

PATVIRTINTA
Panevėžio kolegijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V1-117
2022 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr.V1-114
(redakcija)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

DĖSTYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja **profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento** pareigybių funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybes.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dėstytojas, dirbantys etatinio darbo apmokėjimo sąlygomis (toliau - etatinis dėstytojas)** – dėstytojas, kurio metinis darbo krūvis formuojamas iš kontaktinių, nekontaktinių ir kitos akademinės veiklos valandų.

2.2. **Dėstytojas, dirbantys valandinio darbo apmokėjimo sąlygomis (toliau – dėstytojas valandininkas)** – dėstytojas, kurio metinis darbo krūvis formuojamas iš kontaktinių ir nekontaktinių valandų.

2.3. **Kviestinis dėstytojas** – dėstytojas, priimtas ne konkurso būdu ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui pagal terminuotą darbo sutartį.

3. Kolegijos dėstytojas (**išskyrus kviestinius dėstytojus**) į pareigas skiriamas laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti. Su juo sudaroma terminuota darbo sutartis 5 (penkerių) metų kadencijai.

3 punkto pakeitimas, vadovaujantis 2022-06-08 Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos nutarimu (protokolas Nr.V4-6) patvirtinus Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašo pakeitimus.

4. Su dėstytoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti.

4 punkto pakeitimas, vadovaujantis 2022-06-08 Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos nutarimu (protokolas Nr.V4-6) patvirtinus Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašo pakeitimus.

5. Dėstytojo atestacija vykdoma vadovaujantis *Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu*. Neatestuotas dėstytojas atleidžiamas iš užimamų pareigų.

6. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

7. Reikalavimai, kuriuos turi atitikti atitinkamą pareigybę užimantis dėstytojas:

	Profesorius	Docentas	Lektorius	Asistentas
Išsilavinimas	Ne žemesnis kaip daktaro kvalifikacinis laipsnis	Ne žemesnis kaip daktaro kvalifikacinis laipsnis*	Ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygintas išsilavinimas	Ne žemesnis kaip profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis
Patirtis	Ne mažesnis kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas	Ne mažesnis kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas	Ne mažesnis kaip 3 metų praktinio darbo dėstomų modulių (dalykų) srityje arba pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas	–
Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai	Dėstytojų pareigybių specialieji kvalifikaciniai reikalavimai kandidatams, dalyvaujantiems konkurse eiti atitinkamas dėstytojo pareigas, ir dėstytojų atestacijai už atestacijos laikotarpį nustatyti <i>Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos apraše.</i>			
Žinios ir gebėjimai	Gebėjimas perteikti studijų turinį, atitinkantį šiuolaikinius mokslo ir technologijų pasiekimus. Geri oratoriniai, analitiniai, organizaciniai, bendravimo įgūdžiai. Kompiuterinio raštingumo gebėjimai. Puikios lietuvių kalbos žinios ir anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu nei B2 lygmeniu.			

*Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieneriems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

8. Dėstytojais tiesiogiai pavaldūs fakulteto, kuriam priskirti pagal tvirtinamą mokslo metams dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų sąrašą, dekanui. Dėstytojo perkėlimas į kitą fakultetą įforminamas direktoriaus įsakymu, kai Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikiamas motyvuotas dėstytojo prašymas, suderintas su fakultetų dekanais.

II. FUNKCIJOS

9. Kolegijos dėstytojas, vadovaudamasis Kolegijos vidinių dokumentų reikalavimais, rekomendacijomis, Kolegijos direktoriaus įsakymais, vykdo šias funkcijas:

- 9.1. Dėsto studijų modulius (dalykus).
- 9.2. Vertina studentų pasiekimus.
- 9.3. Vadovauja studentų baigiamiesiems darbams (projektams), kursiniams darbams (projektams), praktikoms.
- 9.4. Ruošiasi paskaitoms, praktiniams užsiėmimams, nuotolinėms paskaitoms.
- 9.5. Skelbia modulio (dalyko) mokomąją medžiagą ir paskaitų vaizdo bei garso įrašus virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.
- 9.6. Rengia ir tikrina tarpinio ir galutinio vertinimo užduotis.
- 9.7. Saugo studentų tarpinio ir galutinio vertinimo rezultatus Kolegijoje nustatyta tvarka.
- 9.8. Rengia ir tikrina savarankiško darbo, kursinių darbų (projektų), praktikos ataskaitų užduotis.
- 9.9. Rengia ir atnaujina modulių (dalykų) aprašus.
- 9.10. Atestuoja modulius (dalykus), nuotolinių studijų modulius (dalykus).

9.11. Nustatytais terminais skelbia informaciją apie studentų pasiekimus Kolegijos akademinėje informacinėje sistemoje AKADIS ir atitinkamo fakulteto administratoriui pateikia užpildytus, atspausdintus modulių (dalykų) egzaminų (projektų) ir/ar profesinių praktikų žiniaraščius.

9.12. Kelia dalykines (profesines), mokymo(-si) (didaktines), tyrimų, bendrąsias kompetencijas.

10. Kolegijos dėstytojas (**išskyrus dėstytojus valandininkus**), vadovaudamasis Panevėžio kolegijos dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos apraše nustatytais reikalavimais:

10.1. Planuoja ir su atitinkamo fakulteto dekanu derina taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros darbų, pedagoginę, metodinę, viešinimo, kvalifikacijos tobulinimo, projektinę ir organizacinę veiklas ateinantiems mokslo metams (taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų vykdymui skiriamos kitos akademinės veiklos valandų normos pagal pareigybes pateiktos *Panevėžio kolegijos dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos apraše*).

10.2. Vykdo kitą akademinę veiklą ir atsiskaito už jos rezultatus numatytais terminais atitinkamo fakulteto dekanui pateikdamas atsiskaito einamųjų mokslo metų veiklos rezultatų sąrašą.

II. PAREIGOS

11. Kolegijos dėstytojas turi šias pareigas:

11.1. Savo veikla ir tiesiogiai su pareigomis susijusiu darbu prisidėti prie Kolegijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

11.2. Domėtis naujomis studijų proceso ir taikomųjų mokslinių tyrimų idėjomis, šiuolaikine didaktika ir taikyti juos studijų procese.

11.3. Rengti aukšto lygio specialistus, kurie galėtų sėkmingai integruotis darbo rinkoje.

11.4. Bendradarbiauti su verslu, viešosiomis įstaigomis ir užsienio institucijomis.

11.5. Sekti naujausius mokslo ir technologijų pasiekimus, analizuoti jų taikymo studijų procese galimybes.

III. TEISĖS

12. Kolegijos dėstytojas turi teisę:

12.1. Susipažinti su visais Kolegijos dokumentais, būtiniais pavestoms funkcijoms vykdyti.

12.2. Gauti būtiną pavestoms funkcijoms vykdyti informaciją iš kitų padalinių ir darbuotojų.

12.3. Gauti reikalingą paramą iš atitinkamo fakulteto dekaną ir studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininko.

12.4. Turėti tinkamas darbo sąlygas.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Dėstytojas atsako už kokybišką studijų proceso įgyvendinimą, akademinio sąžiningumo studijų procese užtikrinimą, skaidrų, nešališką studentų pasiekimų vertinimą.

14. Dėstytojas (**išskyrus dėstytojus valandininkus**) atsako už tinkamą suplanuotos kitos akademinės veiklos įgyvendinimą, mokslo taikomosios veiklos vykdymą. Jei per kadenciją ar vertinamąjį laikotarpį dėstytojas (**išskyrus kviestinius dėstytojus**) du kartus neįvykdo arba netinkamai įvykdo (t. y. neįvykdo minimalios MTEP valandų normos) suplanuotą etatinį darbo krūvį, dėstytojui gali būti skelbiama neeilinė atestacija Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dėstytojas atsako už:
- 15.1. Šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų ir įsipareigojimų netinkamą vykdymą.
 - 15.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų valstybės valdymo institucijų norminių, Kolegijos vidinių dokumentų, Kolegijos direktoriaus įsakymų nesilaikymą, vykdant pavestas funkcijas ir nustatytas pareigas.
 - 15.3. Nustatytų teisių ir įgaliojimų viršijimą.
 - 15.4. Kolegijos konfidencialios informacijos atskleidimą.
 - 15.5. Prieigos prie Kolegijos duomenų bazių, sistemų suteikimą, identifikacinių duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims.
 - 15.6. Darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus.
-

Su direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-117 „Dėl Panevėžio kolegijos dėstytojo pareigybės aprašymo tvirtinimo“ (su 2022 m. rugsėjo 21 d. redakcija) s u s i p a ž i n a u:

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data

Susipažinau
(Parašas)
Vardas ir pavardė
Data