

PATVIRTINTA:

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos

2011 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. V4-1

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos

2023 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. V4-4

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos

2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. V4-1

Panevėžio kolegijos Akademinės tarybos

2025 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. V4-5 (nauja redakcija)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Baigiamasis darbas (projektas) – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, kuriame demonstruojamas studijų rezultatų pasiekimo lygis.

2. Baigiamųjų darbų tipai. Panevėžio kolegijoje (toliau – Kolegija) rengiami kelių tipų baigiamieji darbai:

2.1. Tiriamieji darbai, kuriuose studentas privalo savarankiškai ištirti tam tikrą problemą ir pateikti tyrimo išvadas.

2.2. Analitiniai darbai, kuriuose studentas analizuoja įmonės, organizacijos duomenis, reikalingus konkrečioms profesinės veiklos arba inovacijų diegimo problemoms spręsti.

2.3. Baigiamieji projektai, kuriuose studentas sukuria konkretaus objekto projektą.

2.4. Baigiamieji meniniai projektai, kuriuose studentai demonstruoja bendrąsias ir profesines kompetencijas.

2.5. Baigiamieji pedagoginiai projektai (veiklos tyrimai), kuriuose studentai praktiškai tikrina parengtą ugdymo sistemą, modelį ar technologijas.

3. Baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos rengiami, ginami ir vertinami baigiamieji darbai (projektai). Vadovaujantis šio Aprašo reikalavimais studijų krypties (krypčių) programos (programų) komitetuose (toliau – SKP Komitetas) parengiami ir tvirtinami Studijų krypties baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodiniai reikalavimai.

4. Baigiamieji darbai (projektai) SKP Komitetuose ir Kvalifikavimo komisijoje gali būti ginami ir nuotoliniu ar mišriu būdu. Studentas, norintis baigiamąjį darbą (projektą) Kvalifikavimo komisijoje ginti nuotoliniu būdu, fakulteto dekanui turi pateikti motyvuotą prašymą. Sprendimą dėl baigiamojo darbo (projekto) gynimo SKP Komitete būdo priima SKP Komiteto pirmininkas, o Kvalifikavimo komisijoje – fakulteto dekanas, suderinęs su SKP Komiteto pirmininku ir įvertinęs studento(-ų) motyvuotą(-us) prašymą(-us).

II. BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) STRUKTŪRA

5. Baigiamojo darbo (projekto) dalys yra:

5.1. Įvadas.

5.2. Teorinė dalis.

5.3. Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis.

5.4. Išvados.

5.5. Siūlymai (neprivalomi).

5.6. Santrauka lietuvių kalba ir viena iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

5.7. Informacijos šaltinių sąrašas.

5.8. Priedai.

6. Užbaigtą baigiamąjį darbą (projektą) sudaro eilės tvarka įraštos dalys:

6.1. Antraštinis lapas (1 priedas).

6.2. Turinys.

6.3. Baigiamojo darbo (projekto) dalys šio aprašo 5 punkte išvardinta tvarka.

7. SKP Komitetai, rengdami baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodinius reikalavimus gali papildyti bei koreguoti 5 ir 6 punktus konkrečiai studijų programai svarbiais elementais.

III. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO ORGANIZAVIMAS

8. Baigiamasis darbas (projektas) rašomas, atsiskaičius už visus studijų programoje numatytus modulius (dalykus) išskyrus baigiamąją praktiką.

9. Baigiamojo darbo (projekto) tema, vadovas, konsultantas:

9.1. Vadovu, recenzentu ir konsultantu gali būti Kolegijos ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai bei atitinkamos srities specialistai (turintys aukštąjį išsilavinimą ir/ar ne mažiau kaip 3 metų praktinio darbo patirties). Jie skiriami fakulteto dekanu potvarkiu.

9.2. Studentas pasirenka vadovą iš SKP Komiteto pateikto sąrašo.

9.3. Baigiamojo darbo (projekto) temą studentas renkasi pats ne vėliau kaip iki paskutinio studijų semestro pradžios. Baigiamojo darbo (projekto) tema turi būti aktuali, atitikti profesinės kvalifikacijos reikalavimus, turėti praktinės reikšmės susijusi su studijų programa. Gali būti kelios temų pasirinkimo kryptys:

9.3.1. Studijų metu atliktų kursinių darbų ir/ar vykdytų tyrimų (studentų mokslinės draugijos, studijų dalykų ir pan.) tęsinys.

9.3.2. Įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms aktualios temos, projektai ir praktinės problemos.

9.3.3. Kitos aktualios temos, nagrinėjančios profesinės veiklos problemas.

9.4. Temos aprobuojamos SKP Komitetų posėdžiuose ir tvirtinamos fakulteto dekanu potvarkiu ne vėliau, kaip per pirmąjį paskutinio studijų semestro mėnesį.

9.5. Baigiamojo darbo (projekto) aprobuotą temą ir/ar vadovą galima keisti tik suderinus su SKP Komiteto pirmininku, atsižvelgiant į raštišką motyvuotą studento prašymą. Keitimo procedūras ir terminus nustato fakultetas. Keitimas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu.

9.6. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas konsultuoja studentą darbo (projekto) rengimo klausimais, bet neteikia paruoštų sprendimų ir nėra atsakingas už darbo kokybę. Už baigiamojo darbo (projekto) rengimą, įforminimą, rezultatų teisingumą ir išvadas atsako studentas.

10. Baigiamojo darbo (projekto) pateikimo ir dokumentų įforminimo terminai:

10.1. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimo data nustatoma fakultete likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki gynimo. Kvalifikavimo komisija (toliau – Komisija) tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki gynimo. Komisijos sudėties projektą ir gynimo datą direktoriui teikia fakulteto dekanas.

10.2. Fakultetuose nustatomi konkretūs baigiamųjų darbų (projektų), recenzijų ir vadovų atsiliepimų pateikimo terminai, gynimų SKP Komitete ir viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje procedūros, tačiau turi būti laikomasi šių taisyklių:

10.2.1. Baigiamojo darbo (projekto) gynimo SKP Komitete tikslas – padėti studentui pamatyti darbo trūkumus ir pateikti rekomendacijas, kaip patobulinti baigiamąjį darbą (projektą). Baigiamųjų darbų (projektų) pristatymo SKP komitete formą ir akcentuojamas sritis nustato SKP Komitetas. Po šio etapo iki fakulteto nurodytos datos studentas dar gali taisyti Baigiamąjį darbą (projektą).

10.2.2. Studentų, vadovų bei SKP Komitetų pirmininkų dalyvavimas baigiamųjų darbų (projektų) gynime SKP Komitete yra privalomas.

10.2.3. Studentui neinformavus ir neatvykus į baigiamojo darbo (projekto) gynimą SKP Komitete be pateisinamos priežasties ar nustačius esminius baigiamojo darbo (projekto) trūkumus, neleidžiama baigiamojo darbo (projekto) ginti Komisijoje. Baigiamąjį darbą (projektą) studentas gali ginti po metų.

10.2.4. Visi baigiamieji darbai (projektai) tikrinami su Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle integruota sutapties nustatymo sistema Turnitin prieš studentui įkeliant baigiamąjį darbą (projektą) į elektroninių tezių, disertacijų, studijų baigiamųjų darbų duomenų bazę (ETD). Jeigu plagiato ir/ar neetiško DI įrankių naudojimo faktas patvirtinamas, priimamas sprendimas neleisti ginti

baigiamojo darbo (projekto) ir studentas šalinamas iš Kolegijos. Įsakymo projektą, vadovaudamasis SKP Komiteto posėdžio nutarimu, direktoriui teikia fakulteto dekanas.

10.2.5. SKP Komiteto pirmininkui patvirtinus, kad baigiamajame darbe (projekte) plagiato ir/ar neetiško DI įrankių naudojimo nenustatyta, studentas turi įkelti baigiamąjį darbą (projektą) į elektroninių tezių, disertacijų, studijų baigiamųjų darbų duomenų bazę (ETD), vadovaujantis Panevėžio kolegijos elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos aprašu.

10.2.6. Baigtą ir įrištą baigiamąjį darbą (projektą) studentas turi pateikti fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo Kvalifikavimo komisijoje. Įrištų baigiamojo darbo (projekto) egzempliorių skaičių nustato SKP Komitetas.

10.2.7. Fakulteto dekanas rengia ir pasirašo potvarkį dėl recenzentų skyrimo likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo Kvalifikavimo komisijoje.

10.2.8. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas rašo atsiliepimą (2 priedas), bet nevertina ir pateikia jį fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo Kvalifikavimo komisijoje datos.

10.2.9. Recenzentas pateikia recenziją fakulteto nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo Kvalifikavimo komisijoje datos.

10.2.10. Studentas su recenzija (išskyrus įvertinimą) turi teisę susipažinti likus 1 (vienai) darbo dienai iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo Kvalifikavimo komisijoje.

10.2.11. Likus 1 (vienai) darbo dienai iki gynimo rašomas fakulteto dekanas potvarkis dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą (projektą) viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Baigiamuosius darbus (projektus) ginsiančių studentų sąrašą pateikia fakulteto sekretorius, potvarkį rengia fakulteto dekanas.

10.2.12. Studentui leidžiama ginti baigiamąjį darbą (projektą), jei jis apgynė baigiamąjį darbą (projektą) SKP Komitete, baigiamajame darbe (projekte) nenustatyta plagiato ir/ar neetiško dirbtinio intelekto įrankių naudojimo, vadovas patvirtino, kad parengtas darbas (projektas) yra tinkamas viešam gynimui, o recenzentas darbą (projektą) įvertino teigiamai. Recenzentui baigiamąjį darbą (projektą) įvertinus neigiamai, dekanas potvarkiu skiriamas antras recenzentas. Jei antrasis recenzentas darbą (projektą) įvertina neigiamai, ginti baigiamojo darbo (projekto) neleidžiama.

11. Baigiamojo darbo (projekto) gynimas:

11.1. Kvalifikavimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma direktoriaus įsakymu, fakulteto dekanas teikimu, ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo. Kvalifikavimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų: kompetentingų atitinkamos studijų krypties specialistų – mokslininkų, lektorių, praktikų profesionalų, socialinių dalininkų atstovų iš įvairių institucijų.

11.2. Baigiamasis darbas (projektas) ginamas viešame Komisijos posėdyje, kuris gali būti organizuojamas ir nuotoliniu ar mišriu būdu. Posėdžio eiga protokoluoja. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimas nuotoliniu ar mišriu būdu vykdomas, naudojant Kolegijoje patvirtintą vaizdo konferencijų organizavimo įrankį. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimo nuotoliniu būdu atveju daromas Komisijos posėdžio vaizdo ir garso įrašas.

11.3. Komisijos sekretorius Komisijai pateikia 11.3.1.–11.3.6. punktuose nurodytus dokumentus. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimą organizuojant nuotoliniu būdu dokumentai Komisijos nariams pateikiami elektroniniu paštu:

11.3.1. Kolegijos direktoriaus įsakymą dėl kvalifikavimo komisijos sudarymo.

11.3.2. Fakulteto dekanas potvarkį dėl leidimo ginti baigiamuosius darbus (projektus).

11.3.3. Kvalifikavimo komisijos posėdžio darbotvarkę.

11.3.4. Studentų baigiamuosius darbus (projektus). Baigiamųjų darbų (projektų) gynimą organizuojant nuotoliniu būdu Komisijos sekretorius prieš prasidedant Komisijos posėdžiui Komisijos nariams bendrina prieigos prie baigiamųjų darbų (projektų) nuorodą.

11.3.5. Baigiamųjų darbų (projektų) vertinimo kriterijus.

11.3.6. Studentų galutinių įvertinimų suvestinę, patvirtintą fakulteto dekanas.

11.4. Studentas pristato savo baigiamąjį darbą (projektą): išdėsto temos pasirinkimo motyvus, suprantamai pristato darbo tikslą, objektą, uždavinius ir jų siekimo būdus, paaiškina praktinę darbo (projekto) reikšmę, plačiau aptaria gautus tyrimo rezultatus ir išvadas.

11.5. Po baigiamojo darbo (projekto) pristatymo kvalifikavimo komisija supažindinama su recenzijos turiniu (išskyrus įvertinimą), studentui pateikiami recenzento klausimai. Studentas atsako į recenzento, po to – į Komisijos narių klausimus. Tvarką, kuria bus pateikiami klausimai ar suteikiamas žodis pasisakymams, nustato Komisijos pirmininkas.

13. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimo kriterijai:

13.1. Baigiamąjį darbą (projektą) vertina recenzentas ir Kvalifikavimo komisija.

13.2. Baigiamojo darbo (projekto) recenzentas recenzijoje (3 priedas) vertina baigiamąjį darbą (projektą) dešimties balų sistema ir nustato studijų pasiekimų lygmenį. Vertinimo kriterijai gali būti detalizuoti SKP Komiteto patvirtintuose studijų krypties baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo metodiniuose reikalavimuose.

13.3. Kvalifikavimo komisija 10 balų sistema įvertina baigiamąjį darbą (projektą) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Vertinimo sudedamųjų dalių balai</i>
Baigiamojo darbo (projekto) turinys (pagal studijų krypties baigiamojo darbo (projekto) rengimo ir gynimo metodinius reikalavimus).	7
Baigiamojo darbo (projekto) įforminimas: atitiktis formaliesiems struktūros, įforminimo, taisyklingos kalbos reikalavimams.	1
Baigiamojo darbo (projekto) pristatymo kokybė: gebėjimas pristatyti darbą ir atsakyti į kvalifikavimo komisijos narių ir recenzento klausimus.	2

13.4. Kvalifikavimo komisija 1 papildomą balą gali skirti už baigiamojo darbo (projekto) praktinį reikšmingumą ir rezultatų sklaidą: įmonių/įstaigų/organizacijų užsakymų pagrindu parengtiems baigiamiesiems darbams (projektams) bei baigiamiesiems darbams (projektams), kurių rezultatai buvo pristatyti konferencijose ir/ar publikuoti.

14. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo akademinio sąžiningumo principas:

14.1. Baigiamąjį darbą (projektą) studentas privalo parengti sąžiningai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių, etiška naudoti dirbtinio intelekto įrankius ir deklaruoti apie akademinio sąžiningumo principų laikymąsi parašu tituliname baigiamojo darbo (projekto) lape. Rengdamas baigiamąjį darbą (projektą) studentas privalo vadovautis Kolegijos plagiato prevencijos ir dirbtinio intelekto įrankių etiško naudojimo rengiant studijų rašto darbus tvarkos aprašu.

14.2. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo akademinio sąžiningumo principai pažeidžiami jei:

14.2.1. Sutaptys su vienu šaltiniu (nurodant ir/ar nenurodant šaltinio) sudaro daugiau kaip 15 proc., o bendros sutaptys viso baigiamojo darbo (projekto) su kitais šaltiniais (nurodant ir/ar nenurodant šaltinio) sudaro daugiau kaip 50 proc. viso baigiamojo darbo (projekto).

14.2.2. Nustatomas neetiškas dirbtinio intelekto įrankių naudojimas, taikant Kolegijos plagiato prevencijos ir dirbtinio intelekto įrankių etiško naudojimo rengiant studijų rašto darbus tvarkos apraše numatytas priemonės.

15. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimo organizavimas:

15.1. Baigiamieji darbai (projektai) vertinami pasibaigus gynimui uždareme Komisijos posėdyje, kuris yra protokoluojamas. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimą organizuojant nuotoliniu būdu uždaras komisijos posėdis vykdomas, naudojant Kolegijoje patvirtintą vaizdo konferencijų organizavimo įrankį.

15.2. Kiekvienas kvalifikavimo komisijos narys baigiamąjį darbą (projektą) vertina atskirai. Galutinis baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas yra lygus visų darbą (projektą) vertinusių komisijos narių ir recenzento vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus pagal matematines taisykles. Išsiskyrus nuomonėms, galutinį sprendimą priima kvalifikavimo

komisijos pirmininkas. Baigiamojo darbo (projekto) įvertinimui priskiriamas studijų pasiekimų lygmuo: puikus (10 ir 9 balai), tipinis (8, 7 ir 6 balai) ir slenkstinis (5 balai).

15.3. Baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas fiksuojamas kvalifikavimo komisijos posėdžio protokole (4 priedas). Baigiamųjų darbų (projektų) gynimą organizuojant nuotoliniu būdu, uždaro Komisijos posėdžio pabaigoje, Komisijos sekretorius perskaito posėdžio protokolą, o visi Komisijos nariai jį patvirtina atviru balsavimu.

15.4. Pasibaigus posėdžiui kvalifikavimo komisijos pirmininkas, dalyvaujant visiems suinteresuotiems asmenims, apibendrina baigiamuosius darbus (projektus), jų gynimo eigą ir skelbia diplomantų, kuriems suteiktas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, pavardes. Komisijos sekretorius, laikydamasis konfidencialumo principo, kiekvieną diplomantą asmeniškai supažindina su baigiamojo darbo (projekto) įvertinimu. Tuo atveju, kai baigiamųjų darbų (projektų) gynimas organizuojamas nuotoliniu ar mišriu būdu, komisijos sekretorius baigiamųjų darbų (projektų) įvertinimus diplomantams, gynusiems darbus (projektus) nuotoliniu būdu, išsiunčia į jų asmenines elektroninio pašto dėžutes.

15.5. Baigiamąjį darbą (projektą) įvertinus neigiamai, pakartotinai ginti darbą (projektą) studentas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.

16. Apeliacijų nagrinėjimas. Kvalifikavimo komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo (projekto) įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neapskundžiamas. Apeliacijos dėl procedūrų pažeidimų svarstomos Kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PERDAVIMAS SAUGOJIMUI

17. Po gynimo viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje baigiamieji darbai (projektai) gražinami į fakultetą.

18. Fakulteto sekretorius perėmimo aktu baigiamąjį darbą (projektą) perduoda saugojimui į archyvą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po gynimo viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Baigiamieji darbai (projektai) įforminami vadovaujantis Kolegijos studijų rašto darbų įforminimo reikalavimais ir SKP Komiteto parengtais bei patvirtintais studijų krypties baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

20. SKP Komitetai, vadovaujantis studijų kryptių aprašais, studijų kryptių reglamentais, šiuo Aprašu ir kitais dokumentais, parengia studijų krypties baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo metodinius reikalavimus. Metodinių reikalavimų teiginiai negali prieštarauti šiai tvarkai.

21. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.



..... FAKULTETAS

.....studijų programos studentas **Vardenis Pavardenis**

DARBO PAVADINIMAS

Baigiamasis darbas (baigiamasis projektas)

Darbo vadovas lektorius

Vardaitis Pavardaitis

Patvirtinu, kad mano profesinio bakalauro baigiamasis darbas parašytas sąžiningai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių, tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos informacijos šaltinių nuorodose.

Studento vardas, pavardė, parašas

Panevėžys, 20....

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
..... FAKULTETAS

BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) VADOVO ATSILIEPIMAS

Studento vardas, pavardė _____
 Studijų programa _____
 Baigiamojo darbo (projekto) pavadinimas _____
 Vadovas _____
 (pareigos, vardas, pavardė,)

Pažymėkite atsiliepimo aspektus „+“

Eil. Nr.	Atsiliepimo aspektai	Atsiliepimas		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
1.	Antraštinio lapo įforminimas, baigiamojo darbo struktūra ir turinio sudarymas			
2.	Įvadas			
	2.1. Pasirinktos problemos aktualumas ir naujumas			
	2.2. Baigiamojo darbo tikslas			
	2.3. Baigiamojo darbo uždaviniai			
	2.4. Darbo objektas			
3.	Teorinė dalis			
	3.1. Mokslinės literatūros ir analizuojamų informacijos šaltinių kiekis, naujumas ir atitikimas analizuojamai temai			
	3.2. Nagrinėjamos problemos pateikimas. Nagrinėjamos literatūros citavimas.			
	3.3. Mokslinis kalbos stilius, kalbos taisyklingumas			
4.	Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis			
	4.1. Baigiamojo darbo tyrimo metodų aprašymas			
	4.2. Tyrimo organizavimo aprašymas ir imtis			
	4.3. Tyrimo duomenų analizė ir rezultatų aptarimas			
5.	Išvados ir/ar siūlymai			
	5.1. Išvadų konkretumas, sąsajos su darbo uždaviniais			
	5.2. Siūlymų, rekomendacijų korektiškumas			
6.	Informacijos šaltinių sąrašas			
7.	Baigiamojo darbo anotacijos lietuvių ir užsienio kalba			

Trumpas pagrindimas dėl įvertinimų „iš dalies atitinka“, „neatitinka“:

Studento savarankiškumas, darbo rengimo eiga, kitos pastabos:

Vadovo išvada apie baigiamojo darbo (projekto) tinkamumą viešam gynimui:

Vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

..... FAKULTETAS

BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) RECENZIJĄ

Studento vardas, pavardė _____

Studijų programa _____

Baigiamojo darbo (projekto)

pavadinimas _____

Recenzentas _____

(pareigos, vardas, pavardė) _____

Baigiamasis darbas vertinamas balais ir nustatomas studijų pasiekimų lygmuo pagal šią sistemą:

Eil. Nr.	Vertinimo aspektai	Vertinimas		
		Puikus lygmuo (9-10 balų)	Tipinis lygmuo (6, 7 ir 8 balai)	Slenkstinis lygmuo (5 balai)
1.	Antraštinio lapo įforminimas, baigiamojo darbo struktūra ir turinio sudarymas			
2.	Įvadas			
	2.1. Pasirinktos problemos aktualumas ir naujumas			
	2.2. Baigiamojo darbo tikslas			
	2.3. Baigiamojo darbo uždaviniai			
	2.4. Darbo objektas			
3.	Teorinė dalis			
	3.1. Mokslinės literatūros ir analizuojamų informacijos šaltinių kiekis, naujumas ir atitikimas analizuojamai temai			
	3.2. Nagrinėjamos problemos pateikimas. Nagrinėjamos literatūros citavimas.			
	3.3. Mokslinis kalbos stilius, kalbos taisyklingumas			
4.	Tiriamoji (projektinė, analitinė) dalis			
	4.1. Baigiamojo darbo tyrimo metodų aprašymas			
	4.2. Tyrimo organizavimo aprašymas ir imtis			
	4.3. Tyrimo duomenų analizė ir rezultatų aptarimas			
5.	Išvados ir/ar siūlymai			
	5.1. Išvadų konkretumas, sąsajos su darbo uždaviniais			
	5.2. Siūlyimų, rekomendacijų korektiškumas			
6.	Informacijos šaltinių sąrašas			
7.	Baigiamojo darbo anotacijos lietuvių ir užsienio kalba			

* Galutinis įvertinimas: visi balai sudedami ir padalinami iš 15

Klausimai baigiamojo darbo (projekto) autoriui:**Išvada apie baigiamąjį darbą (projektą), jo atitikimą reikalavimams ir tinkamumą gynimui:****Siūlomas baigiamojo darbo (projekto) įvertinimas:**

Recenzentas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

STUDIJŲ PROGRAMOS KVALIFIKAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20.... Nr.....

Panevėžys

Posėdis įvyko

Posėdžio pirmininkas –

Posėdžio sekretorė –

Dalyvauja kvalifikavimo komisijos nariai:

Darbotvarkė.

1. Dėl Studijų programos studentų baigiamųjų darbų vertinimo. Dėl kvalifikacinio laipsnio ir aukštojo mokslo kvalifikacijos¹ suteikimo Studijų programos absolventams.

1. SVARSTYTA. Studijų programos studentų baigiamųjų darbų vertinimas.

Kvalifikavimo komisija atviraime posėdyje išklaušė 23 Studijų programos studentų baigiamųjų darbų pristatymus tokia tvarka:

Eil. Nr.	Studento pavardė ir vardas	Baigiamojo darbo tema	Pastabos

Kiekvienas komisijos narys atskirai vertino kiekvieną baigiamąjį darbą. Pasibaigus darbų gynimui, komisija uždareame posėdyje, atsižvelgdama į visų jos narių ir recenzentų įvertinimus, nustatė galutinį kiekvieno baigiamojo darbo įvertinimą.

NUTARTA. Studijų programos studentų baigiamuosius darbus įvertinti taip:

	Studento pavardė ir vardas	Kvalifikavimo komisijos narių įvertinimai					Recenzento įvertinimas	Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas balais ir studijų pasiekimų lygmuo
		1 pavardė	2 pavardė	3 pavardė				
1.								
2.								

2. SVARSTYTA. Profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir kvalifikacijos suteikimas Studijų programos studentams.

NUTARTA. Suteikti profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją šiems Studijų programos studentams:

- 1.

¹ Aukštojo mokslo kvalifikacija suteikiama tik valstybės reglamentuojamoms profesijoms

- 2.
- 3.

Posėdžio pirmininkas,
kvalifikavimo komisijos pirmininkas

Komisijos nariai

Vardas Vardaitis

1-oji pavardė

2-oji pavardė

3-oji pavardė

4-oji pavardė

Posėdžio sekretorius

Vardaitė Pavardaitė