



**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR
PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 1d. Nr. V1-11
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Panevėžio kolegijos Statuto VIII skyriaus nuostatomis bei Panevėžio kolegijos studentų atstovybės 2021 m. sausio 29 d. delegavimo raštu,

1. S u d a r a u Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisiją 2 metams šios sudėties:
 - 1.1. Jurgita LIEPONIENĖ, direktoriaus pavaduotoja studijoms, komisijos pirmininkė;
 - 1.2. Virginija GIMŽAUSKIENĖ, teisininkė;
 - 1.3. Dalia SUSNIENĖ, vadovybės atstovė kokybei;
 - 1.4. Darius GRABAUSKAS, EA n s - 20 grupės studentas;
 - 1.5. Laura DRAUGELYTĖ, BPS – 19, grupės studentė;
 - 1.6. Otilija KLIMAVIČIŪTĖ, BA – 19 grupės studentė.
2. T v i r t i n u Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą.
3. L a i k a u netekusiu galios 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymą Nr. V1-204 „Dėl ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo“.

Direktorius

dr. Gediminas Sargūnas

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I . BENDROJI DALIS

1. Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisijos) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisijos funkcijos :
 - 2.1. priima ir svarsto Kolegijos studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų pareiškimus, skundus dėl galimų mokslo ir studijų proceso pažeidimų svarstymo;
 - 2.2. sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla ;
 - 2.3. priima sprendimus ir teikia juos Reglamente nustatyta tvarka;
 - 2.4. savo veikloje vadovaujasi Kolegijos Statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos ir Kolegijos teisės aktais.
3. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją bei vadovaudamasi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

II. KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

4. Komisija sudaroma 2 (dvejiems) metams. Pasibaigus šiam terminui Komisijos sudėtis formuojama iš naujo. Komisijos sudėtį įsakymu skelbia Kolegijos direktorius, vieną iš Komisijos narių paskirdamas Komisijos pirmininku.
5. Komisiją sudaro 6 (šeši) asmenys: 3 (trys) Kolegijos administracijos ir 3 (trys) studentų atstovybės (o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos)) įgalioti asmenys.
6. Komisijos nariu galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
7. Komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.
8. Pirmajame Komisijos posėdyje iš Komisijos narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimu išrenkamas Komisijos sekretorius.
9. Nepasibaigus Komisijos pirmininko kadencijai, Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių. Tokiu atveju direktoriaus įsakymu skiriamas naujas Komisijos pirmininkas.

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami, gavus rašytinius asmenų pareiškimus ar skundus dėl galimų mokslo ir studijų proceso pažeidimų. Komisijos narių sprendimu, Komisijos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis ryšio priemonėmis.
11. Į Komisiją studentai ir/ar kiti galintys kreiptis asmenys, kreipiasi raštu dėl savo teisių arba teisėtų interesų pažeidimų arba tada, kai nepatenkinti Kolegijos administracijos ar jos įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba negauna atsakymo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, jis jas paveda atlikti kitam Komisijos nariui. Kol nėra paskirtas pirmininkas, jo pareigas eina vyriausias pagal amžių Komisijos narys. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias komisijos narys.

13. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu.
14. Komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Kolegijos savivaldos institucijomis.
15. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
16. Pareiškimus, skundus priima ir registruoja Komisijos pirmininkas.
17. Pareiškime ar skunde turi būti :
 - 17.1 nurodytas pareiškėjo ar skundą teikiančio asmens vardas, pavardė, fakultetas, kuriame studijuoja, Kolegijos suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 17.2. apibūdintas Kolegijos teisės akto pažeidimas ir nurodytas pareiškimo ar skundo pagrindas, t.y. aplinkybės, pagrindžiančios pažeidimo padarymo faktą;
 - 17.3. konkretus prašymas;
 - 17.4. pareiškėjo ar skundą teikiančio asmens parašas.
18. Anoniminiai, neargumentuoti ir (ar) nepagrįsti ar kitų Reglamento 17 punkto reikalavimų neatitinkantys pareiškimai ar skundai nesvarstomi. Komisija turi teisę gražinti pareiškimą ar skundą pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą terminą, ne trumpesni nei 2 (dvi) darbo dienas.
19. Per 15 (penkiolika) dienų nuo pareiškimo ar skundo gavimo skiriamas Komisijos posėdis.
20. Apie posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų elektroniniu paštu pranešama ginčo šalims; kartu su šia informacija joms pateikiama posėdžio medžiaga.
21. Gavus pareiškimą ar skundą apie galimą pažeidimą, Komisija informuoja Kolegijos bendruomenės narį, dėl kurio gautas pareiškimas ar skundas, apie jo turinį. Kolegijos bendruomenės narys pateikia raštu paaiškinimus per 3 (tris) darbo dienas nuo informavimo dienos. Paaiškinimo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. Kolegijos bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.
22. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas ar skundas, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas dėl jo (veikimo ar neveikimo) gautas pareiškimas ar skundas.
23. Komisija, nagrinėdama pareiškimą ar skundą, į posėdį gali kviesti suinteresuotų pusių, administracijos atstovus, konsultuotis su specialistais.
24. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą pareiškimą ar skundą.
25. Komisijos narių nusišalinimo nuo pareiškimo ar skundo svarstymo atsistatydinimo pagrindai:
 - 25.1. Jei gautas pareiškimas ar skundas dėl galimai padaryto pažeidimo susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo), šis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo ar skundo svarstymo;
 - 25.2. Jeigu Komisijos nariui Komisijos sprendimu yra nustatytas pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų;
 - 25.3. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo ar skundo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams. Taip pat Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pareiškimo ar skundo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui;
 - 25.4. Komisijos narys praneša Komisijai, jei Komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo ar skundo svarstymo.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

26. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
27. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ar skundą, priimti sprendimą ir raštu (elektroniniu paštu) informuoti suinteresuotas šalis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
28. Komisijos pirmininko pasirašytas komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.
29. Komisija teikia sprendimus direktoriui arba jo įgaliotiems asmenims. Komisijos sprendimas turi būti įvykdytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo gavimo, jeigu sprendime nenustatytas kitas jo įvykdymo terminas. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.
30. Jeigu susitarti nepavyksta, toliau ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.
 32. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių. Tokiu atveju direktoriaus įsakymu tvirtinami Reglamento pakeitimai.
 33. Komisijos darbo Reglamentas įsigalioja kitą dieną po Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamento.
-