

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2015 m. sausio 28 d. nutarimu Nr.V4-1,
Panevėžio kolegijos akademinės tarybos
2017 m. kovo 29 d. nutarimu Nr.V4-3
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2020 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr.V4-4
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2021 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr.V4-8
2022 m. birželio 8 d. nutarimu Nr.V4-6
(nauja redakcija)

PADEVĖŽIO KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTACIJOS IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir viešo konkurso dėstytojo ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarką, keliamus atestavimo ir konkursų reikalavimus, atestavimo ir konkursų procedūras bei jas vykdančių komisijų funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Panevėžio kolegijos Statutu ir kitais teisės aktais.

3. Apraše naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Atestacija už laikotarpį** – dėstytojo ir mokslo darbuotojo veiklos rezultatų vertinimas pagal pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Vertinami tik Kolegijos vardu paskelbti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbai, mokslo publikacijos ir metodinės priemonės, sukurti ar atlikti (eksponuoti) meno kūriniai ir kita veikla.

3.2. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią suteikia aukštoji mokykla, turinti kompetentingos institucijos pritarimą tai kvalifikacijai teikti.

3.3. **Aukštosios mokyklos vadovėlis** – originalus (autorinis) veikalas, skirtas studijų reikmėms ir pasižymintis individualia metodine prieiga.

3.4. **Autorinis lankas** – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų. Jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 puslapių. Jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius).

3.5. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje. Dėstytojų pareigybės – profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.

3.6. **Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo komisija** – komisija, vykdanči dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestaciją, konkursus Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir atliekanti kitas dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos darbo reglamente nustatytas funkcijas.

3.7. **Eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

3.8. **Eksperimentinės plėtros darbas** – veiklos, grindžiamos moksliniais tyrimais ir per praktinę patirtį sukauptu pažinimu, rezultatas: sukurtos naujos medžiagos, produktai ir įrenginiai, diegti nauji procesai, sistemos ir paslaugos arba iš esmės patobulinti jau sukurti ar įdiegti, taip pat

sukurti, įdiegti arba iš esmės patobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendiniai.

3.9. **Kadencija** – 5 (penkerių) metų laiko tarpas, skaičiuojamas nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo sutarties įsigaliojimo dienos (laimėjus viešą konkursą dėstytojo pareigoms eiti).

3.10. **Konferencijos darbų leidinys** – vienkartinis leidinys ar serijinio leidinio tomas (jo dalis), kuriame spausdinami mokslo konferencijos pranešimų turinį atitinkantys tekstai, nepraėję recenzuojamiems leidiniams įprastos recenzavimo (*peer review*) procedūros.

3.11. **Konkursas** – pretendentų į konkursines pareigas atranka, vykdoma pagal šį Aprašą.

3.12. **Kviestinis dėstytojas** – Lietuvos ar užsienio mokslo ir studijų institucijos dėstytojas, terminuotai (ne ilgiau kaip 2 metus) dirbantis pedagoginį darbą Kolegijoje.

3.13. **Kviestinis mokslo darbuotojas** - Lietuvos ar užsienio mokslo ir studijų institucijos mokslo darbuotojas, terminuotai (ne ilgiau kaip 2 metus) dirbantis mokslinį darbą Kolegijoje.

3.14. **Leidiniai referuojami duomenų bazėse** – straipsniai ir kiti leidiniai paskelbti referuojamose duomenų bazėse.

3.15. **Meno kūrinys** – viešai pristatytas dailės, dizaino, architektūros, medijų meno, teatro, kino, šokio, muzikos, literatūros ar tarpdisciplininio meno kūrinys arba jo atlikimo aktas, atitinkantis konkrečioje meno kryptyje pripažįstamus meniškumo kriterijus.

3.16. **Mokymo/si ar metodinė priemonė** – leidinys ar darbas (mokomoji knyga, studijų knyga, mokymo/si rinkinys, žodynas ir kt.), skirtas mokymui/si ar savarankiškomis studijoms ir Kolegijos nustatyta tvarka recenzuotas bei leidybos komisijos pripažintas.

3.17. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

3.18. **Mokslinė veikla** – mokslinių žinių kūrimas, kūrybinė veikla, vykdoma taikant mokslinių tyrimų metodus.

3.19. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

3.20. **Mokslo darbuotojas** – tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas ir mokslininkas stažuotojas.

3.21. **Mokslo darbo recenzija** – yra paskelbto mokslo darbo kritinis analitinis pristatymas ir vertinimas, kurio turinį sudaro jo pristatymas, išsamus ir argumentuotas vertinimas bei kritika, kur ne tik diskutuojama su šio darbo koncepcija ar diskusijos pagrindu iškeliama ir argumentuotai svarstoma teorinė, metodologinė ar interpretacinė problema, bet padaromos išvados ir nurodoma naudota literatūra; mažiausia apimtis – 0,25 autorinio lanko.

3.22. **Mokslo monografija** – yra recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi mokslininko elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai. Humanitariniuose ir socialiniuose moksluose ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga.

3.23. **Mokslo projektas** – visuma mokslinių tyrimų, jų rezultatų sklaidos bei kitų susijusių veiklų ir organizacinių veiksmų, kuriuos per numatytą laiką projekto vykdytojų grupė (arba vienas mokslininkas) atlieka numatytiems moksliniams uždaviniams išspręsti; tarptautinių programų atveju mokslo projektu laikoma tarptautinio projekto dalis, kurią įgyvendina projekto vykdytojai iš Lietuvos;

3.24. **Mokslo projekto paraiška** – dokumentas, kurį programos kvietimą administruojančiai institucijai teikia projekto vadovas ir kiti pagrindiniai projekto vykdytojai (kartu su vykdančiąja institucija), siekdami gauti finansavimą projektui vykdyti;

3.25. **Patentinė paraiška** – specialus prašymas, naujo, nežinomo visuomenei išradimo lygio ir turinio pramoninį pritaikomumą išradimo aprašymas, brėžiniai, schemas ir kita išradimą apibūdinanti medžiaga. Išradėjas turi pateikti išradimą registracijai prieš viešą paskelbimą arba publikavimą bet kokioje formoje.

3.26. **Mokslo straipsnis** – yra straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptčiai įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar

(ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo krypties moksliskumo kriterijus.

3.27. **Mokslo studija** – yra humanitarinių ar socialinių mokslų sričių leidinys, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimties). Mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 autoriniai lankai;

3.28. **Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau MTEP) darbas** – sistemingos kūrybinės gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veiklos rezultatas.

3.29. **Mokslo sritys** – gamtos (N), medicinos ir sveikatos (M), technologijos (T), humanitariniai (H), socialiniai (S) mokslai.

3.30. **Neeilinė atestacija** – neperiodiškai vykdomas Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atitikties pareigybės minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinimas.

3.31. **Projektas** – laikina veikla, skirta unikalios produkto ar paslaugos sukūrimui, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius. Priklausomai nuo finansavimo šaltinių projektai skirstomi į Europos Sąjungos struktūrinių fondų, nacionalinius ir tarptautinius projektus, pagal pobūdį gali būti infrastruktūros, mokslo, studijų, kultūros, sveikatinimo ir kitokie projektai.

3.32. **Projektinė veikla** – projektų inicijavimas, įgyvendinimas ir jų kokybės valdymas.

3.33. **Recenzuojamas mokslo leidinys** – Recenzuojamas leidinys yra periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (*peer-review*) išvadomis, kurių pateikimas gali būti įrodytas. Dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertų komisijos.

3.34. **Sintezės mokslo darbas** – yra humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo krypties disciplinas ar tarpdalykinio pobūdžio tyrimus, pateiktus mokslo monografijose, mokslo studijose bei mokslo straipsniuose, sintetinis darbas, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimties). Mažiausia sintezės mokslo darbo apimtis – 2 autoriniai lankai.

3.35. **Taikomasis mokslo darbo leidinys** – yra mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio) bibliografija.

3.36. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir/ar teoriniai pažinimo darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

3.37. **Tarptautiniai žurnalai – tarptautiniai mokslo leidiniai** – *Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėse referuojami žurnalai ir iki 2022 metų Lietuvoje išleisti recenzuojami leidiniai, kuriuose per paskutinius trejus metus paskelbtuose mokslo straipsniuose užsienio autorių prieskyrų svoris yra didesnis nei ketvirtadalis visų autorių prieskyrų svorio.

3.38. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, conceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams.

4. Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija, konkursai dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vykdomi laikantis viešumo, skaidrumo, lygybės, nešališkumo, objektyvumo, nediskriminavimo principų.

5. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos ar atsiradus dėstytojo ar mokslo darbuotojo poreikiui Kolegijos direktorius gali skelbti viešą konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti.

6. Kolegijos dėstytojai ar mokslo darbuotojai (išskyrus kviestinius dėstytojus ar kviestinius mokslo darbuotojus) į pareigas skiriami laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti. Su jais sudaromos terminuotos darbo sutartys 5 (penkerių) metų kadencijai, išskyrus 7, 8, 9, 10 punktuose nurodytus atvejus.

7. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieneriems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

8. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 (penkeri) metai. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, ligos (120 dienų ir daugiau per 1

(vienerius) mokslo metus) į 5 (penkerių) metų laikotarpį neįskaičiuojamas. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš užimamų pareigų.

9. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

10. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas gali būti kviečiamas dirbti Kolegijoje ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui pagal terminuotą darbo sutartį. Šiems dėstytojams ir mokslo darbuotojams Apraše numatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

II. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTACIJOS IR PRIĖMIMO KOMISIJA

11. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijai ir dėstytojo ar mokslo darbuotojo viešam konkursui vykdyti, suderinus su Akademine taryba, Kolegijos direktoriaus įsakymu 5 (penkerių) metų kadencijai sudaroma Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo komisija (toliau – DAPK) iš 9 (devynių) narių (jiems sutikus):

11.1. 3 (trys) nariai yra socialinių partnerių atstovai iš akademinuose padaliniuose (toliau–Fakultetas) vykdomų studijų programų studijų kryptių grupių. Fakultetų akademinės bendruomenės į DAPK deleguoja 3 (tris) kandidatus, nuo Fakulteto po 1 (vieną) narį. Kandidatai į DAPK siūlomi Fakultetų akademinų bendruomenių (išskyrus studentus) susirinkimuose.

11.2. 3 (trys) nariai yra dėstytojai ir/ar mokslo darbuotojai iš vykdomų studijų programų studijų kryptių grupių. Fakultetų akademinės bendruomenės į DAPK deleguoja 3 (tris) kandidatus, nuo Fakulteto po 1 (vieną) narį. Kandidatai į DAPK siūlomi Fakultetų akademinų bendruomenių (išskyrus studentus) susirinkimuose.

11.3. Kolegijos direktorius yra DAPK narys pagal pareigas.

11.4. 1 (vienas) narys yra studentas, deleguotas Studentų atstovybės nustatyta tvarka.

11.5. 1 (vienas) narys yra Kolegijos Darbo tarybos deleguotas atstovas.

11.6. Rengiant konkursą profesoriaus pareigoms eiti, DAPK sudėtis konkurso vykdymo laikotarpiui papildoma 1 (vienu) asmeniu – tarptautiniu ekspertu (jam sutikus), kuris skiriamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Tarptautinis ekspertas kandidato vertinimą gali pateikti raštu.

12. DAPK savo veikloje vadovaujasi Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo reglamentu ir vykdo šias funkcijas:

12.1. Atestuoja dėstytojus ir mokslo darbuotojus;

12.2. Organizuoja ir vykdo viešus konkursus Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti;

12.3. Vykdo kitas darbo reglamente nustatytas funkcijas.

13. DAPK posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai DAPK narių. DAPK sprendimai priimami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. DAPK nariai privalo vengti viešų ir privačių interesų konflikto.

III. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTACIJA

14. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, eilinė atestacija vykdoma kas 5 (penkeri) metai. Atestacija, išskyrus neeilinę, skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu ne anksčiau kaip prieš 3 (tris) mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos laikotarpio pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai). Jeigu dėstytojui ar mokslo darbuotojui atestacijos laikotarpis baigiasi mokslo metų viduryje, dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu atestacijos laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

15. Atestacija už 5 metų vertinamąjį laikotarpį asmenims, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį, yra privaloma.

16. Mokslo darbuotojo atestacijos tvarka nustatoma atskiru Akademinei tarybai nutarimu.

17. Dėstytojų atestacija vykdoma siekiant nustatyti, ar dėstytojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas.

18. Dėstytojų atestaciją koordinuoja Direktoriaus pavaduotojas studijoms. Dėstytojų veiklos vertinimą Fakultetuose organizuoja ir vykdo Fakultetų komisijos. Personalo ir dokumentų

valdymo skyrius pagal poreikį teikia Fakultetų dekanams bei Komisijoms informaciją apie artėjančių dėstytojų atestacijų terminus, kaupia informaciją apie įvykdytų atestacijų rezultatus.

19. Dėstytojų atestacija gali būti eilinė ir neeilinė.

20. Kolegijos direktoriaus įsakymu nurodoma dėstytojų atestacijos (tiek eilinės, tiek neeilinės) vykdymo terminai. Fakultetų dekanai potvarkiu detalizuoja dėstytojo veiklos vertinimą fakultetuose, supažindinant dėstytojus, dalyvaujančius atestacijoje, pasirašytinai.

21. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama, jei dėstytojas ar mokslo darbuotojas per atestacijos laikotarpį du kartus neįvykdo suplanuoto etatinio darbo krūvio per metus.

22. Nutarimą dėl neeilinės dėstytojo atestacijos priima Akademinė taryba Kolegijos direktoriaus teikimu, įvertinus argumentuotą fakulteto dekaną siūlymą.

23. Dėstytojo neeilinė atestacija skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją informuojamas pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki neeilinės atestacijos pradžios.

24. Neeilinės atestacijos metu bendrieji atestaciniai reikalavimai yra mažinami proporcingai laikotarpiui nuo praėjusios eilinės atestacijos (kadencijos pradžios) iki neeilinės atestacijos datos ir proporcingai užimamai etato daliai per praėjusį laikotarpį nuo praėjusios eilinės atestacijos (kadencijos pradžios).

25. Neeilinės atestacijos metu DAPK įvertina dėstytojo akademinės veiklos rezultatus, atsižvelgdamas į Komisijos išvadas bei vadovaudamasis pateiktais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindus. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ir darbo patirtį, dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Posėdyje dalyvauja pats atestuojamasis, kuris atsako į DAPK narių pateiktus klausimus, pateikdamas motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą. DAPK priima galutinį sprendimą dėl dėstytojo neeilinės atestacijos rezultatų.

26. Atestuojamą dėstytoją su neeilinės atestacijos rezultatais pasirašytinai supažindina DAPK sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo DAPK nutarimo priėmimo dienos. DAPK sekretorius DAPK posėdžio protokolo išrašą atestuojamam dėstytojui išsiunčia el. paštu.

27. Dėstytojo eilinė atestacija vykdoma tokiu eiliškumu: dėstytojo pareigybinių kvalifikacinių reikalavimų minimalių rodiklių atitiktis (toliau – Akademinės veiklos) vertinimas Fakultete, dėstytojo atestavimas DAPK posėdyje.

28. Dėstytojo veiklos vertinimas Fakultete:

28.1. Atestuojamų dėstytojų akademinė veikla vertinama Fakulteto Komisijoje (toliau Komisijos). Komisija sudaroma dekaną potvarkiu. Pirmo posėdžio metu balsų dauguma renkamas komisijos pirmininkas. Rekomenduojama Komisijos sudėtis – ne mažiau 3 asmenys, atstovaujantys fakultete vykdomas studijų programas.

28.2. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki dėstytojo atestacijos laikotarpio pabaigos, vadovaujantis Dėstytojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų atestacijai per atestacijos laikotarpį minimalių rodiklių sąrašą (1 priedas), vertinama atestuojamų fakulteto dėstytojų akademinė veikla. Dėstytojas nurodytais terminais fakulteto dekanui pateikia užpildytą Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelę ir veikas įrodančius dokumentus (2 priedas).

28.3. Komisija vertina dėstytojo akademinės veiklos rezultatus už atestacijos laikotarpį, pateikiamų dokumentų ar kitų įrodymų atitiktį pareigybės reikalavimams. Komisija, nagrinėdama dėstytojo atliktos veiklos rezultatus, įvertina:

28.3.1. kokia darbo krūvio apimtimi dėstytojas dirbo atestacijos laikotarpiu. Jeigu dėstytojas nustatytu laikotarpiu dirbo ne visu etatu (etato dalimi), skaičiuojamas etato dydžio vidurkis per atestuojamąjį laikotarpį;

28.3.2. ar mokslo straipsniai, monografijos, mokymo (si) ar metodinės priemonės ir kt. yra užregistruotos Kolegijoje nustatyta tvarka;

28.3.3. ar akademinės veiklos rezultatai į sąrašą įtraukti ir vertinti tik 1(vieną) kartą. Nustačius akademinės veiklos rezultato kartojimo atvejį, visi su juo susiję įrašai anuliuojami;

28.3.4. ar dėstytojas įvykdė pareigybei nustatytą minimalių rodiklių (pagal veiklos sritis ir bendrą) skaičių;

28.3.5. reikalavimai taikomi atitinkamai per laikotarpį užimamai etato daliai (iki 0.25 etato skaičiuojamas ketvirtadalis, iki 0.5 etato – pusė, o iki 0.75 etato – trys ketvirtadaliai minimalių rodiklių).

29. Jei atliekamas Komisijos nario akademinės veiklos vertinimas už atestacijos laikotarpį, jis privalo nusišalinti priimant su jo asmeniu susijusį sprendimą. Tokiu atveju Komisijos narys neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas.

30. Apie Komisijos posėdžio laiką ir vietą dėstytojai, kurių veikla vertinama, informuojami Kolegijos el. paštu.

31. Komisija, atlikdama dėstytojo akademinės veiklos vertinimą, posėdyje kiekvienam atestuojamam dėstytojui užpildo Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelę (2 priedas), kurioje fiksuojamas Komisijos narių bendras sprendimas siūlyti dėstytoją atestuoti arba siūlyti dėstytojo neatestuoti. Komisijos posėdžiai yra uždari.

32. Dėstytojo atestacija DAPK posėdyje:

32.1. Dėstytojas, po jo akademinės veiklos įvertinimo už atestacijos laikotarpį Komisijoje, iki nustatyto termino Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

32.1.1. Prašymą dėl atestavimo DAPK posėdyje (3 priedas).

32.1.2. Komisijos pasirašytą Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelę (2 priedas).

32.1.3. Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelę (5 priedas).

33. Informacija apie DAPK posėdžio datą, vietą ir laiką skelbiama Kolegijos internetiniame puslapyje www.panko.lt. Atestuojamasis svarstant jo kandidatūrą ir atitinkamo fakulteto dekanas turi teisę dalyvauti DAPK posėdyje. DAPK nutarimas dėl dėstytojo atestavimo ar neatestavimo priimamas atestuojamajam ir fakulteto dekanui nedalyvaujant.

34. Su DAPK nutarimu atestuojamasis supažindinamas pasirašytinai Personalo ir dokumentų valdymo skyriuje per 3 (tris) darbo dienas nuo DAPK nutarimo priėmimo dienos. Nesutinkantis su DAPK nutarimu atestuojamasis per 2 (dvi) darbo dienas nuo susipažinimo pasirašytinai dienos turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kolegijos direktoriaus sudaryta apeliacinė komisija išnagrinėja apeliaciją per 10 (dešimt) darbo dienų. Apeliantas gali dalyvauti apeliacinės komisijos posėdyje.

35. Jeigu atestacijos metu nustatoma, kad dėstytojo pareigybei nustatytas taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų rodiklių skaičius yra viršytas 3 (tris) ir daugiau kartų fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas pareiginės algos koeficientas atestacijos laikotarpiui.

36. Neįvykdyti *Pedagoginės, metodinės, viešinimo veiklos; Projektinės ir organizacinės veiklos ir Kvalifikacijos tobulinimo* veiklų rodikliai gali būti keičiami *Taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų* veiklos srities rodikliais. Kiekvienos veiklos srities keičiamų rodiklių skaičius negali viršyti 50 proc. tos srities atitinkamai pareigybei numatytų minimalių rodiklių skaičiaus.

IV. VIEŠO KONKURSO DĖSTYTOJO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI TVARKA

37. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vadovas informuoja fakulteto dekaną dėl viešo konkurso paskelbimo dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigoms eiti.

38. Kolegijos direktorius skelbia viešą konkursą dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti fakulteto dekanu motyvuotu teikimu. Esant poreikiui priimti dėstytoją ar mokslo darbuotoją į laisvą darbo vietą skelbiamas konkursas gavus motyvuotą fakulteto dekanu teikimą, paprastai likus ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo pradžios.

39. Pranešimas apie viešą konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies, o jeigu tikslinga – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

40. Kandidatai pareigoms eiti iki viešo konkurso skelbime nustatytos datos Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

40.1. Prašymą (6 priedas);

40.2. Asmens dokumento kopiją;

40.3. Kandidato, dalyvaujančio konkurse užimti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, anketą (7 priedas);

40.4. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų kopijas, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijas, rekomendacijas (kandidato nuožiūra, atsižvelgiant į pateiktą informaciją anketoje (7 priedas);

40.5. Papildomus dokumentus, įrodančius pedagoginę ir metodinę, mokslinę (meninę), praktinę, organizacinę ir projektinę veiklą arba kvalifikaciją (kandidato nuožiūra, atsižvelgiant į pateiktą informaciją anketoje (7 priedas).

41. Po viešo konkurso skelbime nurodytos dokumentų pateikimo datos per 2 (dvi) darbo dienas Personalo ir dokumentų valdymo skyrius kandidatų dokumentus perduoda DAPK pirmininkui.

42. DAPK pirmininkas viešą konkursą organizuoja per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumentų gavimo iš Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus dienos. Viešo konkurso data ir laikas skelbiami Kolegijos internetiniame puslapyje www.panko.lt ir teikiama kandidatams jų prašymuose nurodytais el. pašto adresais. DAPK posėdyje gali dalyvauti atitinkamo fakulteto dekanas, į kurio motyvuotą teikimą atsižvelgiant, paskelbtas viešas konkursas. Kandidato prašymu (raštu), jo kandidatūra DAPK posėdyje gali būti svarstoma jam nedalyvaujant.

43. Visa su konkursu susijusi informacija (posėdžiuose nagrinėjami klausimai, kitų konkurso dalyvių išsakomos nuomonės, ir konkursams pateikti dokumentai) naudojama tik vertinimo tikslams ir negali būti atskleidžiama kitais tikslais bei pašaliniais asmenims, ne DAPK nariams.

44. Viešo konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Su DAPK nutarimu kandidatai, dalyvaujantys DAPK posėdyje, supažindinami žodžiu viešo konkurso dieną. Per 2 (dvi) darbo dienas po DAPK posėdžio visiems kandidatams elektroniniu paštu (prašyme dėl dalyvavimo viešame konkurse nurodytu adresu) išsiunčiamas DAPK posėdžio nutarimas (protokolo išrašas).

45. Kandidatas, nesutinkantis su viešo konkurso rezultatais, per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie viešo konkurso rezultatus gavimo elektroniniu paštu, turi teisę paduoti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kuris sudaro Apeliacinę komisiją. Apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per 10 (dešimt) darbo dienų.

46. Per 5 (penkias) darbo dienas po viešo konkurso visi jame dalyvavusių kandidatų dokumentai perduodami saugoti Personalo ir dokumentų valdymo skyriui. Viešam konkursui pateikti dokumentai kandidatams negražinami.

47. Kolegijos direktorius, vadovaudamasis DAPK arba Apeliacinės komisijos nutarimais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nutraukia ir/ar sudaro ir/ar keičia darbo sutartis.

V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI KANDIDATAMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĒSTYTOJO AR MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS

48. **Kandidatų užimti profesoriaus pareigas privalomi reikalavimai** (išskyrus meno srities):

48.1. Mokslininkai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą, vykdančys mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, skelbiantys mokslines publikacijas, rengiantys mokslinius.

48.2. Per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

48.2.1. Paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo periodiniuose leidiniuose (iš jų ne mažiau kaip 3 referuojamose duomenų bazėse).

48.2.2. Paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius recenzuojamuose periodiniuose leidiniuose (iš jų ne mažiau kaip 1 straipsnį tarptautiniuose mokslo leidiniuose) ir parengė mokslo monografiją (autoriaus indėlis ne mažiau 4 spaudos lankai) arba vadovėlį.

48.2.3. Paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius recenzuojamuose periodiniuose leidiniuose (iš jų ne mažiau kaip 1 straipsnį tarptautiniuose mokslo leidiniuose) ir vadovavo ne mažiau kaip 1 mokslo projektui.

48.2.3. Atliko ne mažiau kaip 3 mokslinius tyrimus ar eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, paskelbė ne mažiau 3 mokslo straipsnius pagal atitinkamą mokslo sritį recenzuojamame periodiniame leidinyje.

49. Kandidatų užimti docento pareigas privalomi reikalavimai (išskyrus meno srities):

49.1. Mokslininkai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą, vykdantys mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus, skelbiantys mokslines publikacijas.

49.2. Per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

49.2.1. Paskelbė mokslo monografiją (autorius indėlis ne mažiau 4 spaudos lankai) arba vadovėlį ir ne mažiau 1 straipsnį referuojamose duomenų bazėse.

49.2.2. Paskelbė ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius recenzuojamuose periodiniuose leidiniuose (iš jų ne mažiau 2 straipsnius referuojamose duomenų bazėse);

49.2.3. Paskelbė ne mažiau 3 mokslinius straipsnius referuojamose duomenų bazėse.

49.2.4. Atliko ne mažiau kaip 2 mokslinius tyrimus ar eksperimentinės plėtros darbus, paskelbė ne mažiau 2 mokslo straipsnius pagal atitinkamą mokslo sritį recenzuojamame periodiniame leidinyje.

50. Kandidatų užimti lektoriaus pareigas privalomi reikalavimai (išskyrus meno srities):

50.1. Dėstytojai, turintys ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo dėstomų modulių (dalykų) srityje arba pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą.

50.2. Per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

50.2.1. Parengė recenzuotą mokymo(-si) ar metodinę priemonę, naudojamą aukštojoje mokykloje pagal studijų sritį, kurioje kandidatuoja užimti lektoriaus pareigas, skaitė pranešimą ne mažiau 1 tarptautinėje konferencijoje;

50.2.2. Paskelbė ne mažiau 1 mokslo straipsnį pagal atitinkamą mokslo sritį recenzuojamame periodiniame leidinyje, skaitė ne mažiau 1 pranešimą tarptautinėje konferencijoje;

50.2.3. Atliko ne mažiau kaip 1 mokslinį tyrimą ar eksperimentinės plėtros darbą, paskelbė ne mažiau 1 mokslo straipsnį pagal atitinkamą mokslo sritį recenzuojamame periodiniame leidinyje.

50.2.4. Atliko ne mažiau kaip 1 mokslinį tyrimą ar eksperimentinės plėtros darbą, paskelbė ne mažiau 1 mokslo straipsnį pagal atitinkamą mokslo sritį recenzuojamame periodiniame leidinyje.

50.2.5. Per paskutinius 7 metus įgijo ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo dėstomų modulių (dalykų) srityje patirtį ir kėlė profesines (dalykines) kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose, mokymuose ir seminaruose.

51. Kandidatų užimti asistento pareigas privalomi reikalavimai:

51.1. Dėstytojai, įgiję ne žemesnę kaip profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

52. Kandidatų užimti dėstytojo pareigas (profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento) pirmenybę suteikiantys faktai ir veiklos prioriteto tvarka:

52.1. Atliko MTEP užsakomąjį darbą, generuojantį pajamas.

52.2. Dalyvavo tarptautinių ir nacionalinių projektų rengime bei vykdyme.

52.3. Skaitė paskaitas pagal tarptautines mainų programas, vykdė gerosios patirties sklaidą (autoriniai seminarai, atviros paskaitos, pranešimai ir kt.).

52.4. Dalyvavo, kaip ekspertas, aukštųjų mokyklų studijų kryptių programų vertinime ar ekspertinėje veikloje.

53. Bendrieji ir privalomi kvalifikaciniai reikalavimai viešame konkurse dalyvaujantiems kandidatams eiti mokslo darbuotojo ir menų studijų kryptių grupės dėstytojo pareigas nustatomi atskiru Akademinės tarybos nutarimu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Aprašas tvirtinamas ir gali būti tikslinamas Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu likus ne mažiau, kaip vieneriems mokslo metams iki atestacijos laikotarpio pabaigos.

55. Aprašas skelbiamas Kolegijos internetiniame puslapyje www.panko.lt

56. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir viešo konkurso dėstytojo ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti klausimus, neaptartus Apraše, sprendžia Kolegijos Akademinė taryba.

57. Šie nuostatai galioja dėstytojams, kurių atestacijos *laikotarpio pradžia 2019 rugsėjo 1 d. ir vėlesnė.*

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DĖSTYTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATESTACIJAI UŽ ATESTACIJOS LAIKOTARPI
MINIMALIŲ RODIKLIŲ SARAŠAS**

| Eil. Nr. | Veiklos sritys ir konkretūs darbai | Rodiklių skaičius | | | | Pastaba |
|-----------|--|-------------------|----------|-----------|------------|---|
| | | Profesoriui | Docentui | Lectoriui | Asistentui | |
| 1. | TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS DARBAI | | | | | |
| 1.1. | Mokslo monografija, mokslo studija, teorinis, sintetinis mokslo darbas ar jo dalis | 6 | 4 | 2 | 1 | Jei autorių skaičius neviršija 2, tuomet visiems įskaityti kaip rodiklį, priešingu atveju – įskaityti kaip rodiklio dalį. |
| 1.2. | Mokslinis straipsnis, knygų skyriai publikuoti Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose leidiniuose su cituojamumo rodikliu | | | | | |
| 1.3. | Mokslinis straipsnis, knygų skyriai publikuoti Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose leidiniuose be cituojamumo rodiklio | | | | | |
| 1.4. | Konferencijos mokslinė medžiaga publikuota recenzuojamame leidinyje įtrauktame į tarptautinių duomenų bazėse referuojamų konferencijų darbų leidinių sąrašą | | | | | |
| 1.5. | Kiti straipsniai, knygų skyriai, akademinės recenzijos ir pan. publikacijos su moksliniu aparatu mokslo, kultūros ir profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose | | | | | |
| 1.6. | Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) darbų, paslaugų sutarties vykdymas (vadovavimas ar atlikimas) (kai gaunamos pajamos) | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 1.7. | Taikomieji moksliniai tyrimai ar projektai, vykdomi sutarties pagrindu, kai rezultatai, ataskaita ar kiti dokumentai yra viešai pristatomi | | | | | |
| 1.8. | Su studentu atliekamas mokslinis tiriamasis arba eksperimentinės plėtros darbas, pagal MTEP sutartį. | | | | | |
| 1.9. | Kita užsakomoji projektinė veikla (stebėsena, analizė, tiriamoji studija ir kt.) | | | | | |
| 1.10. | Meno kūrinys, jo viešas atlikimas ar publikavimas, eksponavimas parodoje, dalyvavimas pripažintame meno konkurse, meno srities publikacija be mokslinio aparato, meno srities laida, pripažintame meno medijų kanale | | | | | |
| 1.11. | Taikomasis mokslo darbas (žodynas, žinynas, vadovas, enciklopedija, (bio) bibliografija, paminklų sąvadas, teisės aktų komentarai, moksliskai komentuotas vertimas) | 4 | 2 | 2 | - | Jei autorių skaičius neviršija 2, tuomet visiems įskaityti kaip rodiklį, priešingu atveju – įskaityti kaip rodiklio dalį. |
| 1.12. | Pranešimo konferencijoje Lietuvoje ar užsienyje tezės, publikuotos recenzuojamame mokslo leidinyje | | | | | |
| 1.13. | Mokslinis pranešimas mokslinėje konferencijoje | | | | | |
| 1.14. | Parengta ir užregistruota patentinė paraiška | | | | | |
| 1.15. | Parengta ir užregistruota mokslo projekto paraiška | | | | | |
| 1.16. | Papildomų kompetencijų suteikimas, kvalifikacijos tobulinimas, seminarai (neformaliojo švietimo paslaugos) | 4 | 2 | 2 | - | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 1.17. | Konsultacijos (ūkio subjektui suteikti patarimai, informacija dėl ekspertinių žinių tyrimų rezultatų taikymo praktikoje pagal subjekto poreikius) | | | | | |

| Eil. Nr. | Veiklos sritys ir konkretūs darbai | Rodiklių skaičius | | | | Pastaba |
|-------------|--|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|
| | | Profesoriui | Docentui | Lektoriui | Asistentui | |
| 1.18. | Kita švietėjiška veikla (stovyklų vaikams, paauglių, senjorų užimtumo renginių, kuriuos organizuojant panaudojamos mokslinės ir praktinės žinios bei gebėjimai, taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai, vykdymas). | | | | | |
| 2. | PEDAGOGINĖ, METODINĖ, VIEŠINIMO VEIKLA | Profesoriui | Docentui | Lektoriui | Asistentui | |
| 2.1. | Pedagoginė ir metodinė veikla | | | | | |
| 2.1.1. | Studijų modulių (dalykų) atestavimas | | | | | |
| 2.1.2. | Naujo modulio (dalyko) parengimas– ketinamų vykdyti Kolegijoje studijų programų modulių (dalykų) ir naujų modulių (dalykų), integruojamų atnaujinamose studijų programose aprašų rengimas | | | | | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 2.1.3. | Nuotolinių studijų modulių (dalykų) atestavimas | | | | | |
| 2.1.4. | Vadovėlio, studijų knygos, metodinio leidinio, mokymo-mokymosi priemonės studentams, atitinkančių Kolegijos studijų kryptis, parengimas | 2 | 2 | 2 | 1 | Jeif autorių skaičius neviršija 2, tuomet visiems įskaityti kaip rodiklį, priešingu atveju – įskaityti kaip rodiklio dalį. |
| 2.1.5. | Vadovavimas studento viešai pristatytam tiriamajam darbui konferencijoje | | | | | |
| 2.1.6. | Vadovavimas studento tiriamajam darbui publikuotam konferencijos leidinyje | 4 | 3 | 2 | | Jeif yra keli vadovai įskaityti kaip rodiklio dalį. |
| 2.1.7. | Studento ar studentų grupės parengimas konkursui | | | | | |
| 2.1.8. | Skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 2.1.9. | Darbas su atvykusiu Erasmus + studentu | | | | | |
| 2.2. | Viešinio veikla | | | | | |
| 2.2.1. | Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais renginių organizavimas | | | | | |
| 2.2.2. | Viešų paskaitų skaitymas (įskaitant darbą Aukštaitijos savišvietos akademijoje), dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas diskusijose ir kituose akademinės ir mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros veiklos pristatymuose | | | | | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 2.2.3. | Koleginių studijų populiarinimas moksleiviams ir regiono bendruomenei (įskaitant paskaitas MIFA akademijoje) | | | | | |
| 2.2.4. | Populiarinamųjų leidinių ir populiarinamosios susistemintos medžiagos interneto svetainėse, straipsnių rengimas ir skelbimas. | 1 | 3 | 3 | 3 | |
| 2.2.5. | Vykdyta reikšminga darbo aukštojoje mokykloje gerosios patirties sklaida (atviros paskaitos, pranešimai ir kt.) | | | | | |
| 2.2.6. | Kitos veiklos, susijusios su akademinės ir MTEP veiklos viešiniu, populiarinimu, pristatymu visuomenei, pranešimų skaitymu konferencijose | | | | | |

| 3. | PROJEKTINĖ IR ORGANIZACINĖ VEIKLA | Profesoriui | Docentui | Lektoriui | Asistentui | |
|-----------|--|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------|
| 3.1. | Projekto paraiškos rengimas, administravimas ir vykdymas | 3 | 2 | 1 | - | 1 faktas |

| | | | | | | |
|-----------|---|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|---|
| 3.2. | Darbas komisijose, komitetuose, darbo grupėse | | | | | prilyginamas 1 rodikliui |
| 3.3. | Kolegijos ir/ar Fakulteto renginių (konferencijų, forumų, konkursų ir pan.) organizavimas | | | | | |
| 4. | KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS | Profesoriui | Docentui | Lektoriui | Asistentui | |
| 4.1. | Dalyvavimas tarptautiniuose mobilumo projektuose | | | | | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui |
| 4.2. | Praktinės veiklos stažuotės | 2 | 3 | 3 | 5 | 1 faktas prilyginamas 1 rodikliui; darbo pažyma už 1 einamuosius metus prilyginama 1 rodikliui |
| 4.3. | Seminarai, kursai, ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai | | | | | 1 rodiklis skiriamas už 8 akademines valandas |
| | Bendras minimalių rodiklių skaičius | Profesoriui | Docentui | Lektoriui | Asistentui | |
| | | 31 | 24 | 18 | 11 | |

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

(Fakultetas)

ATITIKTIES PAREIGYBĖS REIKALAVIMAMS VERTINIMO KORTELĖ

(Dėstytojo pavardė, vardas, pareigos, fakultetas)

Vertinimo laikotarpis

Pildo atestuojamasis

| Eil. Nr. | Veiklos sritys ir konkretūs darbai | Rodiklių skaičius | Dokumento, liudijančio rezultatą pavadinimas ir Nr. (pildymo pavyzdžiai) |
|-----------------|--|--------------------------|---|
| 1. | TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS DARBAI | | |
| 1.1. | Mokslo monografija, mokslo studija, teorinis, sintetinis mokslo darbas ar jo dalis | | <i>Direktoriaus pavaduotojo mokslui ir plėtrai patvirtintas Mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašas</i> |
| 1.2. | Mokslinis straipsnis, knygų skyriai publikuoti Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose leidiniuose su cituojamumo rodikliu | | |
| 1.3. | Mokslinis straipsnis, knygų skyriai publikuoti Web of Science ar Scopus duomenų bazėse indeksuotuose leidiniuose be cituojamumo rodiklio | | |
| 1.4. | Konferencijos mokslinė medžiaga publikuota recenzuojamame leidinyje įtraukta į tarptautinių duomenų bazėse referuojamų konferencijų darbų leidinių sąrašą | | |
| 1.5. | Kiti straipsniai, knygų skyriai, akademinės recenzijos ir pan. publikacijos su moksliniu aparatu mokslo, kultūros ir profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose | | |
| 1.6. | Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) darbų, paslaugų sutarties vykdymas (vadovavimas ar atlikimas) (kai gaunamos pajamos) | | <i>Mokslinių taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-10, 2020-01-19</i> |
| 1.7. | Taikomieji moksliniai tyrimai ar projektai, vykdomi sutarties pagrindu, kai rezultatai, ataskaita ar kiti dokumentai yra viešai pristatomi | | <i>Mokslinio projekto sutartis Nr. M-545, 2020-01-15</i> |
| 1.8. | Su studentu atliekamas mokslinis tiriamasis arba eksperimentinės plėtros darbas, pagal MTEP sutartį. | | <i>Mokslinių taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-11, 2020-01-20</i> |
| 1.9. | Kita užsakomoji projektinė veikla (stebėseną, analizę, tiriamoji studija ir kt.). | | <i>Mokslinių taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-11, 2020-01-20</i> |
| 1.10. | Meno kūrinys, jo viešas atlikimas ar publikavimas, eksponavimas parodoje, dalyvavimas pripažintame meno konkurse, meno srities publikacija be mokslinio aparato, meno srities laida, pripažintame meno medijų kanale | | |
| 1.11. | Taikomasis mokslo darbas (žodynas, žinynas, vadovas, enciklopedija, (bio) bibliografija, | | <i>Direktoriaus pavaduotojo mokslui ir plėtrai patvirtintas Mokslo darbų</i> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | paminklų sąvadas, teisės aktų komentaras, mokliškai komentuotas vertimas) | | <i>ir metodinių priemonių sąrašas</i> |
| 1.12. | Pranešimo konferencijoje Lietuvoje ar užsienyje tezės, publikuotos recenzuojamame mokslo leidinyje | | |
| 1.13. | Mokslinis pranešimas mokslinėje konferencijoje | | <i>Pažymėjimas Nr. PKT-341, 2020-10-20; Konferencijos programa</i> |
| 1.14. | Parengta ir užregistruota patentinė paraiška | | <i>Patentinės paraiškos Nr. P-VI, 2020-05-05</i> |
| 1.15. | Parengta ir užregistruota mokslo projekto paraiška | | <i>LMT pateikta paraiška LMT Registracijos Nr. P-COST-20-8, 2020-05-05</i> |
| 1.16. | Papildomų kompetencijų suteikimas, kvalifikacijos tobulinimas, seminarai (neformaliojo švietimo paslaugos) | | <i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-155, 2020-10-23</i> |
| 1.17. | Konsultacijos (ūkio subjektui suteikti patarimai, informacija dėl ekspertinių žinių tyrimų rezultatų taikymo praktikoje pagal subjekto poreikius) | | <i>Konsultacijos sutartis Nr. KT-11, 2020-01-20</i> |
| 1.18. | Kita švietėjiška veikla (stovyklų vaikams, paauglių, senjorų užimtumo renginių, kuriuos organizuojant panaudojamos mokslinės ir praktinės žinios bei gebėjimai, taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatai, vykdymas). | | <i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-165, 2020-10-30</i> |
| 2. | PEDAGOGINĖ, METODINĖ, VIEŠINIMO VEIKLA | | |
| 2.1 | Pedagoginė ir metodinė veikla | | |
| 2.1.1. | Studijų modulių (dalykų) atestavimas | | <i>Dekano potvarkis Nr. TM1-5, 2020-06-25</i> |
| 2.1.2. | Naujo modulio (dalyko) parengimas– ketinamų vykdyti Kolegijoje studijų programų modulių (dalykų) ir naujų modulių (dalykų), integruojamų atnaujinamose studijų programose aprašų rengimas | | <i>AT nutarimas Nr. V4-1, 2020-03-03</i> |
| 2.1.3. | Nuotolinių studijų modulių (dalykų) atestavimas | | <i>Komisijos posėdžio protokolai Nr. NK-5, 2020-03-03</i> |
| 2.1.4. | Vadovėlio, studijų knygos, metodinio leidinio, mokymo-mokymosi priemonės studentams, atitinkančių Kolegijos studijų kryptis, parengimas | | <i>Direktoriaus pavaduotojo mokslui ir plėtrai patvirtintas Mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašas</i> |
| 2.1.5. | Vadovavimas studento viešai pristatytam tiriamajam darbui konferencijoje | | <i>Pažymėjimas Nr. PKT-318, 2020-02-26; Konferencijos programa</i> |
| 2.1.6. | Vadovavimas studento tiriamajam darbui publikuotam konferencijos leidinyje | | <i>Pažymėjimas Nr. PKT, 2020-03-16; Konferencijos leidinys</i> |
| 2.1.7. | Studento ar studentų grupės parengimas konkursui | | <i>Pažymėjimas Nr. PKT, 2020-04-19; Dekano potvarkis Nr. TM1-5, 2020-06-25</i> |
| 2.1.8. | Skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas | | <i>Erasmus + Teaching Mobility 2020/2021 Confirmation, 2021-05-07 -- 2021-05-11</i> |
| 2.1.9. | Darbas su atvykusiu Erasmus + studentu | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16</i> |
| 2.2. | Viešinio veikla | | |
| 2.2.1. | Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais renginių organizavimas | | <i>Fakulteto dekanų pažyma, 2020-10-16</i> |
| 2.2.2. | Viešų paskaitų skaitymas (įskaitant darbą Aukštaitijos savišvietos akademijoje), dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas diskusijose ir kituose akademinės ir mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros veiklos | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16; Fakulteto dekanų pažyma, 2020-10-16</i> |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | pristatymuose | | |
| 2.2.3. | Koleginių studijų populiarinimas moksleiviams ir regiono bendruomenei (įskaitant paskaitas MIFA akademijoje) | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16; Fakulteto dekanı pažyma, 2020-10-16</i> |
| 2.2.4. | Populiarinamųjų leidinių ir populiarinamosios susistemintos medžiagos interneto svetainėse, straipsnių rengimas ir skelbimas | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16; Fakulteto dekanı pažyma, 2020-10-16</i> |
| 2.2.5. | Vykdyta reikšminga darbo aukštojoje mokykloje gerosios patirties sklaida (atviros paskaitos, pranešimai ir kt.) | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16 ; Fakulteto dekanı pažyma, 2020-10-16</i> |
| 2.2.6. | Kitos veiklos, susijusios su akademinės ir MTEP veiklos viešinimu, populiarinimu, pristatymu visuomenei, pranešimų skaitymu konferencijose | | <i>Tarptautinių ryšių ir komunikacijos skyriaus pažyma, 2020-10-16; Fakulteto dekanı pažyma, 2020-10-16</i> |
| 3. | PROJEKTINĖ IR ORGANIZACINĖ VEIKLA | | |
| 3.1. | Projekto paraiškos rengimas, administravimas ir vykdymas | | <i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2020-08-23; Dekano potvarkis Nr. TM1-14, 2020-10-20</i> |
| 3.2. | Darbas komisijose, komitetuose, darbo grupėse | | <i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2020-08-23</i> |
| 3.3. | Kolegijos ir/ar Fakulteto renginių (konferencijų, forumų, konkursų ir pan.) organizavimas | | <i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2020-08-23; Dekano potvarkis Nr. TM1-14, 2020-10-20</i> |
| 4. | KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS | | |
| 4.1. | Dalyvavimas tarptautiniuose mobilumo projektuose | | <i>Certificate of Attendance No T125, 2020-01-30</i> |
| 4.2. | Praktinės veiklos stažuotės | | <i>Praktinės veiklos stažuotės sutartis Nr. PVS-1, 2020-11-24; Darbo pažyma, 2020-11-11</i> |
| 4.3. | Seminarai, kursai, ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai | | <i>Pažymėjimas Nr. 34-2006, 2020-11-28</i> |
| | Bendras minimalių rodiklių skaičius | | |

Už įrašų teisingumą atsakau

(ranka įrašytas vardas, pavardė, parašas)

.....Fakulteto KOMISIJOS..... protokolo Nr. nutarimas:

Patvirtinti veiklos rezultatus.....
 (pareigos, dėstytojo vardas, pavardė) (laikotarpis)

Siūlyti DAPK-ui atestuoti / neatestuotipareigybei.

Pastabos:

Komisijos pirmininkas

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(padalinys, pareigos)

Panevėžio kolegijos direktoriui

PRAŠYMAS

Prašau atestuoti mane už atestacijos laikotarpį (.....–.....).

PRIDEDAMA:

1. Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelė (2 priedas);
2. Direktoriaus pavaduotojo mokslui ir plėtrai patvirtintas Mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašas;
3. Atitikties pareigybės reikalavimams vertinimo kortelė (5 priedas);
4. Pedagoginę kompetenciją ar jos tobulinimą įrodantys faktai ir dokumentai;
5. Kiti dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

GYVENIMO IR VEIKLOS APRAŠYMAS

Vardas, pavardė

Gimimo metai

Telefonas, el. paštas

Išsilavinimas

*Įstaiga, kurioje įgytas
išsilavinimas ir
profesinė kvalifikacija*

| <i>Įstaiga, kurioje įgytas išsilavinimas</i> | <i>Metai</i> | <i>Profesinė kvalifikacija</i> |
|--|--------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

*Pagrindinė darbovietė,
pareigos*

*Pedagoginio darbo
patirtis*

| <i>Institucijos pavadinimas</i> | <i>Darbo laikotarpis</i> | <i>Pareigos</i> |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Praktinio darbo patirtis

| <i>Institucijos pavadinimas</i> | <i>Darbo laikotarpis</i> | <i>Pareigos</i> |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |

*Užsienio kalbų
mokėjimo lygis*

| | <i>Kalbėjimas</i> | <i>Supratimas</i> | <i>Rašymas</i> |
|--|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

*Darbo kompiuteriu
kompetencijos
Kita informacija*

_____ (data)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

(Fakultetas)

ATITIKTIES PAREIGYBĖS REIKALAVIMAMS VERTINIMO KORTELĖ

(Dėstytojo pavardė, vardas, pareigos, fakultetas)

Vertinimo laikotarpis

Pildo atestuojamasis

| Eil. Nr. | Veiklos sritys ir konkretūs darbai | Rodiklių skaičius | DAPK pastabos |
|-------------|--|----------------------|------------------|
| 1. | TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS DARBAI | | |
| | | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |
| 2. | PEDAGOGINĖ, METODINĖ, VIEŠINIMO VEIKLA | | |
| 2.1 | Pedagoginė veikla ir metodinė veikla | | |
| | | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |
| 2.2. | Viešinimo veikla | | |
| | | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |
| 3. | PROJEKTINĖ IR ORGANIZACINĖ VEIKLA | | |
| | | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |
| 4. | KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS | | |
| | | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |
| | Bendras minimalių rodiklių skaičius | | |
| | Išvada: tenkina / netenkina | | |

Už įrašų teisingumą atsakau

(ranka įrašytas vardas, pavardė, parašas)

IŠVADA veiklos rezultatus.....

(Tenkina / Netenkina minimalius (-ų) kvalifikacinius (-ų) reikalavimus (-ų))

Pastabos:

DAPK komisijos pirmininkas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris)

Panevėžio kolegijos direktoriui

PRAŠYMAS

**DĖL LEIDIMO DALYVAUTI VIEŠAME KONKURSE PAREIGOMS
UŽIMTI**

.....
(data)

Panevėžys

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRIDEDAMA:

Išvardijami visi pridedami dokumentai, atsižvelgiant į Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašo 40 punkto reikalavimus

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**KANDIDATO, DALYVAUJANČIO VIEŠAME KONKURSE UŽIMTI
DĖSTYTOJO (MOKSLO DARBUOTOJO) PAREIGAS,
ANKETA**

| | |
|-------------|--|
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Gimimo data | |

1. Asmeninė informacija

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Adresas susirašinėjimui | | | |
| Telefonai | | | |
| Elektroninio pašto adresas | | | |
| Dabartinė darbovietė, pareigos | | | |

2. Išsilavinimas

| Aukštoji mokykla | Pavadinimas | Baigimo metai | Specialybė/kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija |
|--------------------------|-------------|---------------|--|
| | | | |
| | | | |
| Užsienio kalbų mokėjimas | | | |

3. Darbo patirtis

| Ankstesnės darbovietės (Institucijos, organizacijos pavadinimas, pareigos) | Laikotarpis |
|--|-------------|
| | |
| | |
| | |

4. Patirtis švietimo, kultūros, verslo arba viešojo sektoriaus srityje

| Sritis | Patirtis (vertingiausi tos veiklos pasiekimai, rezultatai, projektai, darbai ir pan.) |
|--------------------|---|
| Švietimas | |
| Kultūra | |
| Verslas | |
| Viešasis sektorius | |

5. Patirtis mokslo ir studijų politikos formavimo bei mokslo ir studijų vadybos srityje

| | |
|--|--|
| Mokslo ir studijų politikos formavimas | |
| Mokslo ir studijų vadyba | |

6. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje

| Visuomeninės veiklos aprašymas | Laikotarpis |
|--------------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |

7. Kandidato užimti pareigas pirmenybę suteikiantys faktai ir veiklos (prioriteto tvarka)

| Faktai ir veiklos | Faktų ir veiklos pagrindimas |
|---|------------------------------|
| 1. MTEP užsakomieji darbai, generuojantys pajamas. | |
| 2. Tarptautinių ir nacionalinių projektų rengimas ir vykdymas. | |
| 3. Skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas, vykdyta gerosios patirties sklaida (autoriniai seminarai, atviros paskaitos, pranešimai ir kt.). | |
| 4. Dalyvavimas, kaip eksperto, aukštųjų mokyklų studijų kryptinių programų vertinime ar ekspertinėje veikloje. | |

7. Motyvacija būti Panevėžio kolegijos dėstytoju

Motyvacija (ne daugiau kaip 100 žodžių)

| |
|--|
| |
|--|

8. Kita svarbi informacija

Tvirtinu, kad šioje anketoje pateikta visa informacija yra teisinga.

_____ (data)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)