

Aprašas parengtas vadovaujantis
Panevėžio kolegijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 09 d.
įsakymu Nr. V1 - 116

Panevėžio kolegijos studentų atrankos dalyvauti Erasmus+ mobilumo veiklose tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis aprašas nustato Panevėžio kolegijos studentų atrankos studijų, praktikos ir trumpojo bei trumpojo mišriojo mobilumo veikloms pagal „Erasmus+“ programą tvarką.
2. Atranka vykdoma skaidriai, nuosekliai ir dokumentuotai, užtikrinant lygias galimybes ir nediskriminavimą. Informacija apie atranką viešai skelbiama Panevėžio kolegijos interneto svetainėje.
3. Atranką organizuoja Tarptautinių ryšių skyrius arba už tarptautinius ryšius atsakingas darbuotojas (toliau – koordinatorius), o sprendimus priima direktoriaus įsakymu sudaryta „Erasmus+“ atrankos komisija.

II. Dalyvavimo sąlygos ir mobilumo laikotarpiai

4. Studentų atrankoje gali dalyvauti kolegijoje studijuojantys asmenys. Studijų mobilumui taikoma sąlyga – baigti ne mažiau kaip pirmuosius studijų metus; praktikos mobilumui – ne mažiau kaip vieną semestrą.
5. Neseniai studijas baigusių absolventų praktikai dalyvis turi būti atrinktas dar studijų metu; praktika turi būti atlikta per 12 mėnesių nuo studijų baigimo, laikantis taikomo projekto reikalavimų.
6. Ilgalaikio mobilumo trukmė – ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai arba vienas akademinis semestras. Trumpalaikis fizinis mobilumas trunka 5 - 30 dienų ir yra derinamas su privaloma virtualia veikla. Už trumpalaikį mobilumą ir mišrųjį trumpalaikį mobilumą turi būti suteikiami ne mažiau nei 3 ECTS kreditai.
Erasmus+ trumpalaikis mobilumas – tai trumpalaikė studento studijų ar praktikos išvyka į užsienio aukštąją mokyklą, kurios metu vykdoma fizinė mobilumo dalis ir gali būti taikomi papildomi akademiniai reikalavimai.
Erasmus BIP (mišrus trumpalaikis mobilumas) – tai intensyvi mišri programa, kurią sudaro privalomas fizinis mobilumas ir virtualioji dalis. BIP vykdomas bendradarbiaujant kelioms aukštosios mokykloms ir suteikia studentams galimybę dalyvauti bendroje intensyvioje akademinėje veikloje.
7. Bendra studento fizinio studijų ir praktikos mobilumo trukmė vienoje studijų pakopoje negali viršyti 12 mėnesių.

III. Atranka ir paraiškų teikimas

8. Studentų atranka Erasmus+ studijų ir praktikos mobilumui organizuojama du kartus per metus – rudens ir pavasario semestrų pradžioje. Kvietimai teikti paraiškas ir tikslios atrankos datos skelbiamos Panevėžio kolegijos interneto svetainės aktualijose. Papildoma atranka gali būti organizuojama esant nepanaudotų lėšų arba atsiradus papildomoms mobilumo galimybėms.
9. Studentas atrankai pateikia:
 - 9.1. paraišką;
 - 9.2. gyvenimo aprašymą (CV) anglų kalba;
 - 9.3. motyvacinį laišką anglų kalba.

10. Erasmus+ mobilumo atrankoje gali dalyvauti ir studentai, anksčiau dalyvavę Erasmus+ programoje, jeigu nėra išnaudoję 12 mėnesių mobilumo laikotarpio atitinkamoje studijų pakopoje. Būsimi absolventai paraiškas poabsolventinei praktikai turi pateikti paskutinį studijų semestrą.

11. Koordinatorius patikrina paraiškos išsamumą ir tinkamumą.

IV. Vertinimo metodika ir sprendimai

12. Studentų paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos atrankos kriterijus:

- akademinės veiklos rezultatus – studentas turi neturėti akademinį skolų, o praėjusio semestro akademinis vidurkis turi būti aukštesnis nei 7,5;
- užsienio kalbos įgūdžius;
- mažiau galimybių turintiems dalyviams užtikrinamas prieinamas dalyvavimas atrankoje ir individuali pagalba.

13. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui organizuojamas Erasmus+ programos mobilumo dalyvių atrankos komisijos posėdis. Komisija atranka Erasmus+ mobilumo dalyvius.

14. Apie rezultatą pareiškėjas informuojamas individualiai el. paštu.

V. Pasiruošimas studijų ir praktikos mobilumams

15. Tarptautinių ryšių koordinatorius padeda studentui pagal jo studijuojamą programą pasirinkti studijų dalykus iš užsienio aukštosios mokyklos siūlomo studijų dalyko sąrašo. Tarptautinių ryšių koordinatorius žodžiu suderina studento pasirinktus studijų dalykus su fakulteto dekanu. Suderinus studijų dalykus, tarptautinių ryšių koordinatorius kartu su studentu rengia studijų sutartį studijoms arba praktikai, kurią parašais patvirtina siunčiančiosios organizacijos atstovas – Erasmus programos institucinis koordinatorius, priimančiosios organizacijos atstovas ir mobilumo studijoms arba praktikai dalyvis. Studijų sutartį studijoms arba praktikai vizuoja fakulteto dekanas.

16. Studijų arba praktikos mobilumui atrinktas studentas, gavęs informaciją iš priimančiosios institucijos, pagal jos nustatytus reikalavimus pateikia prašymą priimti studijuoti (angl. *Application Form*), prašymą dėl apgyvendinimo vietos (angl. *Application for Accommodation*), kai taikoma, ir kitus priimančiosios institucijos reikalaujamus dokumentus.

17. Pasirašius Mokymosi sutartį studijoms arba praktikai, Tarptautinių ryšių koordinatorius parengia modelinę dotacijos sutartį, kurią pasirašo mobilumo dalyvis ir Kolegijos direktorius. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurių vienas atitenka dotacijos gavėjui, kitas - saugomas Tarptautinių ryšių, marketingo ir projektų skyriuje. Modelinė dotacijos sutartis Erasmus+ aukštųjų mokyklų studentų studijoms ir/arba praktikai saugoma Švietimo mainų paramos fondo programų dokumentai (modelinės dotacijos sutartys, paraiškos, ataskaitos) ir jų registras.

VI. Finansavimas ir dotacijos mokėjimas

18. Ilgalaikio mobilumo atveju 90 proc. stipendijos išmokama pasirašius finansinę sutartį, o likę 10 proc. – pateikus visus reikalingus dokumentus po mobilumo. Trumpalaikio mobilumo atveju visa stipendijos suma išmokama iš karto. Išankstinis mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo finansinės sutarties pasirašymo abiejų šalių ir ne vėliau kaip iki mobilumo pradžios. „Erasmus+“ individualios paramos, kelionės paramos ir papildomų dotacijų dydžiai nustatomi pagal atitinkamo „Erasmus+“ projekto finansavimo sąlygas ir skelbiami Panevėžio kolegijos interneto svetainėje.

19. Jei išankstinis mokėjimas sudaro mažiau nei 100 proc. finansinės paramos, galutinės dalyvio ataskaitos pateikimas per „EU Survey“ apklausos įrankį laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos dalį. Likusi finansinės paramos dalis išmokama per 45 kalendorines dienas nuo galutinės dalyvio ataskaitos pateikimo arba, jei taikoma, per šį terminą pareikalaujama grąžinti grąžintinas lėšas. Jei dalyvis laiku

nepateikia siunčiančiosios institucijos nustatytų pagrindžiančių dokumentų, išankstinis mokėjimas išimties tvarka gali būti atliktas vėliau.

20. Mažiau galimybių turintiems dalyviams gali būti skiriama atitinkamame projekte numatyta papildoma dotacija. Koordinatorius konsultuoja dėl prašymo ir jį pagrindžiančių dokumentų.

21. Vadovaujantis „Panevėžio kolegijos skatinamųjų, vienkartinį, MTEP, Erasmus judumo skatinimo ir tikslinių stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu“ (patvirtintu 2025 m. balandžio 30 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. V4-4) kolegijos studentams ilgalaikio mobilumo metu skiriama ir išmokama vienkartinė 150 Eur Erasmus+ judumo skatinimo stipendija.

22. Ekologiška kelione laikoma kelionė šiomis transporto priemonėmis: autobusu, traukiniu ar dalijantis automobiliu su kitais asmenimis, kai tai atitinka taikomo Erasmus+ projekto reikalavimus. Studentai, kurie renka ekologišką kelionę, gauna papildomą kelionės išlaidoms sumą (reikia pateikti įrodančius dokumentus). Kelionė lėktuvu, laivu arba automobiliu, kai juo keliauja tik vienas mobilumo dalyvis, nėra laikoma ekologiška kelione.

23. Finansinei sutarčiai sudaryti studentas Tarptautinių ryšių koordinatoriui pateikia:

- Banko sąskaitos, į kurią bus pervedama Erasmus+ stipendija, duomenis:
banko sąskaitos turėtojo duomenis;
banko pavadinimą;
sąskaitos / IBAN numerį.
- Draudimo polisą. Draudimo poliso duomenys:
studijų mobilumo atveju – sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimo;
praktikos mobilumo atveju – sveikatos, nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimo.
- Europos sveikatos draudimo kortelės kopiją.

VII. Atsiskaitymas po Erasmus+ mobilumo

24. Grįžęs po Erasmus+ mobilumo laikotarpio užsienyje studentas Tarptautinių ryšių koordinatoriui pateikia:

- Jei studentas buvo išvykęs studijoms: priimančiosios institucijos išduotą akademinę pažymą, patvirtinančią studijų užsienio institucijoje rezultatus ir laikotarpį (*Transcript of Records*);
- Jei studentas buvo išvykęs praktikai: mokymosi sutarties Erasmus+ praktikos mobilumui (angl. *Learning Agreement for Traineeships*) dalį *After the Mobility*, užpildytą ir patvirtintą priimančiosios institucijos;
- sertifikatą su atsakingo asmens parašu;
- trumpą (30–90 sek.) vaizdo įrašą apie mobilumo patirtį užsienyje;
- užpildo elektroniniu paštu gautą ataskaitą, pateikdamas savo atsiliepimus ir įvertindamas mobilumo laikotarpį užsienyje, pasirengimą jam bei jo įgyvendinimą.

VIII. Baigiamosios nuostatos

25. Aprašas ir kita aktuali informacija skelbiami Kolegijos interneto svetainės skiltyse „Erasmus+ studijos“, „Erasmus+ praktika“ ir „Aktualijos“ lietuvių ir anglų kalbomis. Asmens duomenys ir atrankos dokumentai tvarkomi pagal Kolegijoje patvirtintas taisykles.