigus gynimui uždarame kvalifikavimo komisijos posėdyje, kuris yra protokoluojamas.

15.2. Kiekvienas kvalifikavimo komisijos narys baigiamąjį darbą (projektą) vertina atskirai. Galutinis baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas yra lygus visų darbą (projektą) vertinusių komisijos narių ir recenzento vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus pagal matematinės taisyklės. Išsiskyrus nuomonėms, galutinį sprendimą priima kvalifikavimo komisijos pirmininkas.

15.3. Baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas fiksuojamas kvalifikavimo komisijos posėdžio protokole (4 priedas).

15.4. Pasibaigus posėdžiui kvalifikavimo komisijos pirmininkas, dalyvaujant visiems suinteresuotiems asmenims, apibendrina baigiamuosius darbus (projektus), jų gynimo eigą ir skelbia diplomantų, kuriems suteiktas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, pavardes. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas, laikydamasis konfidencialumo principo, kiekvienam diplomantui asmeniškai įteikia baigiamojo darbo (projekto) įvertinimo rezultatus.

15.5. Baigiamąjį darbą (projektą) įvertinus neigiamai, pakartotinai ginti darbą (projektą) studentas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.

16. Apeliacijų nagrinėjimas. Kvalifikavimo komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo (projekto) įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neapskundžiamas. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos Apeliacijų nuostatuose nustatyta tvarka.

#### IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PERDAVIMAS SAUGOJIMUI

17. Po gynimo ir įvertinimo baigiamieji darbai (projektai) gražinami į fakultetą.

18. Fakulteto sekretorius perėmimo aktu baigiamąjį darbą (projektą) perduoda saugojimui į archyvą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po baigiamojo darbo (projekto) įvertinimo.

## V. KITOS NUOSTATOS

19. Baigiamieji darbai (projektai) įforminami vadovaujantis Panevėžio kolegijos studijų rašto darbų įforminimo reikalavimais ir SP Komiteto parengtais bei patvirtintais studijų krypties baigiamųjų darbų metodiniais reikalavimais.

20. SP Komitetai, vadovaujantis studijų kryptių aprašais, studijų kryptių reglamentais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, parengia išsamius studijų krypties baigiamųjų darbų (projektų) rengimo metodinius reikalavimus. Metodinių reikalavimų teiginiai negali prieštarauti šiai tvarkai.

21. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

---



..... FAKULTETAS

.....studijų programos studentas **Vardenis Pavardenis**

## **DARBO PAVADINIMAS**

Baigiamasis darbas (baigiamasis projektas)

Darbo vadovas lektorius

Vardaitis Pavardaitis

Patvirtinu, kad mano profesinio bakalauro baigiamasis darbas parašytas sąžiningai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių, tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos informacijos šaltinių nuorodose.

---

*Studento vardas, pavardė, parašas*

Panevėžys, 20....

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS  
..... FAKULTETAS

**BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) VADOVO ATSLIEPIMAS**

Studento vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Studijų programa \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo (projekto)  
pavadinimas \_\_\_\_\_

Vadovas  
(pareigos, vardas, pavardė,) \_\_\_\_\_

*Pažymėkite atsiliepimo aspektus „+“*

| Eil. Nr. | Atsiliepimo aspektai  | Atsiliepimas |                    |            |
|----------|---|--------------|--------------------|------------|
|          |   | Atitinka     | Iš dalies atitinka | Neatitinka |
| 1.       | Antraštinio lapo įforminimas, baigiamojo darbo struktūra ir turinio sudarymas                                       |              |                    |            |
| 2.       | Įvadas  |              |                    |            |
|          | 2.1. Pasirinktos problemos aktualumas ir naujumas   |              |                    |            |
|          | 2.2. Baigiamojo darbo tikslas   |              |                    |            |
|          | 2.3. Baigiamojo darbo uždaviniai  |              |                    |            |
| 3.       | 2.4. Darbo objektas   |              |                    |            |
|          | Teorinė dalis   |              |                    |            |
|          | 3.1. Mokslinės literatūros ir analizuojamų informacijos šaltinių kiekis, naujumas ir atitikimas analizuojamai temai |              |                    |            |
| 4.       | 3.2. Nagrinėjamos problemos pateikimas. Nagrinėjamos literatūros citavimas.   |              |                    |            |
|          | 3.3. Mokslinis kalbos stilius, kalbos taisyklingumas  |              |                    |            |
|          | Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis   |              |                    |            |
|          | 4.1. Baigiamojo darbo tyrimo metodų aprašymas   |              |                    |            |
| 5.       | 4.2. Tyrimo organizavimo aprašymas ir imtis   |              |                    |            |
|          | 4.3. Tyrimo duomenų analizė ir rezultatų aptarimas  |              |                    |            |
|          | Išvados ir/ar siūlymai  |              |                    |            |
| 6.       | 5.1. Išvadų konkretumas, sąsajos su darbo uždaviniais   |              |                    |            |
|          | 5.2. Siūlymų, rekomendacijų korektiškumas   |              |                    |            |
| 7.       | Informacijos šaltinių sąrašas   |              |                    |            |
| 7.       | Baigiamojo darbo anotacijos lietuvių ir užsienio kalba  |              |                    |            |

**Trumpas pagrindimas dėl įvertinimų „iš dalies atitinka“, „neatitinka“:**

**Studento savarankiškumas, darbo rengimo eiga, kitos pastabos:**

**Vadovo išvada apie baigiamojo darbo (projekto) tinkamumą viešam gynimui:**

Vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

## PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

..... FAKULTETAS

**BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) RECENZIJA**

Studento vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Studijų programa \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo (projekto) pavadinimas \_\_\_\_\_

Recenzentas  
(pareigos, vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

Baigiamasis darbas vertinamas balais ir nustatomas studijų pasiekimų lygmuo pagal šią sistemą:

| Eil. Nr. | Vertinimo aspektai  | Vertinimas                |                            |                                |
|----------|---|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|          |   | Puikus lygmuo (9-10 balų) | Tipinis lygmuo (7-8 balai) | Slenkstinis lygmuo (5-6 balai) |
| 1.       | Antraštinio lapo įforminimas, baigiamojo darbo struktūra ir turinio sudarymas                                       |                           |                            |                                |
| 2.       | Įvadas  |                           |                            |                                |
|          | 2.1. Pasirinktos problemos aktualumas ir naujumas   |                           |                            |                                |
|          | 2.2. Baigiamojo darbo tikslas   |                           |                            |                                |
|          | 2.3. Baigiamojo darbo uždaviniai  |                           |                            |                                |
|          | 2.4. Darbo objektas   |                           |                            |                                |
| 3.       | Teorinė dalis   |                           |                            |                                |
|          | 3.1. Mokslinės literatūros ir analizuojamų informacijos šaltinių kiekis, naujumas ir atitikimas analizuojamai temai |                           |                            |                                |
|          | 3.2. Nagrinėjamos problemos pateikimas. Nagrinėjamos literatūros citavimas.   |                           |                            |                                |
|          | 3.3. Mokslinis kalbos stilius, kalbos taisyklingumas  |                           |                            |                                |
| 4.       | Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis   |                           |                            |                                |
|          | 4.1. Baigiamojo darbo tyrimo metodų aprašymas   |                           |                            |                                |
|          | 4.2. Tyrimo organizavimo aprašymas ir imtis   |                           |                            |                                |
|          | 4.3. Tyrimo duomenų analizė ir rezultatų aptarimas  |                           |                            |                                |
| 5.       | Išvados ir/ar siūlymai  |                           |                            |                                |
|          | 5.1. Išvadų konkretumas, sąsajos su darbo uždaviniais   |                           |                            |                                |
|          | 5.2. Siūlymų, rekomendacijų korektiškumas   |                           |                            |                                |
| 6.       | Informacijos šaltinių sąrašas   |                           |                            |                                |
| 7.       | Baigiamojo darbo anotacijos lietuvių ir užsienio kalba  |                           |                            |                                |

\* Galutinis įvertinimas: visi balai sudedami ir padalinami iš 15

|  |
|--|
| <b>Klausimai baigiamojo darbo (projekto) autoriui:</b>   |
|  |
| <b>Išvada apie baigiamąjį darbą (projektą), jo atitikimą reikalavimams ir tinkamumą gynimui:</b> |
|  |
| <b>Siūlomas baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas:</b>   |
|  |

Recenzentas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

..... FAKULTETAS

**STUDIJŲ PROGRAMOS KVALIFIKAVIMO KOMISIJOS  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

20.... ..... Nr.....

Panevėžys

Posėdis įvyko .....

Posėdžio pirmininkas – .....

Posėdžio sekretorė – .....

Dalyvauja kvalifikavimo komisijos nariai: .....

Darbotvarkė.

1. Dėl Studijų programos ..... studentų baigiamųjų darbų vertinimo. Dėl kvalifikacinio laipsnio ir aukštojo mokslo kvalifikacijos<sup>1</sup> suteikimo Studijų programos ..... absolventams.

1. SVARSTYTA. Studijų programos ..... studentų baigiamųjų darbų vertinimas.

Kvalifikavimo komisija atviraime posėdyje iš klausė 23 Studijų programos ..... studentų baigiamųjų darbų pristatymus tokia tvarka:

| Eil. Nr. | Studento pavardė ir vardas | Baigiamojo darbo tema | Pastabos |
|----------|----------------------------|-----------------------|----------|
|          |                            |                       |          |
|          |                            |                       |          |

Kiekvienas komisijos narys atskirai vertino kiekvieną baigiamąjį darbą. Pasibaigus darbų gynimui, komisija uždareme posėdyje, atsižvelgdama į visų jos narių ir recenzentų įvertinimus, nustatė galutinį kiekvieno baigiamojo darbo įvertinimą.

NUTARTA. Studijų programos ..... studentų baigiamuosius darbus įvertinti taip:

|    | Studento pavardė ir vardas | Kvalifikavimo komisijos narių įvertinimai |           |           |  |  | Recenzento įvertinimas | Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas balais ir studijų pasiekimų lygmuo |
|----|----------------------------|---|-----------|-----------|--|--|------------------------|---|
|    |                            | 1 pavardė                                 | 2 pavardė | 3 pavardė |  |  |                        |   |
| 1. |                            |   |           |           |  |  |                        |   |
| 2. |                            |   |           |           |  |  |                        |   |

2. SVARSTYTA. Profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir ..... kvalifikacijos suteikimas Studijų programos ..... studentams.

<sup>1</sup> Aukštojo mokslo kvalifikacija suteikiama tik valstybės reglamentuojamoms profesijoms

NUTARTA. Suteikti ..... profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir .....  
kvalifikaciją šiems Studijų programos ..... studentams:

- 1.
- 2.
- 3.

Posėdžio pirmininkas,  
kvalifikavimo komisijos pirmininkas  
Komisijos nariai

Vardas Vardaitis

1-oji pavardė

2-oji pavardė

3-oji pavardė

4-oji pavardė

Posėdžio sekretorius

Vardaitė Pavardaitė