



**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2020-2021 M. M. RUDENS SEMESTRO STUDIJŲ ORGANIZAVIMO**

2020 m. spalio 5 d. Nr. V1-184
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1837 „Dėl aukštojo mokslo studijų, profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų“ bei šio nutarimo pakeitimais ir siekdamas užtikrinti tinkamą 2020-2021 m. m. rudens semestro studijų organizavimą:

1. N u s t a t a u, kad 2020-2021 m. m. rudens semestre studijos Panevėžio kolegijoje (toliau Kolegija) vykdomos mišriu būdu – tiesioginio kontakto (studentams ir dėstytojui tiesiogiai dalyvaujant akademiniam užsiėmimui) ir nuotoliniu būdu (studentams ir dėstytojui nuotoliniu sinchroniniu ar asinchroniniu būdu dalyvaujant dėstytojo koordinuojamame virtualiame akademiniam užsiėmimui) pagal šią tvarką:

1.1. 2020-2021 m. m. rudens semestre žemiau pateiktoje lentelėje išvardytų nuolatinių ir nuolatinių vakarinių studijų studentams visų modulių (dalykų) (išskyrus pasirenkamuosius modulius (dalykus)) teorinės paskaitos, praktikumai, konsultacijos, tarpiniai atsiskaitymai vykdomi nuotoliniu būdu. Pasirenkamųjų modulių (dalykų) dėstymo būdą pasirenka modulio (dalyko) dėstytojas:

Eil. Nr.	Akademinė grupė	Nuotolinių studijų pradžios data
1.	ISKP-20	2020 spalio 5 d.
2.	ISKPns-20	2020 spalio 5 d.
3.	ISKP-19	2020 spalio 5 d.
4.	ISKPv-19	2020 spalio 5 d.
5.	ISKP-18	2020 spalio 5 d.
6.	ISKPns-18	2020 spalio 5 d.
7.	KTA-18	2020 spalio 5 d.
8.	SD-19	2020 spalio 5 d.
9.	SDv-19	2020 spalio 5 d.
10.	SD-18	2020 spalio 5 d.
11.	SDns-18	2020 spalio 5 d.
12.	L-18	2020 spalio 12 d.

1.2. 2020-2021 m. m. rudens semestre žemiau pateiktoje lentelėje išvardytų nuolatinių ir nuolatinių vakarinių studijų studentams dalies modulių (dalykų) teorinės paskaitos, praktikumai, konsultacijos, tarpiniai atsiskaitymai vykdomi nuotoliniu būdu:

Eil. Nr.	Akademinė grupė	Moduliai (dalykai) vykdomi pilnai nuotoliniu būdu	Nuotolinių studijų pradžios data
1.	BA-20	Statistika Praktinė informatika Sociologija	2020 spalio 12 d.
2.	L-20	Taikomoji matematika Statistika Inovatyvios informacinės technologijos	2020 spalio 12 d.

		Profesinė užsienio kalba (anglų)	
3.	IPU-20	Vaiko sveikata ir higiena Saugus darbas ir civilinė sauga	2020 spalio 12 d.
4.	BA-19	Verslumo pagrindai	2020 spalio 12 d.
5.	L-19	Saugus darbas ir civilinė sauga (srautas)	2020 spalio 12 d.
6.	IPU-19	Ugdymo programų modeliavimas Vaiko kalbos ugdymas	2020 spalio 12 d.
7.	TV-19	Saugus darbas ir civilinė sauga (srautas) Žmogiškųjų išteklių vadyba Tarptautiniai ekonominiai santykiai (jau vyksta nuotoliniu)	2020 spalio 12 d.
8.	BA-18	Žemės ūkio apskaita (jau dėstoma nuotoliniu) Bendroji žemės ūkio politika (jau dėstoma nuotoliniu)	2020 spalio 12 d.

1.3. 2020-2021 m. m. rudens semestre nuolatinių ir nuolatinių vakarinių studijų studentams (išskyrus 1.1. ir 1.2. punktuose išskirtus atvejus) teorinės paskaitos, praktikumai, konsultacijos, tarpiniai atsiskaitymai vykdomi tiesioginio kontakto būdu, Kolegijos patalpose ir/ar mišriu būdu. Modulinio (dalyko) dėstytojai, vykdydami modulį (dalyką) mišriu būdu savarankiškai planuoja nuotolinių studijų ir nuotolinių būdu planuojamų vykdyti konsultacijų valandas bei suderinę su Studijų karjeros ir užimtumo centro konsultantėmis, likus ne mažiau kaip vienai dienai iki numatytos nuotolinės paskaitos pradžios, elektroniniu paštu pateikia studentams prisijungimo prie virtualios auditorijos duomenis. Paskaitų tvarkaraštis gali būti atnaujinamas ir Studijų karjeros ir užimtumo centro konsultančių iniciatyva;

1.4. 2020-2021 m. m. rudens semestre iššestinių ir nuolatinių sesijinių studijų studentams įžanginės sesijos vykdomos tiesioginio kontakto būdu, išskyrus žemiau pateiktoje lentelėje numatytus atvejus:

Eil. Nr.	Akademinė grupė	Įžanginė sesija vykdoma nuotoliniu būdu
1.	IPUi-18	2020-10-12 iki 2020-10-25
2.	Li-19	2020-10-19 iki 2020-11-05

1.5. 2020-2021 m. m. rudens semestre nuolatinių, nuolatinių vakarinių, iššestinių ir nuolatinių sesijinių studijų studentams egzaminai vykdomi tiesioginio kontakto būdu. Fakulteto dekanų sprendimu, suderinus su studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininku ir direktoriaus pavaduotoju studijoms, egzaminai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu. Dėstytojas, egzaminuodamas studentus nuotoliniu būdu, privalo vadovautis Panevėžio kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatyta egzaminų organizavimo nuotoliniu būdu tvarka. Egzamino vykdymo būdas nurodomas egzaminų tvarkaraštyje;

1.6. vidinės mokomosios praktikos vedamos tiesioginio kontakto ar mišriu būdu Kolegijos patalpose išskyrus žemiau pateiktoje lentelėje išvardytoms akademinėms grupėms numatytas nuotolines mokomasias praktikas:

Eil. Nr.	Akademinė grupė	Vidinės praktikos pavadinimas	Nuotolinės praktikos pradžios data
1.	ISKP-19	Internetinių sistemų valdymo	2020 gruodžio 14-20 d.
2.	ISKPv-19	Internetinių sistemų valdymo	2020 gruodžio 14-20 d.

1.7. išorinės praktikos organizuojamos tiesioginio kontakto ir/arba nuotoliniu būdu, suderinus su praktikos vadovu įmonėje/įstaigoje/organizacijoje;

1.8. baigiamųjų darbų (projektų) gynimai vykdomi vadovaujantis Panevėžio kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu.

2. N u r o d a u, kad 2020-2021 m. m. rudens semestro studijų tvarkaraštis sudaromas pagal šią tvarką:

2.1. studentams, studijuojantiems mišriu būdu, vienos dienos visi akademiniai užsiėmimai planuojami vienu būdu – tiesioginio kontakto arba nuotoliniu; jei vieną dieną vykdomi užsiėmimai mišriu būdu (tiesioginio kontakto ir nuotoliniu), užtikrinamas bent 1 valandos laikas tarp skirtingu būdu vykdomų užsiėmimų.

3. N u r o d a u, kad 2020-2021 m. m. rudens semestro studijos organizuojamos naudojantis šiomis techninėmis priemonėmis:

3.1. visų studijų modulių (dalykų) medžiaga studentams pateikiama virtualioje mokymosi aplinkoje *Moodle*;

3.2. akademiniai užsiėmimai nuotoliniu sinchroniniu būdu vykdomi, naudojant Kolegijoje patvirtintą vaizdo konferencijų organizavimo įrankį. Vadovaujantis Panevėžio kolegijos nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu nuotolines sinchronines paskaitas privaloma įrašyti ir jų nuorodas pateikti virtualioje aplinkoje *Moodle* vėlesnei studentų peržiūrai;

3.3. jei dėstytojui priskirtoje fizinėje auditorijoje nėra nuotolinėms studijoms vykdyti būtinos techninės ir/ar programinės įrangos, likus ne mažiau nei vienai dienai iki numatomos paskaitos pradžios turi informuoti apie tai Informacinių technologijų centrą ir prieš numatytą paskaitą pasiimti reikalingą įrangą. Jei nuotolinei paskaitai būtina fizinė auditorija ir ji nėra nurodyta paskaitų tvarkaraštyje, dėstytojas turi kreiptis į Studijų, karjeros ir užimtumo centro konsultantes ir rezervuoti reikalingą fizinę auditoriją;

3.4. studentai patys privalo pasirūpinti nuotoliniam sinchroniniam mokymuisi būtinomis techninėmis priemonėmis – kompiuteriu ar kitu skaitmeniniu įrenginiu, interneto ryšiu, vaizdo kamera, mikrofону. Studentai patys yra atsakingi už nuotolinės mokymosi vietos pasirengimą.

4. N u r o d a u, kad 2020-2021 m. m. rudens semestro studijos organizuojamos laikantis šių būtinos visuomenės sveikatos saugos ir higienos reikalavimų:

4.1. darbuotojai, įskaitant pedagoginį personalą, ir studentai visose bendrose uždaroje Kolegijos patalpose (auditorijose, laboratorijose, kompiuterių klasėse, bibliotekose, kt.), jei tarp jų neišlaikomas 2 metrų atstumas, turi dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį). Studentai nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis turi pasirūpinti patys;

4.2. visose bendrose uždaroje Kolegijos patalpose (auditorijose, laboratorijose, kompiuterių klasėse, bibliotekoje ir kt.) tarp užsiėmimuose ar kitose veiklose dalyvaujančių asmenų turi būti išlaikomas 1 metro atstumas; jei šio atstumo užsiėmimuose tarp darbo vietų išlaikyti neįmanoma, užsiėmimą galima skaidyti į kelis srautus, taikant hibridinį modelį: kai dalis studentų mokosi tiesioginio kontakto būdu Kolegijos patalpose, o kita dalis dalyvauja užsiėmime sinchroniniu nuotoliniu būdu. Jei modulio (dalyko) specifiškai neleidžia taikyti hibridinio modelio, tuomet ne Kolegijos patalpose studijuojantiems studentams būtina numatyti asinchroninio nuotolinio mokymosi veiklas. Skaidymą į srautus planuoja modulio (dalyko) dėstytojas;

4.3. į Kolegijos patalpas draudžiama atvykti ir kontaktinėse veiklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), ar kuriems privaloma izoliacija (izoliacijos laikotarpis);

4.4. dėstytojas, kuriam yra taikoma izoliacija (ryšium su COVID-19) ir/ar kuriam pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (ir kuriam nėra išduotas nedarbingumo pažymėjimas) apie tai turi informuoti fakulteto dekaną ir tvarkaraštyje numatytas tiesioginio kontakto teorines paskaitas, praktikumus, konsultacijas izoliacijos laikotarpiu vesti nuotoliniu būdu. Nuotolinių paskaitų tvarkaraštį dėstytojas turi suderinti su Studijų karjeros ir užimtumo centru ir elektroniniu paštu informuoti studentus, nurodant tvarkaraščio pakeitimus ir prisijungimo prie virtualių auditorijų duomenis;

4.5. asmuo, kuriam studijų vietoje pasireiškė karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūminių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) turi nedelsiant apeisti patalpas ir kreiptis konsultacijai į savo šeimos gydytoją;

4.6. jei ugdymo priemone, įranga naudojasi daugiau kaip vienas asmuo, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Tai privalo atlikti ugdymo priemone, įranga pasinaudojęs asmuo. Jei patalpoje, kurioje vyksta užsiėmimas nėra dezinfekavimui būtinų priemonių, dėstytojas kuo skubiau apie tai turi informuoti Kolegijos ūkvedį;

4.7. prieš užsiėmimus ir po kiekvieno užsiėmimo patalpos turi būti vėdinamos. Esant palankioms oro sąlygoms vėdinimas turi būti vykdomas viso užsiėmimo metu. Už užsiėmimo patalpų vėdinimą atsakingas užsėmimą vykdančias dėstytojas;

4.8. jeigu studentui buvo nustatyta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) arba jis turėjo sąlytį su sergančiuoju, studentas apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu arba telefonu privalo informuoti fakulteto studijų administratorių.

5. P a v e d u:

5.1. Daivai BALČIŪNIENEI, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus sekretorei, supažindinti su šiuo įsakymu akademinų padalinių vadovus, dėstytojus, patalpinant įsakymą DVS sistemoje bei papildomai informuojant visus Kolegijos darbuotojus elektroniniu paštu;

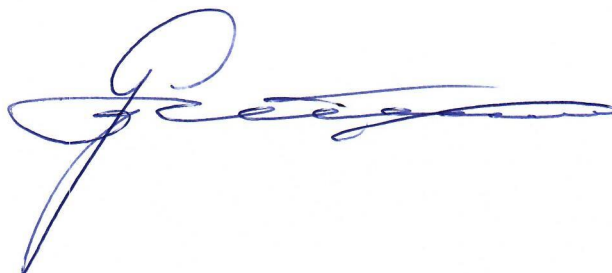
5.2. Daliai URBONIENEI, Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovei, supažindinti su įsakymu visus Kolegijos studentus elektroniniu paštu;

5.3. Laimai MIKALAJŪNIENEI, Tarptautinių ryšių, marketingo ir projektų skyriaus vadovei, patalpinti šį įsakymą Kolegijos internetinėje svetainėje;

5.4. Jurgitai LIEPONIENEI, direktoriaus pavaduotojai studijoms, šio įsakymo vykdymo kontrolę.

6. Pripažįstu netekusiu galios 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-147 „Dėl 2020-2021 m. m. rudens semestro studijų organizavimo“.

Direktorius



dr. Gediminas Sargūnas

Jurgita Lieponienė
2020-09-29