

PATVIRTINTA
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2022 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. V4-7
Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos
2023 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. V4-1
2023 m. balandžio 11 d. nutarimu Nr. V4-5
(nauja redakcija)

IŠSILAVINIMO IR KVALIFIKACIJŲ, TEIKIANČIŲ TEISĘ Į AUKŠTĄJĮ MOKSLĄ, VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į Panevėžio kolegiją (toliau – Kolegija) išsilavinimo ir kvalifikacijų, teikiančių teisę į aukštąjį mokslą pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išsilavinimo ir kvalifikacijų, teikiančių teisę į aukštąjį mokslą ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (toliau – užsienio kvalifikacija), vertinimo ir pripažinimo principines nuostatas bei tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintu *Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu* ir Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus įsakymu patvirtinta *Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodika*.

3. Kolegija vykdo ketinančių studijuoti išsilavinimo ir kvalifikacijų, teikiančių teisę į aukštąjį mokslą ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą. Užsienio švietimo sistemų, kurioms priskiriamų kvalifikacijų akademinį pripažinimą gali vykdyti Kolegija, sąrašą tvirtina LR švietimo, mokslo ir sporto ministras.

4. Akademinis pripažinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 2 punkte išvardytais dokumentais, Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija), Lisabonos pripažinimo konvencijai taikyti ir įgyvendinti skirtais Lisabonos pripažinimo konvencijos komiteto, ENIC/NARIC tinklo, Europos Tarybos ar kitų kompetentingų institucijų priimtais dokumentais, LR tarptautinėmis sutartimis, Europos pripažinimo vadovu aukstosioms mokykloms, kitais teisės aktais ir Kolegijos vidaus dokumentais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Kvalifikacija, suteikianti teisę į aukštąjį mokslą – kvalifikacija, patvirtinta bet kurios kompetentingos institucijos išduotu diplomu ar kitu atitinkamu dokumentu, liudijančiu sėkmingai baigtą švietimo programą ir suteikianti kvalifikacijos turėtojui teisę būti svarstomam dėl priėmimo studijuoti aukštojoje mokykloje.

5.2. Užsienio kvalifikacija – su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija (išsilavinimas), nepriklausanti (-is) LR švietimo sistemai.

5.3. Užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas – Kolegijos formalus patvirtinimas, kuriuo įvardijama užsienio kvalifikacijos vertinimo metu nustatyta tos kvalifikacijos vertė kvalifikacijos turėtojui siekiant studijuoti Kolegijoje.

5.4. Stojantysis – užsienio kvalifikacijos turėtojas, pateikęs Kolegijai prašymą atlikti užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą.

6. Užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas nereiškia priėmimo į Kolegiją, kuri reglamentuoja *Studentų priėmimo į Panevėžio kolegiją taisyklės* ir *Užsienio šalių piliečių priėmimo į Panevėžio kolegiją tvarkos aprašas*.

7. Užsienio kvalifikacijų akademinis pripažinimas Kolegijoje yra neatsiejama ir integruota priėmimo proceso dalis. Kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą stojantiesiems į Kolegiją atlieka

atitinkamas Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas Studijų, karjeros ir užimtumo centro darbuotojas (toliau – Kvalifikacijos vertintojas).

II. UŽSIENYJE ĮGYTŲ KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

8. Vertinant kvalifikacijas negali būti diskriminuojama dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių įsitikinimų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės bei kitų, su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusių, priežasčių.

9. Vertinimo procedūra ir skaidrūs, aiškūs, nuosekliai taikomi kriterijai yra skelbiami viešai Kolegijos tinklapyje.

10. Vertinimo procedūra bei reikalavimai stojančiojo teikiamiems dokumentams yra periodiškai peržiūrimi ir tobulinami pagal poreikį.

11. Kvalifikacijų vertinimo procedūros metu turi būti atsižvelgiama į švietimo tradicijų ir sistemų pasaulyje įvairovę.

12. Individualios kvalifikacijos vertinimo metu atsižvelgiama į panašių kvalifikacijų vertinimo praktiką Kolegijoje, taip užtikrinant kvalifikacijų vertinimo praktikos nuoseklumą. Praktika sisteminama ir kaupiama Studijų, karjeros ir užimtumo centre ir į ją atsižvelgiama priimant sprendimus dėl kvalifikacijų akademinio pripažinimo. Bet kurie kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo praktikos esminiai pasikeitimai turi būti pagrįsti.

13. Atsakomybė už tikros, teisingos ir aiškos informacijos apie užsienio kvalifikaciją pateikimą pirmiausia tenka stojančiajam.

14. Atliekant užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą kvalifikacijos turėtojui turi būti suteikiamos tokios pačios teisės kaip ir kilmės šalyje, nebent nustatyta esminių skirtumų.

15. Užsienio kvalifikacija pripažįstama lygiaverte LR teikiamam viduriniam išsilavinimui, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta kvalifikacija, ir LR bendrųjų reikalavimų.

III. UŽSIENYJE ĮGYTŲ KVALIFIKACIJŲ VERTINIMUI IR AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI TEIKIAMAI DOKUMENTAI

16. Informacija apie vertinimo procedūrą, kriterijus, stojimui ir kvalifikacijų vertinimui bei akademiniam pripažinimui reikalingų dokumentų sąrašas skelbiami viešai Kolegijos tinklapyje.

17. Stojantysis internetu teikia vieną prašymą (užpildant internetinę registracijos formą <https://panko.lt/en/english-application-procedure-for-the-citizens-of-ukraine/>) priėmimui į studijas Kolegijoje ir kvalifikacijos vertinimui bei pripažinimui, kuriame stojantysis sutinka, kad, esant poreikiui, dėl jo kvalifikacijos bus kreipiamasi į išsilavinimo dokumentus išdavusią instituciją arba SKVC.

18. Prašymo formoje nurodoma informacija apie stojantįjį, jo įgytą kvalifikaciją, pageidaujama(-as) studijuoti studijų programą(-as), užsienio kalbų ir kitas kompetencijas, darbo patirtį.

19. Kartu su prašymu turi būti pateikiami skenuoti, didelės raiškos, daryti tik nuo originalių dokumentų:

19.1. Užsienio kvalifikaciją liudijančio dokumento (atestato, diplomo) ir jo priedo(-ų) skenuotos kopijos. Jei dokumentai išduoti ne anglų kalba, turi būti pateikiamas ir notaro patvirtintas išsilavinimo dokumento(-ų) (atestato, diplomo) ir jo priedo(-ų) vertimas(-ai) į anglų kalbą.

19.2. Asmens tapatybę liudijančio dokumento (paso ar asmens tapatybės kortelės) skenuota kopija.

19.3. Vardo ir/ar pavardės keitimą liudijantis dokumentas (-ai), jei išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir/ar pavarde.

19.4. Kiti dokumentai (jei yra), reikalingi kvalifikacijai objektyviai įvertinti, patvirtinantys kitą stojančiojo įgytą išsilavinimą, paaiškinantys įgytas kvalifikacijas ar pateiktus išsilavinimo dokumentus.

20. Kvalifikacijos vertintojas pasilieka teisę prašyti stojančiojo pateikti papildomų dokumentų, reikalingų kvalifikuotai atlikti kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo procedūras. Kilus įtarimų dėl pateiktų dokumentų autentiškumo, Kvalifikacijos vertintojas turi teisę paprašyti dokumentų originalų.

IV. UŽSIENIO KVALIFIKACIJŲ VERTINIMAS

21. Užsienio kvalifikacijų vertinimo procedūra pradedama ir atliekama per vieną mėnesį nuo visų vertinimui reikalingų dokumentų pateikimo.

22. Prieš pradedant užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo procesą, Kvalifikacijos vertintojas, konsultuojantis su atitinkamos studijų krypties (krypčių) programos (programų) komiteto pirmininkais vykdo specialiųjų reikalavimų vertinimą.

22.1. Jei stojančiojo kvalifikacija ir/ar mokymosi/studijų rezultatai tenkina minimalius kvalifikacinius priėmimo reikalavimus, pradedamas kvalifikacijos vertinimas dėl akademinio pripažinimo.

22.2. Jei stojančiojo kvalifikacija ir/ar mokymosi/studijų rezultatai netenkina minimalių kvalifikacinių priėmimo reikalavimų, stojantysis elektroniniu paštu informuojamas dėl priėmimo sąlygų netenkinimo.

22.2.1. Jei yra galimybės, stojančiajam pasiūloma kita studijų programa, išlyginamieji kursai, papildomosios studijos ar papildomas žinių patikrinimas ir pan. Tokiu atveju, stojantysis turi papildyti savo prašymą ir pateikti pakartotiniam įvertinimui.

22.2.2. Jei nėra galimybių stojančiajam pasiūlyti kitos studijų programos, išlyginamųjų kursų, papildomų studijų ar papildomo žinių patikrinimo ir pan., prašymo nagrinėjimas nutraukiamas.

23. Kvalifikacijos vertinimą sudaro šie etapai:

23.1. Kvalifikacijos vertės nustatymas jos kilmės šalyje:

23.1.1. Ar suteikta kvalifikacija priklauso tos šalies formaliojo švietimo sistemai.

23.1.2. Ar kvalifikacijos suteikėjas yra įgaliotas teikti tokias kvalifikacijas.

23.1.3. Ar išduotas nustatyta tvarka patvirtinto pavyzdžio dokumentas (jei toks numatytas).

23.2. Kvalifikacijos lygmens nustatymas jos kilmės šalyje:

23.2.1. Ar įgytas išsilavinimas suteikia asmeniui teisę į aukštąjį mokslą.

23.2.2. Ar įgytas išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikoje įgytą vidurinį išsilavinimą.

23.3. Kvalifikacijos palyginimas su Lietuvos Respublikoje teikiama panašiausia kvalifikacija:

23.3.1. Kvalifikacijos turinio, paskirties, apimties, mokymosi kokybės palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikoje.

23.4. Nustatymas, ar rasti skirtumai tarp užsienyje įgytos kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje teikiamos kvalifikacijos yra esminiai, atsižvelgus į vertinimo tikslą.

24. Tais atvejais, kai kvalifikacija neatitinka Aprašo 23.1. ir/ar 23.2. papunkčio nuostatų, tolesnis kvalifikacijos vertinimas neatliekamas ir apie tai elektroniniu paštu informuojamas stojantysis.

25. Individualios kvalifikacijos vertinimo metu atsižvelgiama į panašių kvalifikacijų vertinimo praktiką, tuo užtikrinant kvalifikacijų vertinimo praktikos nuoseklumą. Praktika sisteminama ir kaupiama Studijų, karjeros ir užimtumo centre, ir į ją atsižvelgiama priimant sprendimus dėl kvalifikacijų akademinio pripažinimo.

26. Jei paaiškėja, kad stojančiojo užsienio kvalifikaciją liudijantis(-ys) dokumentas(-ai) yra suklastotas(-i), Kolegija nutraukia užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo procedūrą ir apie tai informuoja stojantįjį elektroniniu paštu.

27. Jei stojančiojo pateiktuose dokumentuose yra prieštaravimų ir nėra objektyvių galimybių juos pagrįstai paaiškinti, kvalifikacijos vertinimas toliau neatliekamas ir stojantysis apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

V. SPRENDIMO DĖL UŽSIENYJE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMAS

28. Užsienyje įgyta kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui, jeigu negalima nurodyti esminių skirtumų tarp tos šalies, kurioje įgyta kvalifikacija, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.

29. Kvalifikacijos vertintojas, atlikęs užsienio kvalifikacijos vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų dėl akademinio pripažinimo:

29.1. Pripažinti užsienyje įgytą vidurinį išsilavinimą.

29.2. Pripažinti užsienyje įgytą vidurinį išsilavinimą, suteikiant kvalifikacijos turėtojui teises stoti tik į tam tikros krypties (krypčių grupių) studijų programas.

29.3. Pripažinti užsienyje įgytą vidurinį išsilavinimą tik kartu su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), papildomi kursai ir panašiai), kuriuos kvalifikacijos turėtojas turės įvykdyti.

29.4. Nepripažinti užsienio kvalifikacijos.

30. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo priimamas tik turint pakankamai informacijos ir remiantis tik oficialiais bei patikimais dokumentais. Sprendimas turi būti motyvuotas, aiškiai raštu išdėstytos sprendimų priėmimo priežastys.

31. Sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo 29.2.–29.4. papunkčiuose numatytais atvejais įforminamas Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto Kvalifikacijos vertintojo pasirašytu raštu. Su sprendimu stojantysis supažindinamas išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu.

32. Priėmus sprendimą, nurodytą Aprašo 29.1. papunktyje ar priėmus sprendimus nurodytus 29.2.–29.3 papunkčiuose ir stojančiajam įvykdžius papildomus reikalavimus, pradedamos stojančiojo priėmimo į Kolegiją procedūros, vadovaujantis *Studentų priėmimo į Panevėžio kolegiją taisyklėmis* ir *Užsienio šalių piliečių priėmimo į Panevėžio kolegiją tvarkos aprašu*.

33. Stojantysis, nesutinkantis su Kolegijos sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo pateikti apeliaciją SKVC sudarytai Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinei komisijai, veikiančiai pagal SKVC su Švietimo ir mokslo ministerija suderintus ir patvirtintus šios komisijos nuostatus.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

34. Siekiant priimti nešališkus ir nuoseklius sprendimus užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimas ir akademinis pripažinimas atliekamas centralizuotai.

35. Atliekant vertinimą, remiamasi SKVC bendrosiomis rekomendacijomis užsienio kvalifikacijų pripažinimui.

36. Neturėdamas pakankamos informacijos ar kvalifikacijos priimti akademinio pripažinimo sprendimą konkrečiu atveju, Kvalifikacijos vertintojas privalo kreiptis dėl konsultacijos į SKVC.

37. Kvalifikacijos vertintojas privalo domėtis akademinio pripažinimo praktika pasaulyje, tobulinti kvalifikaciją, dalyvaudamas mokymuose, seminaruose, stažuotėse.

38. Kvalifikacijos vertintojas teikia informaciją SKVC apie priimtus akademinio pripažinimo sprendimus ir kitą prašomą informaciją SKVC nustatytais terminais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

40. Kitus užsienio kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo klausimus, kurių nenumato šis Aprašas, sprendžia Kvalifikacijos vertintojas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju studijoms ir konsultuodamasis su SKVC.