



**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO KOLEGIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. BIRŽELIO 29 D. ĮSAKYMO
Nr. V1-120 „DĖL PANEVĖŽIO KOLEGIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS PATVIRTINIMO“ 15 IR 27 PUNKTŲ PAKEITIMO**

2022 m. sausio 3 d. Nr. V1-1
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų pakeitimais:

1. K e i č i u Panevėžio kolegijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos, patvirtintos 2017 m. birželio 29 d. Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-120 „Dėl Panevėžio kolegijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“, 15 ir 27 punktus ir išdėstau juos taip:

„15. Kolegijos direktoriui patvirtinus mažos vertės viešojo pirkimo pažymą ir ją užregistravus Kolegijos elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje Viešųjų pirkimų dokumentų registre, pirkimo organizatorius su pirkimą laimėjusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė neviršija 5000,- Eur (penkių tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)).“

„27. Kolegija kiekvieną sudarytą pirkimo sutartį, jos pakeitimus kartu su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, išskyrus konfidencialią informaciją, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kurie atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Už informacijos apie pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą yra atsakingi Valstybės turto valdymo ir viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojai.“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 3 d.

Direktorius

dr. Gediminas Sargūnas