

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ ATESTACIJOS IR KONKURŠŲ  
PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dėstytojų atestacijos, veiklos vertinimo ir viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti sąlygas, tvarką, organizavimą, dėstytojų pareigybių reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymu, Panevėžio kolegijos Statutu, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, Kasmetinio kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo aprašu, Eksperimentinės plėtros ir (arba) meno veiklos vertinimo aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Kolegijos dėstytojų atestacija ir konkursai dėstytojų pareigoms eiti vykdomi laikantis viešumo, skaidrumo, lygybės, nešališkumo, objektyvumo, nediskriminavimo principų.

4. Tyrėjai arba pripažinti menininkai Kolegijoje gali užimti dėstytojų-tyrėjų pareigas: profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento. Asmenys, kurie nėra tyrėjai arba pripažinti menininkai, gali užimti vyresniojo lektoriaus ir lektoriaus pareigas. Dėstytojai, dirbantys praktinį darbą ne mokslo ir studijų institucijose ir turintys ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo, susijusio su dėstytojų patirtį, gali užimti dėstytojų-praktikų pareigas: docento-praktiko, lektoriaus-praktiko, asistento-praktiko.

5. Į dėstytojų pareigas (išskyrus docento-praktiko, lektoriaus-praktiko, asistento-praktiko ir jaunesniojo asistento pareigas) asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu. Dėstytojai, priimti Kolegijos direktoriaus sprendimu, ne konkurso būdu, pagal terminuotą darbo sutartį gali užimti:

5.1. Dėstytojų-praktikų pareigas. Šie asmenys pagal terminuotą darbo sutartį gali būti įdarbinti ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui.

5.2. Dėstytojų-tyrėjų ir dėstytojų-lektorių pareigas. Šie asmenys (išskyrus jaunesnius asistentus) pagal terminuotą darbo sutartį gali būti įdarbinti ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į dėstytojo pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 (dvejiems) metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

5.3. Jaunesniojo asistento pareigas. Šie asmenys pagal terminuotą darbo sutartį gali būti įdarbinti ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui.

5.4. Kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, atitinkantys pirmaujančio ir pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus, gali būti įdarbinti ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui pagal terminuotą darbo sutartį atitinkamai profesoriaus ir docento pareigose.

6. Dėstytojų, priimamų ne konkurso būdu pagal terminuotą darbo sutartį, kvalifikaciniai pareigybių reikalavimai nustatyti Dėstytojo pareigybės aprašyme. Šiems dėstytojams Apraše nustatyta priėmimo tvarka nėra taikoma. Asmenys, kurių veikla įvertinta neigiamai ir neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.

7. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 (penkerių) metų laikotarpiui ir Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas jo veiklos planas. Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka vykdomas dėstytojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas arba inicijuojamas neeilinis veiklos vertinimas. Su dėstytoju, kuris sėkmingai įvykdė veiklos planą ir kurio veikla įvertinta teigiamai, sudaroma

neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Dėstytojas, kurio veikla įvertinta neigiamai, atleidžiamas.

8. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu dėstytojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 (penkeri) metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka. Neatestuotas dėstytojas atleidžiamas iš darbo.

9. Dėstytojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbą sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo pareigas, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas pagal neterminuotą darbo sutartį einantis docento, asistento, lektoriaus pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas atitinkamai į profesoriaus, docento, vyresniojo lektoriaus pareigas be konkurso.

10. Kolegija gali nustatyti neterminuotos darbo sutarties pabaigą su dėstytojais, sulaukusiais pensinio amžiaus. Sprendimą dėl neterminuotos darbo sutarties pabaigos nustatymo priima Akademinė taryba Kolegijos direktoriaus teikimu, įvertinusi argumentuotą fakulteto dekanų siūlymą:

10.1. Neterminuota darbo sutartis turi pasibaigti ne anksčiau kaip paskutinę mokslo metų, kuriais dėstytojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną.

10.2. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusių dėstytojų gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį.

10.3. Terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti Akademinė taryba, įvertinusi, kad šio dėstytojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Kolegijoje vykdomų studijų programų ir/ar mokslo taikomųjų tyrimų tęstinumą.

10.4. Terminuota darbo sutartis Akademinės tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį asmenys yra atestuojami Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Kolegijoje, dienos.

11. Apraše naudojamos pagrindinės sąvokos:

11.1. **Atestacija** – dėstytojo per tam tikrą laikotarpį atliktos veiklos vertinimas pagal nustatytus kriterijus, siekiant priimti sprendimą apie jo atitiktį konkrečioms pareigoms užimti.

11.2. **Konkursas** – pretendentų pareigoms eiti į konkursines vietas atranka, atsižvelgiant į jų pasiektus mokslinės ir akademinės veiklos rezultatus bei Kolegijos tikslus.

11.3. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

11.4. **Recenzuojamas mokslo leidinys** – serialinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (peer-review) išvadomis, kurių pateikimas gali būti įrodytas.

11.5. **Tarptautinėse duomenų bazėse referuojamas mokslo leidinys** – recenzuojamas mokslo leidinys, referuojamas tarptautinėse duomenų bazėse.

11.6. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris Clarivate Analytics Web of Science (toliau – WoS) arba Elsevier Scopus duomenų bazėje paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame, antrajame ar trečiajame kvartilyje (Q1–Q3), arba straipsnis, paskelbtas ketvirtojo kvartilio (Q4) mokslo žurnale ar mokslinių konferencijų leidinyje be cituojamumo rodiklio, bet turintis WoS duomenų bazėje ne mažiau kaip 3 citavimus (neįskaitant savicitavimų).

11.7. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams. Tyrėjų karjerą sudaro keturios pakopos:

11.7.1. **Pradedantysis tyrėjas** – asmuo turinti magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, vykdamas mokslinę (meno) veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui.

11.7.2. **Patvirtintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), kurio mokslinė (meno) veikla nėra visiškai savarankiška.

11.7.3. **Pripažintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), pasiekęs mokslinės (meno) veiklos savarankiškumo lygį.

11.7.4. **Pirmaujantis tyrėjas** – savarankiškas mokslininkas (meno daktaras), pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo (meno) srityje.

12. Apraše naudojamos pagrindinės santrumpos:

12.1. TMTEP – taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

12.2. MTEP – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

12.3. MTEPI – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir inovacijos.

## **II. PRIĖMIMO KOMISIJA, ATESTAVIMO KOMISIJA IR FAKULTETŲ KOMISIJOS**

13. Dėstytojų atestacijai ir viešam konkursui vykdyti Akademinės tarybos pritarimu 5 (penkerių) metų kadencijai sudaromos ir Kolegijos direktoriaus įsakymu tvirtinamos šios komisijos:

13.1. Dėstytojų viešam konkursui vykdyti – **Priėmimo komisija**.

13.2. Dėstytojų atestacijai ir dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas sutartis, veiklos vertinimui vykdyti – **Atestavimo komisija**.

14. **Priėmimo komisija sudaroma iš 9 (devynių) narių (jiems sutikus):**

14.1. 3 (trys) nariai yra Kolegijos socialiniai partneriai, atstovaujantys tris skirtingus Kolegijos akademinis padalinius (toliau – Fakultetas) (nuo Fakulteto po 1 (vieną) narį). Socialinių partnerių atstovai į Priėmimo komisiją deleguojami Fakultetų akademinų bendruomenių (išskyrus studentus) susirinkimuose. Socialinių partnerių atstovai negali dirbti Kolegijoje.

14.2. 3 (trys) nariai yra dėstytojai ir/ar mokslo darbuotojai, atstovaujantys tris skirtingus Fakultetus (nuo Fakulteto po 1 (vieną) narį). Dėstytojai ir/ar mokslo darbuotojai į Priėmimo komisiją deleguojami Fakultetų akademinų bendruomenių (išskyrus studentus) susirinkimuose.

14.3. Kolegijos direktorius yra Priėmimo komisijos narys pagal pareigas.

14.4. 1 (vienas) narys yra Kolegijos studentų atstovybės deleguotas atstovas.

14.5. 1 (vienas) narys yra Kolegijos Darbo tarybos deleguotas atstovas.

14.6. Rengiant konkursą profesoriaus pareigoms eiti Priėmimo komisijos sudėtis konkurso vykdymo laikotarpiui papildoma 1 (vienu) asmeniu – tarptautiniu ekspertu (jam sutikus), kuris skiriamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Tarptautinis ekspertas kandidato vertinimą gali pateikti raštu.

15. **Atestavimo komisija sudaroma iš 11 (vienuolikos) narių (jiems sutikus):**

15.1. 1 (vienas) narys yra Kolegijos socialinis partneris, deleguojamas Fakultetų bendru sutarimu vieno iš Fakulteto akademinės bendruomenės (išskyrus studentus) susirinkime.

15.2. 3 (trys) nariai yra dėstytojai ir/ar mokslo darbuotojai, atstovaujantys tris skirtingus Fakultetus (nuo Fakulteto po 1 (vieną) narį). Dėstytojai ir/ar mokslo darbuotojai į Atestavimo komisiją deleguojami Fakultetų akademinų bendruomenių (išskyrus studentus) susirinkimuose.

15.3. Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotoja studijoms, Fakultetų dekanai yra Atestavimo komisijos nariai pagal pareigas.

15.4. 1 (vienas) narys yra Kolegijos studentų atstovybės deleguotas atstovas.

15.5. 1 (vienas) narys yra Kolegijos Darbo tarybos deleguotas atstovas.

16. Priėmimo komisija ir Atestavimo komisija savo veikloje vadovaujasi Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintais darbo reglamentais. Komisijoms pirmininkauja Kolegijos direktorius. Komisijų posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijų sprendimai priimami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Komisijų nariai privalo vengti viešų ir privačių interesų konflikto.

17. Pirminis atestuojamų dėstytojų veiklos vertinamas ir dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, veiklos peržiūra vykdoma **Fakultetų komisijose**. Fakultetų komisijos sudaromos dekanu potvarkiu. Pirmo posėdžio metu balsų dauguma renkamas komisijos pirmininkas. Rekomenduojama Fakulteto komisijos sudėtis – ne mažiau 3 (trys) asmenys, atstovaujantys fakultete vykdomas studijų programas.

18. Prieš pradėdant darbą komisijų nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją (10 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (11 priedas). Personalo ir dokumentų valdymo skyrius užtikrina šių dokumentų pasirašymą ir saugojimą Kolegijoje nustatyta tvarka.

### **III. VIEŠO KONKURSO DĚSTYTOJO PAREIGOMS EITI TVARKA**

19. Atsiradus dėstytojo poreikiui, įvertinus motyvuotą fakulteto dekanų teikimą dėl naujo dėstytojo priėmimo, Kolegijos direktorius gali skelbti viešą konkursą dėstytojo pareigoms eiti. Viešas konkursas skelbiamas ne vėliau kaip 6 (šeši) mėnesiai iki numatomos darbo pradžios:

20. Pranešimas apie viešą konkursą dėstytojo pareigoms eiti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies, ir jeigu tikslinga – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Konkurso sąlygose numatoma, kad pretendentas pateikia savo Veiklos planą 5 metų laikotarpiui.

21. Kandidatai pareigoms eiti iki viešo konkurso skelbime nustatytos datos Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

21.1. Prašymą (1 priedas)

21.2. Asmens dokumento kopiją

21.3. Kandidato, dalyvaujančio konkurse užimti dėstytojo pareigas, akademinės veiklos aprašymą su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui (2 priedas).

21.4. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, atsižvelgiant į pateiktą informaciją akademinės veiklos aprašyme su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui (2 priedas).

21.5. Papildomus dokumentus, įrodančius kandidato MTEP veiklą vykdymo, MTEP organizavimo, MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo, MTEPI ekspertinio vertinimo, profesines (dalykines) ir pedagogines kompetencijas, atsižvelgiant į pateiktą informaciją akademinės veiklos aprašyme su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui (2 priedas).

22. Po viešo konkurso skelbime nurodytos dokumentų pateikimo datos per 2 (dvi) darbo dienas Personalo ir dokumentų valdymo skyrius kandidatų dokumentus perduoda Priėmimo komisijos pirmininkui.

23. Priėmimo komisijos pirmininkas viešą konkursą organizuoja per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumentų gavimo iš Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus dienos. Viešo konkurso data, laikas ir vieta skelbiami Kolegijos internetinėje svetainėje ir išsiunčiama kandidatams jų prašymuose nurodytu elektroninio pašto adresu. Priėmimo komisijos posėdyje gali dalyvauti atitinkamo fakulteto dekanas, kurio motyvuotu teikimu paskelbtas viešas konkursas. Kandidato prašymu, jo kandidatūra Priėmimo komisijos posėdyje gali būti svarstoma jam nedalyvaujant.

24. Personalo ir dokumentų valdymo skyrius Fakulteto dekanui, kurio motyvuotu teikimu paskelbtas viešas konkursas dėstytojo pareigoms užimti, pateikia kandidato akademinės veiklos aprašą su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui (2 priedas). Fakulteto dekanas, įvertinęs kandidato parengtą veiklos planą, Priėmimo komisijai pateikia šio plano vertinimo išvadą.

25. Viešo konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Su Priėmimo komisijos nutarimu kandidatai, dalyvaujantys posėdyje, supažindinami žodžiu viešo konkurso dieną. Per 2 (dvi) darbo dienas po Priėmimo komisijos posėdžio visiems kandidatams elektroniniu paštu (prašyme dėl dalyvavimo viešame konkurse nurodytu adresu) išsiunčiamas Priėmimo komisijos posėdžio nutarimas (protokolo išrašas).

26. Kandidatas, nesutinkantis su viešo konkurso rezultatais, per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie viešo konkurso rezultatus gavimo elektroniniu paštu, turi teisę paduoti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kuris sudaro Apeliacinę komisiją. Apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per 10 (dešimt) darbo dienų.

27. Per 5 (penkias) darbo dienas po viešo konkurso visi jame dalyvavusių kandidatų dokumentai perduodami saugoti Personalo ir dokumentų valdymo skyriui. Viešam konkursui pateikti dokumentai kandidatams negražinami. Personalo ir dokumentų valdymo skyrius parengia Kolegijos direktoriaus įsakymo projektą dėl pretendento skyrimo į atitinkamas dėstytojo (profesoriaus, docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus) pareigas.

28. Kolegijos direktorius, vadovaudamasis Priėmimo komisijos arba Apeliacinės komisijos nutarimais, LR teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo sutartis.

29. Priimto dėstytojo veiklos planas 5 (penkerių) metų laikotarpiui, pakoreguotas atsižvelgiant į Fakulteto dekanato pastabas, tvirtinamas Fakulteto dekanato posėdyje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo dėstytojo darbo Kolegijoje pradžios.

#### **IV. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI KANDIDATAMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĖSTYTOJO PAREIGAS**

30. Kandidatai, pretenduojantys užimti dėstytojų-tyrėjų pareigas, turi tenkinti šiuos reikalavimus:

	<b>Profesorius</b>	<b>Docentas</b>	<b>Asistentas</b>
<b>Išsilavinimas</b>	Mokslo daktaro laipsnis	Mokslo daktaro laipsnis	Mokslo daktaro laipsnis
<b>Patirtis</b>	Ne mažesnis kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas	Ne mažesnis kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas	Ne mažesnis kaip 3 metų praktinio darbo dėstomų modulių (dalykų) srityje arba pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas
<b>Specialieji reikalavimai</b>	Turi privalomas kompetencijas pirmaujančiam tyrėjui* ir tenkina šiuos reikalavimus: 1. Paskelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius. 2. Mokslinių tyrimų rezultatus skelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinių ir/ar nacionalinių mokslinių konferencijų pranešimuose. 3. Vadovavo rengiant ir įgyvendinant tarptautinių mokslinių tyrimų projektus. 4. Dalyvavo vykdant doktorantūros studijas.	Turi privalomas kompetencijas pripažintam tyrėjui* ir tenkina šiuos reikalavimus: 1. Paskelbė ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnį. 2. Mokslinių tyrimų rezultatus skelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinių ir/ar nacionalinių mokslinių konferencijų pranešimuose.	Turi privalomas kompetencijas patvirtintam tyrėjui* ir tenkina šiuos reikalavimus: 1. Paskelbė ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį tarptautinėse duomenų bazėse referuojamame recenzuojamame mokslo leidinyje.

\*Tyrėjų privalomų kompetencijų sąrašas atskiroms tyrėjų pakopoms pateiktas 3 priede

31. Kandidatai, pretenduojantys užimti dėstytojų-lektorių pareigas, turi tenkinti šiuos reikalavimus:

	<b>Vyresnysis lektorius</b>	<b>Lektorius</b>
<b>Išsilavinimas</b>	Mokslo daktaro laipsnis	Ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygintas išsilavinimas
<b>Patirtis</b>	Ne mažesnis kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas arba ne mažesnis kaip 3 metų praktinio darbo patirtis dėstomų modulių (dalykų) srityje	Ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažas arba ne mažesnis kaip 3 metų praktinio darbo patirtis dėstomų modulių (dalykų) srityje
<b>Specialieji reikalavimai</b>	1. Paskelbė bent 1 mokslo straipsnį tarptautinėse duomenų bazėse referuojamame recenzuojamame mokslo leidinyje.	1. Tobulino didaktines ir/ar profesines (dalykines) kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose, mokymuose ir seminaruose.

32. Kandidatų užimti dėstytojų-tyrėjų (profesoriaus, docento, asistento) ir dėstytojų-lektorių pareigas (vyresniojo lektoriaus, lektoriaus) pirmenybę suteikiančios kompetencijos prioriteto tvarka:

32.1. MTEP veiklų vykdymo kompetencijos.

32.2. MTEP organizavimo kompetencijos.

- 32.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo kompetencijos.
- 32.4. MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijos.
- 32.5. Profesinės (dalykinės) kompetencijos.
- 32.6. Pedagoginės kompetencijos.

## V. DĖSTYTOJŲ ATESTACIJA

33. **Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu dėstytojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 (penkeri) metai, siekiant įvertinti dėstytojų atitiktį užimamoms pareigoms (Dėstytojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų atestacijai už atestacijos laikotarpį minimalių rodiklių sąrašas pateiktas 4 priede):**

33.1. Dėstytojų atestacija, nurodant atestacijos vykdymo terminus, skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki dėstytojo atestacijos laikotarpio pabaigos.

33.2. Fakultetų dekanai potvarkiu detalizuoja dėstytojo veiklos vertinimą fakultetuose, supažindinant dėstytojus, dalyvaujančius atestacijoje, pasirašytinai.

33.2. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas.

33.3. Jeigu dėstytojui atestacijos laikotarpis baigiasi mokslo metų viduryje, jo prašymu atestacijos laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

34. **Jei dėstytojas per atestacijos laikotarpį du kartus neįvykdė arba netinkamai įvykdė (t. y. neįvykdė minimalios MTEP valandų normos) suplanuotą etatinį darbo krūvį ir dėstytojo prašymu, Kolegijoje gali būti vykdoma neeilinė dėstytojo atestacija:**

34.1. Sprendimą dėl neeilinės dėstytojo atestacijos skelbimo priima Akademinė taryba Kolegijos direktoriaus teikimu, įvertinus argumentuotą fakulteto dekanų siūlymą.

34.2. Dėstytojo neeilinė atestacija, nurodant atestacijos vykdymo terminus, skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją informuojamas pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki neeilinės atestacijos pradžios.

34.3. Neeilinės atestacijos metu bendrieji atestaciniai reikalavimai yra mažinami proporcingai sutrumpintam atestavimo laikotarpiui ir šiuo laikotarpiu užimamai etato daliai.

35. Dėstytojų atestaciją (eilinę ir neeilinę) koordinuoja Direktorius pavaduotoja studijoms.

36. Dėstytojų veiklos vertinimą Fakultetuose organizuoja ir vykdo Fakultetų komisijos. Personalo ir dokumentų valdymo skyrius teikia Fakultetų dekanams bei Fakultetų komisijoms informaciją apie artėjančių dėstytojų atestacijų terminus, kaupia informaciją apie įvykdytų atestacijų rezultatus.

37. Dėstytojų atestacija (eilinė ir neeilinė) vykdoma šiais etapais:

37.1. Dėstytojo veiklos vertinimas Fakultete.

37.2. Dėstytojų atestavimas Atestavimo komisijoje.

38. **Dėstytojų veiklos vertinimas Fakultete:**

38.1. Dėstytojais nurodytais terminais Fakulteto dekanui pateikia užpildytą Atitikties pareigybės reikalavimams išplėstinę vertinimo kortelę ir veikas įrodančius dokumentus (5 priedas). Šiuos dokumentus Fakulteto dekanas perduoda Fakulteto komisijai.

38.2. Fakulteto komisijos posėdis yra uždaras.

38.3. Fakulteto komisija, vadovaudamasi šiuo Aprašu ir dėstytojo pateiktais dokumentais, vertina dėstytojo veiklą – ar dėstytojas įvykdė pareigybei nustatytą minimalių rodiklių (pagal veiklos sritis ir bendrą) skaičių. Vertindama dėstytojo veiklą, Fakulteto komisija vadovaujasi šiais principais:

38.3.1. Veiklos rezultatai į sąrašą gali būti įtraukti tik vieną kartą. Pasikartojantys įrašai yra anuliuojami.

38.3.2. Sąraše pateikti mokslo ir metodiniai darbai turi būti su Kolegijos prieskyra ir užregistruoti Kolegijos tvarka.

37.3.3. Dėstytojams, atestacijos laikotarpiu dirbusiems etato dalimi, atestaciniai reikalavimai mažinami sekančiai: iki 0.25 etato skaičiuojamas ketvirtadalis, iki 0.5 etato – pusė, o iki 0.75 etato – trys ketvirtadaliai minimalių rodiklių.

38.3.4. Neįvykdyti Pedagoginės, metodinės, viešinimo veiklos; Projektinės ir organizacinės veiklos ir Kvalifikacijos tobulinimo veiklų rodikliai gali būti keičiami Taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos srities rodikliais. Kiekvienos veiklos srities keičiamų rodiklių skaičius negali viršyti 50 proc. tos srities atitinkamai pareigybei numatytų minimalių rodiklių skaičiaus.

38.4. Fakulteto komisija, įvertinusi dėstytojo veiklą, užpildo Atitikties pareigybės reikalavimams išplėstinę vertinimo kortelę (5 priedas), kurioje fiksuojamas Komisijos narių bendras sprendimas siūlyti dėstytoją atestuoti ar siūlyti dėstytojo neatestuoti.

### **39. Dėstytojų atestavimas Atestavimo komisijoje**

39.1. Dėstytojas, po jo veiklos įvertinimo Fakulteto komisijoje iki nustatyto termino Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

39.1.1. Prašymą dėl atestavimo Atestavimo komisijoje (6 priedas).

39.1.2. Komisijos pasirašytą Atitikties pareigybės reikalavimams išplėstinę vertinimo kortelę (5 priedas).

39.1.3. Atitikties pareigybės reikalavimams apibendrinančią vertinimo kortelę (7 priedas).

39.2. Informacija apie Atestavimo komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

39.3. Atestuojamasis svarstant jo kandidatūrą turi teisę dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje. Atestavimo komisijos nutarimas dėl dėstytojo atestavimo ar neatestavimo priimamas atestuojamajam nedalyvaujant.

39.4. Su Atestavimo komisijos nutarimu atestuojamasis supažindinamas pasirašytinai Personalo ir dokumentų valdymo skyriuje per 3 (tris) darbo dienas nuo Atestavimo komisijos nutarimo priėmimo dienos.

39.5. Atestuojamasis nesutinkantis su Atestavimo komisijos nutarimu atestuojamasis per 2 (dvi) darbo dienas nuo susipažinimo pasirašytinai dienos turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kolegijos direktoriaus sudaryta apeliacinė komisija išnagrinėja apeliaciją per 10 (dešimt) darbo dienų. Apeliantas gali dalyvauti apeliacinės komisijos posėdyje.

## **VI. DĖSTYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL TERMINUOTAS DARBO SUTARTIS, VEIKLOS VERTINIMAS**

40. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas jo veiklos planas 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Siekiant priimti sprendimą dėl neterminuotos darbo sutarties sudarymo, vykdomas dėstytojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas:

40.1. Dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, veiklos vertinimas, nurodant veiklos vertinimo vykdymo terminus, skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki dėstytojo terminuotos darbo sutarties pabaigos.

40.2. Fakultetų dekanai potvarkiu detalizuoja dėstytojo, dirbančio pagal terminuotą darbo sutartį, veiklos vertinimą fakultete, supažindinant dėstytoją, dalyvaujantį vertinime, pasirašytinai.

40.3. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš nurodytų atostogų.

40.4. Laikotarpis, kuriuo asmeniui mokslo ir studijų institucija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas

41. Dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, veiklos vertinimą koordinuoja Direktoriaus pavaduotoja studijoms.

42. Dėstytojų veiklos peržiūrą Fakultetuose organizuoja ir vykdo Fakultetų komisijos. Personalo ir dokumentų valdymo skyrius teikia Fakultetų dekanams bei Fakultetų komisijoms

informaciją apie dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, terminuotų darbo sutarčių pabaigos datas, kaupia informaciją apie įvykdytų atestacijų rezultatus.

**43. Jei dėstytojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį, per 5 (penkerių) metų laikotarpį du kartus neįvykdė arba netinkamai įvykdė (t. y. neįvykdė minimalios MTEP valandų normos) suplanuotą etatinį darbo krūvį, Kolegijoje gali būti vykdomas neeilinis dėstytojo veiklos vertinimas:**

43.1. Sprendimą dėl neeilinio dėstytojo veiklos vertinimo skelbimo priima Akademine taryba Kolegijos direktoriaus teikimu, įvertinus argumentuotą fakulteto dekaną siūlymą.

43.2. Dėstytojo neeilinis veiklos vertinimas, nurodant vertinimo vykdymo terminus, skelbiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Dėstytojas apie numatomą neeilinį veiklos vertinimą informuojamas pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki neeilinio vertinimo pradžios.

43.3. Neeilinio vertinimo metu veiklos plano rodikliai yra mažinami proporcingai sutrumpintam vertinimo laikotarpiui.

44. Dėstytojų veiklos vertinimą (už 5 (penkerių) metų laikotarpį ir neeilinį) koordinuoja Direktorius pavaduotoja studijoms.

45. Dėstytojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, veiklos vertinimas (už 5 (penkerių) metų laikotarpį ir neeilinis) vykdomas šiais etapais:

45.1. Dėstytojo veiklos peržiūra Fakultete.

45.2. Dėstytojų veiklos įvertinimas Atestavimo komisijoje.

**46. Dėstytojų veiklos peržiūra fakultete:**

46.1. Dėstytojai, dirbantys pagal terminuotas darbo sutartis, nurodytais terminais Fakulteto dekanui pateikia užpildytą Veiklos plano vykdymo vertinimo kortelę ir veikas įrodančius dokumentus (9 priedas). Šiuos dokumentus Fakulteto dekanas perduoda Fakulteto komisijai.

46.2. Fakulteto komisijos posėdis yra uždaras.

46.3. Fakulteto komisija, vadovaudamasi šiuo Aprašu ir dėstytojo pateiktais dokumentais, vertina dėstytojo veiklos plano vykdymą pagal atskiras veiklos sritis. Vertindama, veiklos plano vykdymą, Fakulteto komisija vadovaujasi šiais principais:

46.3.1. Veiklos rezultatai į sąrašą gali būti įtraukti tik vieną kartą. Pasikartojantys įrašai yra anuluojami.

46.3.2. Sąraše pateikti mokslo ir metodiniai darbai turi būti su Kolegijos prieskyra ir užregistruoti Kolegijos tvarka.

46.3.3. Neįvykdyti Pedagoginės, metodinės, viešinimo veiklos; Projektinės ir organizacinės veiklos ir Kvalifikacijos tobulinimo veiklų rodikliai gali būti keičiami Taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos srities rodikliais. Kiekvienos veiklos srities keičiamų rodiklių skaičius negali viršyti 50 proc. tos srities atitinkamai pareigybei numatytų minimalių rodiklių skaičiaus.

46.4. Fakulteto komisija, įvertinusi dėstytojo Veiklos plano vykdymą, užpildo Veiklos plano vykdymo vertinimo kortelę (9 priedas), kurioje fiksuojamas Komisijos narių bendras sprendimas siūlyti dėstytojo veiklą vertinti teigiamai/siūlyti dėstytojo veiklą vertinti neigiamai.

**47. Dėstytojų veiklos vertinimas Atestavimo komisijoje**

47.1. Dėstytojas, po jo veiklos peržiūros Fakulteto komisijoje iki nustatyto termino Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia šiuos dokumentus:

47.1.1. Prašymą dėl jo veiklos vertinimo Atestavimo komisijoje (9 priedas).

47.1.2. Fakulteto komisijos pasirašytą Veiklos plano vykdymo vertinimo kortelę (8 priedas).

47.2. Informacija apie Atestacijos komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

47.3. Vertinamasis svarstant jo kandidatūrą turi teisę dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje. Atestavimo komisijos nutarimas dėl dėstytojo veiklos vertinimo priimamas vertinamajam nedalyvaujant.



47.4. Su Atestavimo komisijos nutarimu vertinamais supažindinamas pasirašytinai Personalo ir dokumentų valdymo skyriuje per 3 (tris) darbo dienas nuo Atestavimo komisijos nutarimo priėmimo dienos.

47.5. Vertinamasis nesutinkantis su Atestavimo komisijos nutarimu atestuojamasis per 2 (dvi) darbo dienas nuo susipažinimo pasirašytinai dienos turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kolegijos direktoriaus sudaryta apeliacinė komisija išnagrinėja apeliaciją per 10 (dešimt) darbo dienų. Apeliantas gali dalyvauti apeliacinės komisijos posėdyje.

**48. Su dėstytoju, kuris sėkmingai įvykdė veiklos planą ir kurio veikla įvertinta teigiamai, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Dėstytojas, kurio veikla įvertinta neigiamai, atleidžiamas.**

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas tvirtinamas ir gali būti tikslinamas Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu

50. Dėstytojų atestavimo ir viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti klausimus, neaptartus Apraše, sprendžia Kolegijos Akademinė taryba.

51. Aprašas įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., išskyrus Aprašo nuostatas, reglamentuojančias viešus konkursus dėstytojų pareigoms eiti, kurios įsigalioja Aprašą patvirtinus Kolegijos Akademinėje taryboje.

52. Dėstytojams, pradėjusiems rengtis atestacijai pagal Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2015 m. sausio 28 nutarimu V4-1 (naujausia redakcija patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. AT nutarimu V4-6) reikalavimus, jų prašymu 2024 m. birželio mėn. gali būti vykdoma neeilinė atestacija.

53. Dėstytojai, kurie atestujasi dėstytojo-tyrėjo pareigoms pagal Panevėžio kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2015 m. sausio 28 nutarimu V4-1 (naujausia redakcija patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. AT nutarimu V4-6) reikalavimus, kartu su atestacijai teikiamais dokumentais Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo komisijai gali pateikti užpildytą akademinės veiklos aprašymą (2 priedas) (veiklos plano 5 (penkerių) metų laikotarpiui pildyti nereikia) ir papildytą prašymą atestuoti ir vertinti jo kompetencijų atitiktį jų pareigybę atitinkančiai tyrėjo pakopai. Atestacijos ir priėmimo komisijai atestavus dėstytoją ir patvirtinus jo kaip tyrėjo kompetencijų atitiktį jo pareigybę atitinkančios tyrėjų pakopos privalomoms kompetencijoms, Kolegijos direktoriaus įsakymu keičiamas dėstytojo pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemos, kaip Kolektyvinės sutarties sudėtinės dalies, 3 priedą. Kitų dėstytojų-tyrėjų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, pareiginės algos koeficientai pagal Darbo apmokėjimo sistemos, kaip Kolektyvinės sutarties sudėtinės dalies, 3 priedą keičiami juos atestavus pagal Apraše nustatytus reikalavimus.

54. Iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. dėstytojų priėmimą ir atestaciją vykdo Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo komisija.

---

(vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris)

Panevėžio kolegijos direktoriui

## PRAŠYMAS

### DĖL LEIDIMO DALYVAUTI VIEŠAME KONKURSE ..... PAREIGOMS UŽIMTI

.....  
(data)

Panevėžys

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### PRIDEDAMA:

1. Asmens dokumento kopija.
2. Kandidato, dalyvaujančio konkurse užimti dėstytojo pareigas, akademinės veiklos aprašymas su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui.
3. Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, atsižvelgiant į pateiktą informaciją akademinės veiklos apraše su veiklos planu 5 (penkerių) metų laikotarpiui.
4. Dokumentus, įrodantys MTEP veiklų vykdymo, MTEP organizavimo, MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijas.
5. Profesines (dalykines) ir/ar pedagogines kompetencijas ir jų tobulinimą įrodantys faktai ir dokumentai.
6. Kiti dokumentai.

---

(data)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**KANDIDATO, DALYVAUJANČIO KONKURSE UŽIMTI DĖSTYTOJO PAREIGAS,  
AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS SU VEIKLOS PLANU 5 (PENKERIŲ) METŲ  
LAIKOTARPIUI**

<b>Vardas, pavardė</b>	
<b>Pareigos į kurias pretenduojate</b>	
<b>El. paštas</b>	
<b>Telefonas</b>	
<b>Pildymo data</b>	

<b>IŠSILAVINIMAS</b>		
<b>Istaiga, kurioje įgytas išsilavinimas</b>	<b>Baigimo metai</b>	<b>Įgytas kvalifikacinis laipsnis</b>

<b>PRAKTINIO DARBO PATIRTIS</b>			
<b>Istaiga/įmonė/organizacija</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Pareigų aprašymas</b>

<b>PEDAGOGINIO DARBO PATIRTIS</b>		
<b>Švietimo įstaiga</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Pareigos</b>

<b>UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO LYGIS</b>			
<b>Užsienio kalba</b>	<b>Kalbėjimas</b>	<b>Supratimas</b>	<b>Rašymas</b>

Pretendentai, teikdami informaciją apie savo veiklą, turi atsižvelgti į Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų kompetencijų aprašą, patvirtintą Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352.

<b>MOKSLINIAI TYRIMAI IE EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA</b>
<b>MTEP VYKDYMAS</b>
Pagrindinės Jūsų mokslinių tyrimų kryptys:
Visų mokslinių ir kitų akademinio pobūdžio publikacijų sąrašas (galima pateikti Anketos pabaigoje ir/ar sugeneruoti iš eLABA informacinės sistemos:
Svarbiausi mokslo pasiekimai, jų žinomumas ir poveikis:
Penkios svarbiausios mokslinės publikacijos nurodant savo indėlį į jų rengimą:
Turimi patentai ar (ir) patentinės paraiškos:
Tarptautinio bendradarbiavimo patirtis:
Narystė mokslinėse ar kitose profesinėse organizacijose ar asociacijose, dalyvavimas jų valdyme (nurodoma organizacija, vaidmuo jos veikloje):

Akademiniai ar profesiniai apdovanojimai, kitas akademinis pripažinimas:

Kita susijusi veikla:

### **MTEP ORGANIZAVIMAS**

Įvykdytų/vykdomų mokslinių projektų sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa, trukmė, pareigos/vaidmuo projekte):

Pateiktų paraiškų dėl projektų finansavimo sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa):

Vadovavimas užsakomiesiems darbams:

Vadovavimas tyrėjų grupėms:

Vadovavimas doktorantams (nurodomos doktorantų vardai ir pavardės, studijų trukmė, apgintos disertacijos):

Kita susijusi veikla:

### **MTEP REZULTATŲ SKLAIDA IR JŲ POVEIKIO NUMATYMAS**

Kviestiniai pranešimai konferencijose:

Kiti pranešimai konferencijose, kituose mokslo renginiuose:

Konferencijų organizavimas (nurodomas konferencijos pavadinimas, data, vaidmuo organizuojant konferenciją):

Kita susijusi veikla:

### **MTEPI EKSPERTINIS VERTINIMAS**

Programų, tarptautinių ir nacionalinių MTEP projektų ekspertinio vertinimo patirtis (nurodoma institucija ir (arba) priemonė):

Dalyvavimas ekspertų darbo grupėse, rekomendacijų viešajam ir (ar) privačiam sektoriui rengimas:

Dalyvavimas mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose:

Darbas akademinų leidinių redakcinėse kolegijose:

Akademinų leidinių recenzavimas:

Kita susijusi veikla:

### **PEDAGOGINĖS KOMPETENCIJOS**

Pedagoginių kompetencijų mokymų, kuriuose dalyvauta per pastaruosius 5 metus, sąrašas:

Dėstytos paskaitos pagal tarptautinio mobilumo Erasmus programą:

Edukacinė ekspertinė veikla, vykdyta per pastaruosius 5 metus (įgyvendintos institucines ir tarpinstitucines studijų plėtros iniciatyvos; ekspertinis vaidmuo įgyvendinant nacionalinę švietimo politiką; dalyvavimas aukštojo mokslo kokybės išorinio vertinimo veiklose):

Kita pedagoginę praktiką liudijanti ir kompetencijoms įvertinti naudinga informacija:

### **PROFESINĖS (DALYKINĖS) KOMPETENCIJOS**

Profesinių (dalykinių) kompetencijų mokymų, kuriuose dalyvauta per pastaruosius 5 metus, sąrašas:

Kita praktinę patirtį liudijanti ir profesinėms (dalykinėms) kompetencijoms įvertinti naudinga informacija:

### **KITA AKADEMINĖ IR VISUOMENINĖ VEIKLA**

Darbas institucijos valdymo ir savivaldos organuose, komitetuose, komisijose ar darbo grupėse:

Visuomenės švietimo, mokslo ir meno sklaidos veikla:

Kita Jūsų nuomone svarbi informacija:

### **VEIKLOS PLANAS**

Plano apimtis iki 1 puslapio. Plane pateikiamos per 5 (penkerius) metus numatomos atlikti veiklos šiose srityse:

#### **1. TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA:**

#### **2. PEDAGOGINĖ IR METODINĖ VEIKLA:**

#### **3. PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA:**

#### **4. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS:**

Veiklos planas turi atitikti pareigybės į kurią pretenduojama minimalius atestacinius rodiklius.

Tvirtinu, kad šioje anketoje pateikta visa informacija yra teisinga.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

## TYRĖJŲ PRIVALOMŲ KOMPETENCIJŲ SĄRAŠAS

	<b>Pirmaujantis tyrėjas</b>	<b>Pripažintas tyrėjas</b>	<b>Patvirtintas tyrėjas</b>
<b>MTEP veiklų vykdymo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savo moksliniais rezultatais geba reikšmingai prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos arba net kelių tematikų raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu.</li> <li>2. Geba kritiškai įvertinti ir identifikuoti bei (arba) įgyvendinti perspektyvias (strategiškai svarbias) mokslinių tyrimų tematikas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes.</li> <li>3. Turi akademinę reputaciją, grįstą tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais.</li> <li>4. Geba įvertinti (suvokti) platesnį savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes plačiame kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savo moksliniais rezultatais geba prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu.</li> <li>2. Geba kritiškai įvertinti ir (arba) įgyvendinti perspektyvias mokslinių tyrimų tematikas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes.</li> <li>3. Turi akademinę reputaciją, grįstą nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais.</li> <li>4. Geba įvertinti savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo.</li> <li>2. Geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste.</li> <li>3. Savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrinamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes.</li> </ol>
<b>MTEP organizavimo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba vadovauti rengiant ir įgyvendinant tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir (ar) institucijų vykdomas programas;</li> <li>2. Geba rengti mokslininkus jiems vadovaudamas, konsultuodamas ar vykdydamas kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) geba būti savarankiškos mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovauti, rengti ir (ar) įgyvendinti institucijų vykdomas programas.</li> <li>2. Geba būti mažesnės mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus.</li> <li>3. Dalyvauja pradedančių tyrėjų ugdyme.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose.</li> <li>2. Geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse.</li> </ol>
<b>MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris.</li> <li>2. Geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kviestinis pranešėjas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose;</li> <li>2. Geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (arba) yra tarptautinių mokslo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;</li> <li>2. Geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose.</li> </ol>

	<p>tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų narys.</p> <p>3. Geba sukurti didelio poveikio MTEP darbus.</p>	<p>renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys;</p> <p>3. Geba esmingai prisidėti sukuriant poveikį turinčius MTEP darbus.</p>	
<b>MTEPI ekspertinio vertinimo</b>	<p>1. Yra tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertas;</p> <p>2. Geba inicijuoti ar yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas dėl viešojo ir (ar) privataus sektorių raidos.</p>	<p>1. Yra nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;</p> <p>2. Yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams.</p>	<p>1. Geba dalyvauti mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) mokslinėse draugijose, recenzentų ir (ar) ekspertinėse grupėse.</p>

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS**  
**DĖSTYTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATESTACIJAI UŽ ATESTACIJOS LAIKOTARPĮ**  
**MINIMALIŲ RODIKLIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Veiklos sritys ir konkretūs darbai	Rodiklių skaičius					Pastaba
		Profesoriui	Docentui	Asistentui	Vyresniajam lektoriui	Lektoriui	
1.	<b>TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA</b>						
1.1.	Monografija, mokslo studija, sintezės mokslo darbas						1 faktas prilyginamas 1 rodikliui
1.2.	<b>Tarptautinio lygio mokslo straipsnis:</b> Straipsnis Web of Science DB su citavimo indeksu Straipsnis Scopus DB su citavimo indeksu Straipsnis Web of Science DB be citavimo indekso, kuris turi ne mažiau kaip 3 citavimus (neįskaitant savicitavimų)	3	2	1			
1.3.	Tarptautinių patentų tarnybos išduotas patentas						
1.4.	Vadovavimas arba vykdymas MTEP užsakymų (įskaitomi MTEP užsakymai, kurių iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų gautos lėšos yra patvirtintos LMT), nacionalinių ir/ar tarptautinių konkursinių MTEP projektų. <b>MTEP užsakymų ir projektų gauti 25000,00 eurų prilyginami 1 faktui.</b>				4	3	
1.5.	Mokslo straipsnis bet kuriame recenzuojamame leidinyje						Jei autorių skaičius neviršija 2, tuomet visiems įskaityti kaip rodiklį, priešingu atveju – įskaityti kaip rodiklio dalį.
1.6.	Mokslinių tyrimų rezultatus skelbimas tarptautinėse ir/ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose	7	6	6			
1.7.	Konsultacijos (įskaitomos konsultacijos, vykdytos pagal sudarytas sutartis ir už kurias gautos lėšos iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų)				4	3	1 faktas prilyginamas 1 rodikliui
1.8.	MTEP užsakymai (įskaitomi MTEP užsakymai, kurių iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų gautos	4	3	2			



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos sritys ir konkretūs darbai</b>	<b>Rodiklių skaičius</b>					<b>Pastaba</b>
	lėšos yra patvirtintos LMT)						
1.9.	Paraiškų nacionaliniams ir/ar tarptautiniams konkursiniams MTEP projektams rengimas						
1.10.	Nacionalinių ir/ar tarptautinių konkursinių MTEP projektų įgyvendinimas. <b>1 metai prilyginami 1 faktui.</b>						
<b>2.</b>	<b>PEDAGOGINĖ IR METODINĖ VEIKLA</b>	<b>Profesoriui</b>	<b>Docentui</b>	<b>Asistentui</b>	<b>Vyresniajam lektoriui</b>	<b>Lektoriui</b>	
2.1.	Nuotolinių studijų modulių (dalykų) atestavimas						Jei autorių skaičius neviršija 2, tuomet visiems įskaityti kaip rodiklį, priešingu atveju – įskaityti kaip rodiklio dalį.
2.2.	Vadovėlio, studijų knygos, metodinio leidinio, mokymo-mokymosi priemonės Kolegijos studentams parengimas	1	1	1	1	1	
2.3.	Vadovavimas studento viešai pristatytam tiriamajam darbui konferencijoje						Jei yra keli vadovai įskaityti kaip rodiklio dalį.
2.4.	Vadovavimas studento tiriamajam darbui publikuotam konferencijos leidinyje	3	3	3			
2.5.	Studento ar studentų grupės parengimas konkursui				7	7	
2.6.	Neformaliojo švietimo paslaugų teikimas						
2.7.	Skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas	4	4	4			1 faktas prilyginamas 1 rodikliui
2.8.	Darbas su atvykusiu Erasmus + studentu						
<b>3.</b>	<b>PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA</b>	<b>Profesoriui</b>	<b>Docentui</b>	<b>Asistentui</b>	<b>Vyresniajam lektoriui</b>	<b>Lektoriui</b>	
3.1.	Projekto paraiškos rengimas, administravimas ir vykdymas						1 faktas prilyginamas 1 rodikliui
3.2.	Darbas komisijose, komitetuose, darbo grupėse	4	4	4	4	4	
3.3.	Kolegijos ir/ar Fakulteto renginių (konferencijų, forumų, konkursų ir pan.) organizavimas						

Eil. Nr.	Veiklos sritys ir konkretūs darbai	Rodiklių skaičius					Pastaba
3.4.	Dalyvavo Kolegijos studijų ir/ar mokslo taikomosios veiklos populiarinimo veiklose (vedė viešas paskaitas, pamokas moksleiviams, paskaitas Aukštaitijos savišvietos akademijoje, pristatė Kolegijos MTEP veiklą ir kt.)						
<b>4.</b>	<b>KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>	<b>Profesoriui</b>	<b>Docentui</b>	<b>Asistentui</b>	<b>Vyresniajam lektoriui</b>	<b>Lektoriui</b>	
4.1.	Dalyvavimas tarptautiniuose mobilumo projektuose	5	5	5	5	5	1 faktas prilyginamas 1 rodikliui
4.2.	Seminarai, kursai, praktinės veiklos stažuotės ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. <b>8 akademinės valandos prilyginamos 1 faktui.</b>						
	<b>Bendras minimalių rodiklių skaičius</b>	<b>Profesoriui</b>	<b>Docentui</b>	<b>Asistentui</b>	<b>Vyresniajam lektoriui</b>	<b>Lektoriui</b>	
		<b>31</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	

## PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

(Fakultetas)

## ATITIKTIES PAREIGYBĖS REIKALAVIMAMS IŠPLĖSTINĖ VERTINIMO KORTELĖ

(Dėstytojo pavardė, vardas, pareigos, fakultetas)

Vertinimo laikotarpis

Pildo atestuojamasis

Eil. Nr.	Veiklos sritys ir konkretūs darbai	Rodiklių skaičius	Dokumento, liudijančio rezultatą pavadinimas ir Nr. (pildymo pavyzdžiai)
<b>1.</b>	<b>TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTRA</b>		
1.1.	Monografija, mokslo studija, sintezės mokslo darbas		ELABA publikacijų ataskaita
1.2.	<b>Tarptautinio lygio mokslo straipsnis:</b> Straipsnis Web of Science DB su citavimo indeksu Straipsnis Scopus DB su citavimo indeksu Straipsnis Web of Science DB be citavimo indekso, kuris turi ne mažiau kaip 3 citavimus (neįskaitant savicitavimų)		
1.3.	Tarptautinių patentų tarnybos išduotas patentas		Patentinės paraiškos Nr. P-VI, 2027-05-05
1.4.	Vadovavimas arba vykdymas MTEP užsakymų (įskaitomi MTEP užsakymai, kurių iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų gautos lėšos yra patvirtintos LMT), nacionalinių ir/ar tarptautinių konkursinių MTEP projektų. <b>MTEP užsakymų ir projektų gauti 25000,00 eurų prilyginami 1 faktui.</b>		Mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-1, 2027-01-19 (15000,00 eurų) Mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-19, 2028-01-19 (10000,00 eurų)
1.5.	Mokslo straipsnis bet kuriame recenzuojamame leidinyje		ELABA publikacijų ataskaita
1.6.	Mokslinių tyrimų rezultatus skelbimas tarptautinėse ir/ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose		Pažymėjimas Nr. PKT-341, 2027-10-20; Konferencijos programa
1.7.	Konsultacijos (įskaitomos konsultacijos, vykdytos pagal sudarytas sutartis ir už kurias gautos lėšos iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų)		Konsultavimo sutartis Nr. KT-11, 2027-01-20
1.8.	MTEP užsakymai (įskaitomi MTEP užsakymai, kurių iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų gautos lėšos yra patvirtintos LMT)		Mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sutartis Nr. MT-11, 2027-01-20
1.9.	Paraiškų nacionaliniams ir/ar tarptautiniams konkursiniams MTEP projektams rengimas		LMT pateikta paraiška LMT Registracijos Nr. P-COST-20-8, 2027-05-05
1.10.	Nacionalinių ir/ar tarptautinių konkursinių MTEP projektų įgyvendinimas. <b>1 metai prilyginami 1</b>		Mokslo taikomųjų tyrimų sutartis Nr. MT-81, 2027-01-20

	<b>faktui.</b>		
<b>2.</b>	<b>PEDAGOGINĖ IR METODINĖ VEIKLA</b>		
2.1.	Nuotolinių studijų modulių (dalykų) atestavimas		<i>Nuotolinių studijų modulių (dalykų) atestavimo komisijos posėdžio protokolas Nr. MA-1, 2027-09-05</i>
2.2.	Vadovėlio, studijų knygos, metodinio leidinio, mokymo-mokymosi priemonės Kolegijos studentams parengimas		<i>ELABA ataskaita</i>
2.3.	Vadovavimas studento viešai pristatytam tiriamajam darbui konferencijoje		<i>Pažymėjimas Nr. PKT-318, 2027-02-26; Konferencijos programa</i>
2.4.	Vadovavimas studento tiriamajam darbui publikuotam konferencijos leidinyje		<i>ELABA publikacijų ataskaita</i>
2.5.	Studento ar studentų grupės parengimas konkursui		<i>Pažymėjimas Nr. PKT-318, 2027-02-27</i>
2.6.	Papildomų kompetencijų suteikimas, kvalifikacijos tobulinimas, seminarai (neformaliojo švietimo paslaugos)		<i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2027-08-23</i>
2.7.	Skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas		<i>Erasmus + Teaching Mobility 2027 Confirmation, 2027-05-07 -- 2027-05-11</i>
2.8.	Darbas su atvykusiu Erasmus + studentu		<i>Tarptautinių ryšių, marketingo ir projektų skyriaus pažyma, 2028-10-16</i>
<b>3.</b>	<b>PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA</b>		
3.1.	Projekto paraiškos rengimas, administravimas ir vykdymas		<i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2027-08-23; Dekano potvarkis Nr. TM1-14, 2027-10-20</i>
3.2.	Darbas komisijose, komitetuose, darbo grupėse		<i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2027-08-23</i>
3.3.	Kolegijos ir/ar Fakulteto renginių (konferencijų, forumų, konkursų ir pan.) organizavimas		<i>Direktoriaus įsakymas Nr. V1-168, 2027-08-23; Dekano potvarkis Nr. TM1-14, 2027-10-20</i>
3.4.	Dalyvavo Kolegijos studijų ir/ar mokslo taikomosios veiklos populiarinimo veiklose (vedė viešas paskaitas, pamokas moksleiviams, paskaitas Aukštaitijos savišvietos akademijoje, pristatė Kolegijos MTEP veiklą ir kt.)		<i>Tarptautinių ryšių, marketingo ir projektų skyriaus pažyma, 2028-10-16; Renginio programa</i>
<b>4.</b>	<b>KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>		
4.1.	Dalyvavimas tarptautiniuose mobilumo projektuose		<i>Certificate of Attendance No T125, 2028-01-30</i>
4.2.	Seminarai, kursai, praktinės veiklos stažuotės ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. <b>8 akademinės valandos prilyginamos 1 faktui.</b>		<i>Pažymėjimas Nr. 34-2006, 2028-11-28 Praktinės veiklos stažuotės sutartis Nr. PVS-1, 2028-11-24;</i>
	<b>Bendras minimalių rodiklių skaičius</b>		

**Už įrašų teisingumą  
atsakau**

\_\_\_\_\_ (dėstytojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

.....Fakulteto KOMISIJOS..... protokolo Nr. .... nutarimas:

Patvirtinti ..... veiklos rezultatus.....  
(pareigos, dėstytojo vardas, pavardė) (laikotarpis)

Siūlyti Atestavimo komisijai atestuoti / neatestuoti .....pareigybei.

Pastabos:

Komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

---

(vardas, pavardė)

---

(padalinys, pareigos)

Panevėžio kolegijos direktoriui

### **PRAŠYMAS**

Prašau atestuoti mane už atestacijos laikotarpį (.....–.....).

#### **PRIDEDAMA:**

1. Atitikties pareigybės reikalavimams išplėstinė vertinimo kortelė.
2. Atitikties pareigybės reikalavimams apibendrinanti vertinimo kortelė.
3. Kiti dokumentai.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

## PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

(Fakultetas)

### ATITIKTIES PAREIGYBĖS REIKALAVIMAMS APIBENDRINANTI VERTINIMO KORTELE

(Dėstytojo pavardė, vardas, pareigos, fakultetas)

Vertinimo laikotarpis

*Pildo atestuojamasis*

Eil. Nr.	Veiklos sritys ir konkretūs darbai	Rodiklių skaičius	DAPK pastabos
<b>1.</b>	<b>TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTRA</b>		
<b>Išvada: tenkina / netenkina</b>			
<b>2.</b>	<b>PEDAGOGINĖ IR METODINĖ VEIKLA</b>		
<b>Išvada: tenkina / netenkina</b>			
<b>3.</b>	<b>PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA</b>		
<b>Išvada: tenkina / netenkina</b>			
<b>4.</b>	<b>KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>		
<b>Išvada: tenkina / netenkina</b>			
<b>Bendras minimalių rodiklių skaičius</b>			
<b>Išvada: tenkina / netenkina</b>			

**Už įrašų teisingumą  
atsakau**

(dėstytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

IŠVADA ..... veiklos rezultatus.....  
(Tenkina / Netenkina minimalius (-ų) kvalifikacinius (-ų) reikalavimus (-ų))

Pastabos:

Atestavimo komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

## PANEVĖŽIO KOLEGIJOS

(Fakultetas)

### VEIKLOS PLANO VYKDYMO VERTINIMO KORTELĖ

(Dėstytojo pavardė, vardas, pareigos, fakultetas)

Veiklos plano vykdymo laikotarpis

Pildo vertinamasis

Eil. Nr.	Veiklos sritys ir suplanuotos veiklos	Įvykdytos veiklos	Rezultatų įrodymai, pastabos
<b>1.</b>	<b>TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA</b>		
1.1.	Paskelbti nemažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius.	Straipsniai Web of Science (WoS) indeksuotuose leidiniuose: 1. Pavardenis, V. (2026). Title of Paper. <i>Title of Journal</i> , 23(21), 78–96. DOI:10.3390/s23218827. 2..... 3.....	<i>ELABA publikacijų ataskaita</i>
1.2.			
<b>2.</b>	<b>PEDAGOGINĖ IR METODINĖ VEIKLA</b>		
2.1.	Skaityti paskaitas pagal tarptautinio mobilumo Erasmus programą (ne mažiau 16 val.)	Skaitytos paskaitos pagal tarptautinio mobilumo Erasmus programą Politécnico de Santarém, Portugalijoje 2026 m. gegužės 1–9 d.	Certificate of Attendance <i>19/05/2026-E.249864</i>
2.2.			
<b>3.</b>	<b>PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA</b>		
3.1.	Dalyvauti projektinėje veikloje.	Modulių skaitmeninimas, įgyvendinant projekto EdTech Nr. ŠMSM-V-004-000 veiklas.	<i>Direktoriaus įsakymas Nr. VI-168, 2026-08-23</i>
3.2.			
<b>4.</b>	<b>KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>		
4.1.	Tobulinti anglų kalbos žinias (ne mažiau 40 val.)	C1 lygmens akademinės anglų kalbos kursai (40 val.)	<i>Ames CERTIFICATE, 2026-04-07</i>
4.2.	Tobulinti didaktines kompetencijas (ne mažiau 40 val.)	Didaktinių kompetencijų tobulinimo mokymai <i>I studentą orientuota didaktika</i> (40 val.)	<i>Mokymų akademija, Registracijos Nr. 21099 2026-01-24</i>
4.3.	Dalyvauti mokymuose pagal tarptautinio mobilumo Erasmus programą (ne mažiau 16 val.)	Mokymosi mobilumas pagal Erasmus programą 2026 m. lapkričio 11-17 dienomis (Rygos technikos universitetas, Latvija)	<i>Confirmation of Attendance 17/11/2026-E.249862</i>
4.4.			

**Už įrašų teisingumą  
atsakau**

(dėstytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)



.....Fakulteto KOMISIJOS..... protokolo Nr. .... nutarimas:

Patvirtinti ..... veiklos rezultatus.....  
(pareigos, dėstytojo vardas, pavardė) (laikotarpis)

Siūlyti Atestavimo komisijai veiklą vertinti teigiamai / veiklą vertinti neigiamai.

Pastabos:

Komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

IŠVADA ..... veiklos rezultatus.....  
(Tenkina / Netenkina minimalius (-ų) kvalifikacinius (-ų) reikalavimus (-ų))

Pastabos:

Atestavimo komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

---

(vardas, pavardė)

---

(padalinys, pareigos)

Panevėžio kolegijos direktoriui

### **PRAŠYMAS**

Prašau vertinti mano veiklą už laikotarpį (.....–.....).

#### **PRIDEDAMA:**

1. Veiklos plano vykdymo vertinimo kortelė
2. Kiti dokumentai

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(komisijos nario vardas, pavardė)

### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Aš, ....., eidamas Priėmimo komisijos/Atestavimo komisijos/Fakulteto komisijos (toliau – Komisija) nario pareigas įsipareigoju:

1. Savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis žiniomis.

2. Nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose, kai sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su manimi ar man artimais asmenimis.

3. Savo ir/ar man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaujdamas Komisijos veikloje.

Pasirašydamas šią deklaraciją patvirtinu, kad jos turinys man yra aiškus ir suprantamas.

---

(parašas)

---

(komisijos nario vardas, pavardė)

---

(komisijos nario vardas, pavardė)

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Aš, ....., eidamas Priėmimo komisijos/Atestavimo komisijos/Fakulteto komisijos (toliau – Komisija) nario pareigas pasižadu:

1. Saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Komisijos posėdžiuose.
2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip.
3. Neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.
4. Nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Pasirašydamas šį konfidencialumo pasižadėjimą patvirtinu, kad jos turinys man yra aiškus ir suprantamas.

---

(parašas)

---

(komisijos nario vardas, pavardė)