



**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR
PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio 12 d. Nr. V1- *93*

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Panevėžio kolegijos statuto VIII skyriaus nuostatomis bei Panevėžio kolegijos studentų atstovybės 2026 m. birželio 9 d. delegavimo raštu:

1. S u d a r a u Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisiją dvejimms metams tokios sudėties:

1.1 dr. Rima ADOMAITIENĖ, Direktorius pavaduotoja studijoms, komisijos pirmininkė;

1.2. Virginija GIMŽAUSKIENĖ, teisininkė;

1.3. Meda MORKŪNAITĖ, VVns-25 studijų grupės studentė;

1.4. Nojus RANCEVAS, VVns-25 studijų grupės studentas;

1.5. dr. Dalia SUSNIENĖ, vadovybės atstovė kokybei;

1.6. Aurelijus ŽILYS, IIns-25 studijų grupės studentas.

2. T v i r t i n u Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. L a i k a u netekusiu galios Panevėžio kolegijos direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V1-11 patvirtintą Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą.

Direktorė

dr. Jurgita Lieponienė

Virginija Gimžauskienė
2026-06-12

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų ir studentų ginčų komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo klausimus, taip pat Kolegijos studentų, klausytojų ir darbuotojų prašymų nagrinėti ginčus pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos studijų vidiniais dokumentais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiuo Reglamentu.
3. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai, ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją bei vadovaudamasi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisija sudaroma iš 6 (šešių) narių: 3 (trijų) Kolegijos administracijos, dėstytojų bei 3 (trijų) Studentų atstovybės įgaliotų asmenų.
5. Komisijos sudėtį tvirtina ir jos pirmininką iš Komisijos narių skiria Kolegijos direktorius. Studentų atstovus į Komisiją skiria ir atšaukia Studentų atstovybės prezidentas. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas. Komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.
6. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiuo Reglamentu Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
7. Komisijos nariai yra skiriami 2 metų kadencijai ir gali eiti Komisijos nario pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.
8. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
9. Komisijos nariai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas).
10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijai, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima jį paskyręs Kolegijos direktorius ar Studentų atstovybės prezidentas.
11. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Kolegijoje, pateikus prašymą dėl atsistatydinimo jį paskyrusiam Kolegijos direktoriui ar Studentų atstovybės prezidentui arba atšaukus Komisijos narį, vadovaujantis Reglamento 10 punktu, šio Reglamento nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai skiriamas naujas Komisijos narys.
12. Tais atvejais, kai Tvarkos 32 punkte nustatytais terminais organizuojamame Komisijos posėdyje/posėdžiuose dėl atostogų, ligos, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių negali dalyvauti Komisijos nariai, dėl kurių nedalyvavimo nesusidaro Reglamento 24 punkte nustatytas kvorumas, kvorumui pasiekti gali būti paskiriami laikinai einantys pareigas Komisijos nariai.
13. Laikiniai einančio Komisijos nario pareigas skiria Kolegijos direktorius ir (arba) Studentų atstovybės prezidentas, o direktorius tvirtina įsakymu.
14. Komisijos nario pareigos:
 - 14.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

- 14.2. objektyviai ir nešališkai spręsti ginčus;
- 14.3. neatskleisti informacijos, susijusios su ginče dalyvaujančiais asmenimis, taip pat Komisijos narių pozicijų;
- 14.4. turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų, esant nors vienai iš šių aplinkybių:
 - 14.4.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su Komisijos nariu;
 - 14.4.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės, artimos giminystės, rūpybos ar bičiulystės ryšiais;
 - 14.4.3. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis), jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ir (arba) netiesiogiai suinteresuoti ginčo sprendimo baigtimi;
 - 14.4.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.
15. Komisijos nario teisės:
 - 15.1. gauti visą informaciją, būtiną ginčui nagrinėti;
 - 15.2. Komisijos posėdyje laisvai reikšti savo nuomonę ir kritikuoti.

III SKYRIUS KOMISIJS VEIKLOS SRITIS

16. Komisija nagrinėja:
 - 16.1. prašymus dėl ginčų, susijusių su studijų, mokslo veikla, tarp Kolegijos studentų ir Kolegijos administracijos darbuotojų ar kitų darbuotojų, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių.

IV SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Kolegijos administracija.
18. Komisijos pirmininkas pirmojo posėdžio metu išsirenka pavaduotoją, o Komisijos nariai išsirenka sekretorių. Komisijos sekretorius rengia medžiagą prašymų nagrinėjimui, praneša ginče dalyvaujantiems asmenims apie prašymų nagrinėjimo laiką bei vietą ir pateikia jiems su prašymais susijusią medžiagą, taip pat atlieka kitus veiksmus, reikalingus tinkamai organizuoti Komisijos darbą ir prašymams nagrinėti.
19. Komisijos posėdžiai yra uždari.
20. Komisijos posėdžius organizuoja Komisijos sekretorius, posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas. Kvietimai į posėdį elektroniniu paštu kartu su visa posėdžiui skirta medžiaga Komisijos nariams turi būti išsiųsta ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki posėdžio.
21. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nuotoliniu būdu, naudojant elektronines ryšio priemones.
22. Komisija, esant poreikiui, į posėdžius gali kviesti ginčo šalis arba jų atstovus, liudytojus ir (arba) kitus asmenis, galinčius suteikti reikšmingos informacijos ginčo nagrinėjimui.
23. Esant poreikiui, Komisijos posėdžio metu gali būti daromas posėdžio garso įrašas.
24. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Komisijos pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.
25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rengia sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Prašymus nagrinėti skundus Komisijai gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys, kuris mano, kad jo teises yra pažeidžiamos (toliau – Pareiškėjas). Pareiškėjas turi teisę kreiptis į Komisiją su laisvos formos Prašymu nagrinėti Skundą.
27. Prašymo padavimo senaties terminas – 10 (dešimt) darbo dienų nuo ginčo kilimo datos; šis terminas, Komisijos sprendimu, gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių ir tik esant motyvuotam Pareiškėjo prašymui, tačiau jeigu nuo galimo pažeidimo padarymo ir (arba) jo paaiškėjimo nepraėjo daugiau kaip 1 (vienas) mėnuo.
28. Prašyme turi būti:
 - 28.1. Pareiškėjo vardas, pavardė, padalinys, kuriame Pareiškėjas dirba arba studijuoja (kursas, programa), elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 28.2. apibūdintas pažeidimas (pažeistos teisės) ir pateikti pažeidimo faktą liudijantys įrodymai;
 - 28.3. sužinojimo apie pažeistas teises data;
 - 28.4. nustatytas konkretus Pareiškėjo prašymas / reikalavimas;
 - 28.5. prašymas privalo būti Pareiškėjo pasirašytas.
29. Prašymas siunčiamas Komisijai el. paštu: kolegija@panko.lt.
30. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.
31. Komisija, gavusi prašymą, turi teisę jį grąžinti Pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nustatytą protingą terminą, kuris būtų ne ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.
32. Komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo užregistravimo dienos. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jo užregistravimo dienos. Esant svarbioms aplinkybėms, Komisijos sprendimu, prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas.
33. Išnagrinėjusi ginčą, Komisija savo sprendimu:
 - 33.1. prašymą atmets nenustačiusi pažeidimo fakto;
 - 33.2. prašymą tenkina konstatuodama pažeidimo faktą:
 - 33.2.1. rekomenduoja ginčo šaliai, padariusiai pažeidimą, vengti tam tikro elgesio ir (arba) atlikti tam tikrus veiksmus, kad pažeidimas būtų pašalintas;
 - 33.2.2. rekomenduoja akademinio padalinio vadovui ir (arba) Kolegijos direktoriui taikyti poveikio priemones;
 - 33.3. savo sprendimuose Komisija gali pateikti kolegijos administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo;
 - 33.4. Komisija gali priimti ir kitus sprendimus, priskiriamus jos kompetencijai.
34. Komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.
35. Komisijos pirmininko pasirašytas Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.
36. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.
37. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimus balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių. Tokiu atveju direktoriaus įsakymu tvirtinami Reglamento pakeitimai.
38. Panevėžio kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas yra skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje: www.panko.lt

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Aš, _____, Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) ginčų komisijos (toliau – Komisija) narys:

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Komisijos nario pareigas, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su konfidencialia informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Kolegijos viduje, tiek už jo ribų;

1.2. man patikėtus su Komisija darbu susijusius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Suprantu, kad:

2.1. konfidencialia informacija yra laikoma visa informacija, kurią Komisijos narys sužinojo dalyvaudamas Komisijos veiklose;

2.2. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl Komisijos nario kaltės, taip pat informacija, kuri turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

3. Esu informuotas, kad kilus neaiškumui dėl to, ar informacija yra konfidenciali, privalau kreiptis į Komisijos pirmininką. Komisijos pirmininkas, iškilus neaiškumams dėl konfidencialios informacijos sudėties, privalo kreiptis į Kolegijos direktorių arba jo įgaliotą atstovą.

4. Esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo pažeidimą turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas, vardas, pavardė, data)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Aš, _____, Panevėžio kolegijos (toliau – Kolegija) ginčų komisijos (toliau – Komisija) narys:

1. Pasižaduo:

1.1. man pavestas pareigas (užduotis) atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nediskriminavimo, lygiateisiškumo, proporcingumo, skaidrumo, pagarbos žmogaus teisėms ir orumo bei kitais svarbiausiais atitiktis mokslinių tyrimų etikai principais, nustatytais Lietuvos Respublikos ir Kolegijos teisės aktuose;

1.2. nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

1.2.1. skundą Komisijai yra pateikęs man artimas asmuo arba asmuo, su kuo esu susijęs pavaldumo santykiais (toliau – susijęs asmuo);

1.2.2. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

2. Man išaiškinta, kad Komisijos pirmininkui gavus pagrįstos informacijos apie galimą mano interesų konfliktą ir man nenusišalinus nuo konkretaus skundo nagrinėjimo, jis turi teisę sustabdyti mano dalyvavimą su tuo skundu susijusių sprendimų priėmimo procese ir informuoti Kolegijos direktorių, pateikdamas siūlymą dėl mano laikino ar nuolatinio nušalinimo nuo Komisijos veiklos.

Jeigu interesų konfliktas kyla Komisijos pirmininkui, jis nedelsdamas raštu informuoja Kolegijos direktorių, kuris sprendžia dėl Komisijos pirmininko nusišalinimo nuo konkretaus skundo nagrinėjimo ir, jeigu nėra pavaduotojo, paskiria kitą Komisijos narį laikinai eiti pirmininko pareigas.

(parašas, vardas, pavardė, data)