

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS**  
**MOKSLO DARBUOTOJO**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegijos) mokslo darbuotojo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja **mokslo darbuotojų (vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo)** pareigybių funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybes.

2. Pagrindinės Aprašyme vartojamos sąvokos:

2.1. **Kviestinis mokslo darbuotojas** – mokslo darbuotojas, priimtas ne konkurso būdu pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniai mokslo darbuotojai gali užimti:

2.1.1. Vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas. Šie asmenys (išskyrus asmenis dalyvaujančius moksliniuose projektuose) pagal terminuotą darbo sutartį gali būti įdarbinti ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į mokslo darbuotojo pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 (dvejiems) metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

2.1.2. Asmenys, studijuojantys doktorantūroje, pagal terminuotą darbo sutartį gali būti įdarbinti jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigose iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šią sutartį galima pratęsti ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui.

2.1.3. Kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojai, atitinkantys pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus, gali būti įdarbinti ne ilgesniam kaip 2 (dvejų) metų laikotarpiui pagal terminuotas darbo sutartis vyresniojo mokslo darbuotojo pareigose.

2.2. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams. Tyrėjų karjerą sudaro šios pakopos:

2.2.1. **Pradedantysis tyrėjas** – asmuo turinti magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, vykdamas mokslinę (meno) veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui.

2.2.2. **Patvirtintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), kurio mokslinė (meno) veikla nėra visiškai savarankiška.

2.2.3. **Pripažintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), pasiekęs mokslinės (meno) veiklos savarankiškumo lygį.

3. Mokslo darbuotojas (išskyrus kviestinius mokslo darbuotojus) į pareigas skiriamas laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti. Su juo sudaroma terminuota darbo sutartis 5 (penkerių) metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas jo veiklos planas.

4. Su mokslo darbuotoju, kuris sėkmingai įvykdė veiklos planą ir kurio veikla įvertinta teigiamai, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Mokslo darbuotojas, kurio veikla įvertinta neigiamai, atleidžiamas.

5. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 (penkeri) metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija Kolegijoje nustatyta tvarka. Neatestuotas mokslo darbuotojas atleidžiamas iš užimamų pareigų.

6. Mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbą sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas mokslo darbuotojo pareigas, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas pagal

neterminuotą darbo sutartį einantis mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas be konkurso.

7. Reikalavimai, kuriuos turi atitikti atitinkamą pareigybę užimančys mokslo darbuotojai:

	<b>Vyresnysis mokslo darbuotojas</b>	<b>Mokslo darbuotojas</b>	<b>Jaunesnysis mokslo darbuotojas</b>
<b>Išsilavinimas</b>	Mokslo daktaro laipsnis	Mokslo daktaro laipsnis	Ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygintas išsilavinimas
<b>Patirtis</b>	Vadovavimo moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai patirtis	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vykdymo patirtis	–
<b>Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai</b>	Turi privalomas kompetencijas pripažintam tyrėjui	Turi privalomas kompetencijas patvirtintam tyrėjui	Turi privalomas kompetencijas pradedančiajam tyrėjui
	Mokslo darbuotojų pareigybių specialieji kvalifikaciniai reikalavimai kandidatams, dalyvaujantiems konkurse eiti atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslo darbuotojų atestacijai už atestacijos laikotarpį nustatomi Kolegijos akademinės tarybos patvirtintame tvarkos apraše.		
<b>Žinios ir gebėjimai</b>	Kiekvienai tyrėjo pakopai nustatytos privalomos kompetencijos pateiktos <i>Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų apraše</i> . Kompiuterinio raštingumo gebėjimai. Puikios lietuvių kalbos žinios ir anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.		

8. Mokslo darbuotojai tiesiogiai pavaldūs fakulteto, kuriam priskirti pagal tvirtinamą mokslo metams dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų sąrašą, dekanui. Mokslo darbuotojo perkėlimas į kitą fakultetą įforminamas direktoriaus įsakymu, kai Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikiamas motyvuotas mokslo darbuotojo prašymas, suderintas su fakultetų dekanais.

9. Mokslo darbuotojo darbo laiko trukmė – 36 val. per 5 darbo dienų savaitę, dirbant 1 etato darbo krūvio apimtimi.

10. Kandidatas, priimamas į atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas pagal terminuotą darbo sutartį, Personalo ir dokumentų valdymo skyriui pateikia užpildytą akademinės veiklos aprašą su veiklos planu numatomam terminuotos darbo sutarties laikotarpiui (1 priedas). Kandidato pateiktas planas derinamas su fakulteto, kuriame planuojama įdarbinti mokslo darbuotoją, dekanu ir direktoriaus pavaduotoju mokslui ir plėtrai. Sprendimas sudaryti terminuotą darbo sutartį laikytinas jo pateikto veiklos plano numatomam terminuotos darbo sutarties laikotarpiui patvirtinimu.

11. Likus dviem savaitėms iki terminuotos darbo sutarties pabaigos vykdomas įdarbinto mokslo darbuotojo veiklos vertinimas. Vertinimą vykdo dekanas potvarkiu sudaryta komisija. Komisijai neigiamai įvertinus mokslo darbuotojo veiklą, mokslo darbuotojo terminuota darbo sutartis nėra tęsiama ar pakartotinai sudaroma.

12. Mokslo darbuotojų, priimanų viešo konkurso būdu, priėmimo sąlygas, tvarką, pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo ir veiklos vertinimo reikalavimus nustato Kolegijos akademinės tarybos patvirtintas tvarkos aprašas.

## II. FUNKCIJOS

13. Kolegijos mokslo darbuotojai, vadovaudamasis Kolegijos vidinių dokumentų reikalavimais, rekomendacijomis, Kolegijos direktoriaus įsakymais, vykdo šias funkcijas:

13.1. Atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus ir skelbia jų rezultatus.

13.2. Rengia paraišką ir vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) projektus.

13.3. Atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą:

- 13.3.1. Vykdo eksperimentinės plėtos darbus.
- 13.3.2. Dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai).
- 13.3.3. Užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (dirba mokslo renginio organizaciniame arba mokslo programos komitete, mokslo leidinio redkolegijoje ir kt.).
- 13.3.4. Teikia konsultacijas viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms.
- 13.4. Užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos veikla.
- 13.5. Kelia dalykines (profesines), tyrimų, bendrąsias kompetencijas.
- 13.6. Planuoja ir su atitinkamo fakulteto dekanu derina einamųjų metų veiklos planus.
- 13.7. Atsiskaito už veiklos rezultatus numatytais terminais atitinkamo fakulteto dekanui pateikdamas einamųjų metų veiklos rezultatų sąrašą.

## II. PAREIGOS

- 14. Kolegijos mokslo darbuotojas turi šias pareigas:
  - 14.1. Savo veikla ir tiesiogiai su pareigomis susijusiu darbu prisidėti prie Kolegijos strateginių tikslų įgyvendinimo.
  - 14.2. Bendradarbiauti su verslu, viešosiomis įstaigomis ir užsienio institucijomis.
  - 14.3. Sekti naujausius mokslo ir technologijų pasiekimus.
  - 14.4. Laikytis Akademinės etikos kodekso.

## III. TEISĖS

- 15. Kolegijos mokslo darbuotojas turi teisę:
  - 15.1. Susipažinti su visais Kolegijos dokumentais, būtinais pavestoms funkcijoms vykdyti.
  - 15.2. Gauti būtiną pavestoms funkcijoms vykdyti informaciją iš kitų padalinių ir darbuotojų.
  - 15.3. Gauti reikalingą paramą iš atitinkamo fakulteto dekanu ir tyrėjų grupės vadovo.
  - 15.4. Turėti tinkamas darbo sąlygas.
  - 15.5. Pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis.
  - 15.6. Dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos respublikoje ir užsienyje.
  - 15.7. Dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje.
  - 15.8. Dirbti savarankiškai arba burtis į kūrybines grupes.
  - 15.9. Savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

## IV. ATSAKOMYBĖ

- 16. Mokslo darbuotojas atsako už kokybišką mokslo taikomąją veiklą.
- 17. Mokslo darbuotojas atsako už tinkamą veiklos planavimą ir suplanuotų veiklų įgyvendinimą. Jei neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojas du kartus neįvykdo veiklos plano, mokslo darbuotojui gali būti skelbiama neeilinė atestacija Kolegijos nustatyta tvarka.
- 18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka mokslo darbuotojas atsako už:
  - 18.1. Šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų ir įsipareigojimų netinkamą vykdymą.
  - 18.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų valstybės valdymo institucijų norminių, Kolegijos vidinių dokumentų, Kolegijos direktoriaus įsakymų nesilaikymą, vykdant pavestas funkcijas ir nustatytas pareigas.
  - 18.3. Nustatytų teisių ir įgaliojimų viršijimą.
  - 18.4. Kolegijos konfidencialios informacijos atskleidimą.
  - 18.5. Prieigos prie Kolegijos duomenų bazių, sistemų suteikimą, identifikacinių duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims.
  - 18.6. Darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus.

**AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS SU VEIKLOS PLANU NUMATOMAM  
TERMINUOTOS DARBO SUTARTIES LAIKOTARPIUI**

Vardas, pavardė	
Pareigos į kurias pretenduojate	
El. paštas	
Telefonas	
Pildymo data	

IŠSILAVINIMAS		
Ištaiga, kurioje įgytas išsilavinimas	Baigimo metai	Įgytas kvalifikacinis laipsnis

PRAKTINIO DARBO PATIRTIS			
Ištaiga/įmonė/organizacija	Laikotarpis	Pareigos	Pareigų aprašymas

PEDAGOGINIO DARBO PATIRTIS		
Švietimo įstaiga	Laikotarpis	Pareigos

UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO LYGIS			
Užsienio kalba	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas

Pretendentai, teikdami informaciją apie savo veiklą, turi atsižvelgti į Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų kompetencijų aprašą, patvirtintą Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352.

MOKSLINIAI TYRIMAI IE EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA
MTEP VYKDYMAS
<p>Pagrindinės Jūsų mokslinių tyrimų kryptys:</p> <p>Visų mokslinių ir kitų akademinio pobūdžio publikacijų sąrašas (galima pateikti pabaigoje ir/ar sugeneruoti iš eLABA informacinės sistemos):</p> <p>Svarbiausi mokslo pasiekimai, jų žinomumas ir poveikis:</p> <p>Penkios svarbiausios mokslinės publikacijos nurodant savo indėlį į jų rengimą:</p> <p>Turimi patentai ar (ir) patentinės paraiškos:</p> <p>Tarptautinio bendradarbiavimo patirtis:</p> <p>Narystė mokslinėse ar kitose profesinėse organizacijose ar asociacijose, dalyvavimas jų valdyme</p>

(nurodoma organizacija, vaidmuo jos veikloje):

Akademiniai ar profesiniai apdovanojimai, kitas akademinis pripažinimas:

Kita susijusi veikla:

#### **MTEP ORGANIZAVIMAS**

Įvykdytų/vykdomų mokslinių projektų sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa, trukmė, pareigos/vaidmuo projekte):

Pateiktų paraiškų dėl projektų finansavimo sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa):

Vadovavimas užsakomiesiems darbams:

Vadovavimas tyrėjų grupėms:

Vadovavimas doktorantams (nurodomos doktorantų vardai ir pavardės, studijų trukmė, apgintos disertacijos):

Kita susijusi veikla:

#### **MTEP REZULTATŲ SKLAIDA IR JŲ POVEIKIO NUMATYMAS**

Kviestiniai pranešimai konferencijose:

Kiti pranešimai konferencijose, kituose mokslo renginiuose:

Konferencijų organizavimas (nurodomas konferencijos pavadinimas, data, vaidmuo organizuojant konferenciją):

Kita susijusi veikla:

#### **MTEPI EKSPERTINIS VERTINIMAS**

Programų, tarptautinių ir nacionalinių MTEP projektų ekspertinio vertinimo patirtis (nurodoma institucija ir (arba) priemonė):

Dalyvavimas ekspertų darbo grupėse, rekomendacijų viešajam ir (ar) privačiam sektoriui rengimas:

Dalyvavimas mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose:

Darbas akademinų leidinių redakcinėse kolegijose:

Akademinų leidinių recenzavimas:

Kita susijusi veikla:

#### **VEIKLOS PLANAS**

Plano apimtis iki 1 puslapio. Plane pateikiamos per **terminuotos darbo sutarties laikotarpį** numatomos atlikti veiklos šiose srityse:

#### **1. TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA:**

1.1. Parengti tarptautinio lygio mokslo straipsnius (*straipsnius Web of Science DB su citavimo indeksu*):

.....

1.2. Skelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinėse ir/ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose:

.....

1.3. Vykdyti konsultacijas (įskaitomos konsultacijos, vykdytos pagal sudarytas sutartis ir už kurias gautos lėšos iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų):

.....

1.4. Vykdyti MTEP užsakymus (įskaitomi MTEP užsakymai, kurių iš ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ar fizinių asmenų gautos lėšos yra patvirtintos LMT):

.....

1.5. Rengti paraiškas nacionaliniams ir/ar tarptautiniams konkursiniams MTEP projektams:

.....

1.6. Įgyvendinti nacionalinius ir/ar tarptautinius konkursinius MTEP projektus:

.....

## **2. PROJEKTINĖ, ORGANIZACINĖ IR VIEŠINIMO VEIKLA:**

2.1. Dirbti moksliniuose komitetuose, redkolegijose, tyrėjų grupėse:

.....

2.2. Vykdyti Kolegijos mokslo taikomosios veiklos populiarinimą:

.....

## **3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS:**

3.1. Dalyvauti tarptautinio mobilumo projektuose:

.....

3.2. Tobulinti dalykines (profesines), tyrimų, bendrąsias kompetencijas:

.....

Tvirtinu, kad šioje anketoje pateikta visa informacija yra teisinga.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)