

## PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2019 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. V4-3

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2019 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. V4-4

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos  
2021 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. V4-4

2023 m. balandžio 11 d. nutarimu Nr. V4-5  
(nauja redakcija)

# UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO KOLEGIJĄ TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio šalių piliečių priėmimo į Panevėžio kolegiją (toliau – Kolegija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, kitų užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės (toliau – užsieniečiai) priėmimo į Kolegijoje vykdomų studijų programų valstybės nefinansuojamas studijų vietas bendruosius principus ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kvalifikacijų, teikiančių teisę į aukštąjį mokslą, vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašu ir kitais vidiniais bei išoriniais teisės aktais.

3. Užsieniečiai (išskyrus Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius) gali pradėti studijuoti tik nustatyta tvarka gavę Nacionalinę vizą D arba turintys leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

4. Studijos užsieniečiams vykdomos anglų kalba.

5. Kolegijos akademinė taryba kiekvienais metais tvirtina studijų programas ir formas (bei jų vykdymo kalbą) į kurias gali būti vykdomas užsienio šalių piliečių priėmimas bei nustato studijų kainas.

## II. UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMO VYKDYMAS

6. Į Kolegiją turi teisę stoti užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne žemesnį, kaip B2 anglų kalbos mokėjimo lygį.

7. Užsieniečių priėmimas paprastai vykdomas iki birželio 1 d.

8. Stojantieji turi užpildyti internetinę **registracijos formą** <https://panko.lt/en/english-apply-for-full-time-studies/full-time-studies-application-form/>, **kurioje pateikti skenuotus, didelės raiškos dokumentus, darytus tik nuo originalių dokumentų:**

8.1. Paso/asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją.

8.2. 30x40 mm. dydžio foto nuotrauką.

8.3. Išsilavinimo dokumento(-ų) (atestato, diplomo) ir jo priedo(-ų) kopijas, kuriose nurodytas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas. Jei dokumentai išduoti ne anglų kalba, turi būti pateikiamas ir notaro patvirtintas išsilavinimo dokumento(-ų) (atestato, diplomo) ir jo priedo(-ų) vertimas(-ai) į lietuvių/anglų kalbą.

8.4. Vardo ir/ar pavardės keitimą liudijantį dokumentą (-us), jei išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir/ar pavarde.

8.5. Registracijos studijoms įmokos mokėjimą patvirtinantį dokumentą. Registracijos studijoms įmokos dydis – 100 EUR. Registracijos studijoms įmoka nėra grąžinama. Registracijos studijoms įmoka mokama į Kolegijos sąskaitą:

Banko pavadinimas	AB bankas „Swedbank“
SWIFT kodas	HABALT2
Banko kodas	73000
Sąskaitos Nr.	LT137300010074172424
Gavėjo pavadinimas	Panevėžio kolegija
Gavėjo kodas	111968437

Mokėjimo paskirtis	Kandidato (vardas ir pavardė) registracijos studijoms studijų programoje (Studijų programos pavadinimas) įmoka.
--------------------	---

8.6. Galiojanti B2 anglų kalbos žinias patvirtinanti sertifikatą. Stojančiajam nepateikus anglų kalbos mokėjimo lygmenį patvirtinančio sertifikato, anglų kalbos žinių lygio pakankamumas vertinamas pagal stojančiojo brandos atestatą/diplomą arba gali būti skiriama anglų kalbos žinių ir gebėjimų patikra. Užsienio šalių piliečiams, kurių valstybinė kalba yra anglų kalba, dokumentų, liudijančių užsienio kalbos mokėjimą, pateikti nereikia.

9. Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas nenagrinėjimas.

10. Atsiėmus prašymą, registracijos studijoms įmoka negražinama.

### III. UŽSIENIEČIŲ ATRANKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Užsieniečių atranką ir priėmimą į Kolegiją vykdo Studijų, karjeros ir užimtumo centras.

12. Sprendimai dėl užsieniečių priėmimo studijuoti pasirinktą studijų programą priimami per vieną mėnesį nuo visų reikalingų dokumentų pateikimo. Apie sprendimą stojantysis informuojamas el. paštu.

13. Studentui siunčiami šie dokumentai:

13.1. Priėmimo raštas (anglų kalba).

13.2. Studijų sutartis (anglų kalba), kurioje nurodomos studento ir Kolegijos teisės ir tarpusavio išsipareigojimai. Pasirašyta studijų sutartis kartu su studijų įmokos už pirmuosius studijų metus mokėjimą patvirtinančiu dokumentu turi būti pateikiama per **10 (dešimt) darbo dienų**, atsakant į gautą laišką. Įmoka už pirmuosius studijų metus mokama į 8.5. punkte nurodytą Kolegijos sąskaitą.

14. Gavus pasirašytą studijų sutartį ir studijų įmokos už pirmuosius studijų metus mokėjimo patvirtinimo dokumentą, per 5 (penkias) darbo dienas užsienio šalių piliečiams (išskyrus Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių narių piliečius) išsiunčiamas Tarpininkavimo raštas Nacionaline vizai D gauti.

15. Jei studijoms pakviestas užsienietis neatvyko studijuoti, jo sumokėta studijų įmoka už pirmuosius studijų metus nėra gražinama (išskyrus atvejus kai užsienietis negavo Lietuvos Respublikos vizos).

16. Atvykstantys studijuoti užsieniečiai visais kelionei ir gyvenimui Lietuvos Respublikoje reikalingais dokumentais (pasu, leidimu laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje, sveikatos draudimu, kelionės formalumais ir kt.) pasirūpina patys.

### IV. UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMO Į AUKŠTESNĮ KURSĄ VYKDYMAS

17. Į aukštesnį kursą gali būti priimami užsieniečiai, studijavę aukštesniosiose mokyklose, kolegijose ar kitose aukštosiose mokyklose, pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas ar studijuoti aukštesnėje pakopoje.

18. Užsieniečiai, norintys stoti į aukštesnį kursą, registracijos formoje <https://panko.lt/en/english-apply-for-full-time-studies/full-time-studies-application-form/>, kartu su vidurinį išsilavinimą įrodančiais dokumentais, turi pateikti diplomo, jo priedo (priedėlio), baigtos studijų dalies liudijančio dokumento (pažymėjimo apie studijų rezultatus, studijų pažymėjimo, akademinės studijų pažymos ar kito dokumento) kopijas ir jų vertimą į lietuvių/anglų kalbą, kurio pagrindu galėtų būti įskaitomi formalioju būdu įgyti studijų rezultatai ir/ar pripažintos įgytos kompetencijos.

19. Gauti studijų rezultatus ir/ar formalioju būdu įgytas kompetencijas įrodantys dokumentai perduodami atitinkamo fakulteto dekanui, kuris organizuoja užsieniečio įgytų dalinių studijų rezultatų įskaitymą ir/ar formalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimą.

20. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi ir/ar formalioju būdu įgytos kompetencijos pripažįstamos vadovaujantis Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo ir formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo Panevėžio kolegijoje tvarkos aprašu.

21. Fakulteto dekanas, įvertinęs parengtą(-as) Dalinių studijų rezultatų ir/ar Formaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelę(-es), priima sprendimą dėl užsieniečio studijų trukmės ir apimties bei galimybių studijuoti aukštesniame kurse ir apie tai informuoja Studijų karjeros ir užimtumo centrą.

22. Tolimesnis užsieniečio priėmimas vykdomas pagal Aprašo III skyriuje aprašytą tvarką.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Informaciją apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas, apgyvendinimą ir kt. teikia Studijų, karjeros ir užimtumo centro vadovė Dalia Urbonienė el. paštu [dalia.urboniene@panko.lt](mailto:dalia.urboniene@panko.lt).

24. Aprašas, studijų programos ir formos į kurias vykdomas užsieniečių priėmimas, studijų vykdymo kalba, studijų kainos, nuoroda į registracijos formą <https://panko.lt/en/english-apply-for-full-time-studies/full-time-studies-application-form/>, skelbiami Kolegijos tinklalapyje <https://panko.lt/en/english-apply-for-full-time-studies/>.

25. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

26. Kitus Apraše neaptartus užsieniečių priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas klausimus sprendžia direktoriaus pavaduotojas studijoms.