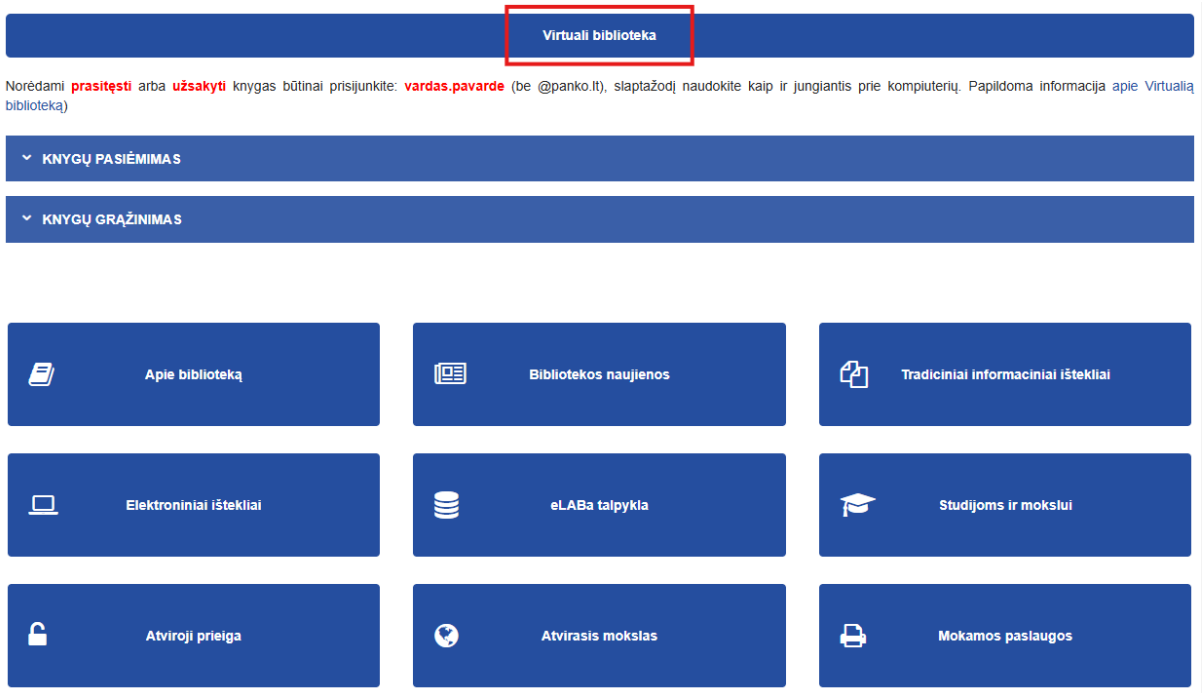
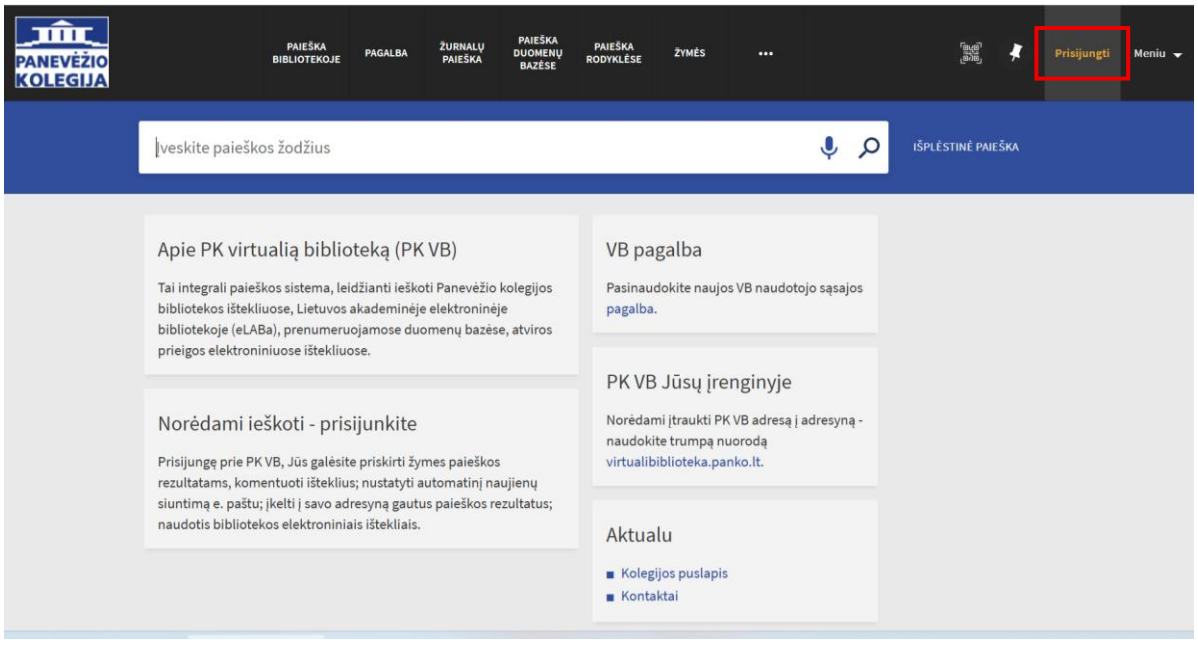
Prisijungimas prie PK virtualios bibliotekos

Svarbu! Užsakyti galima tik tuos leidinius, kurie yra kolegijos bibliotekoje. Leidiniai užsakomi per Virtualią biblioteką.

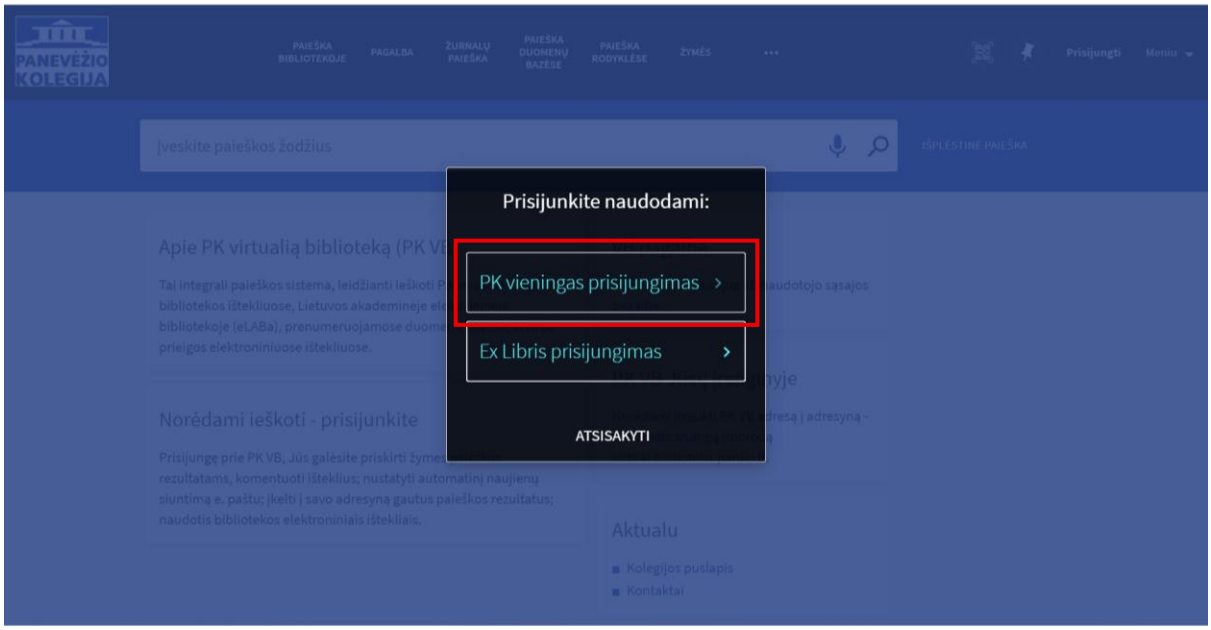
Nuoroda į PK Virtualią biblioteką.



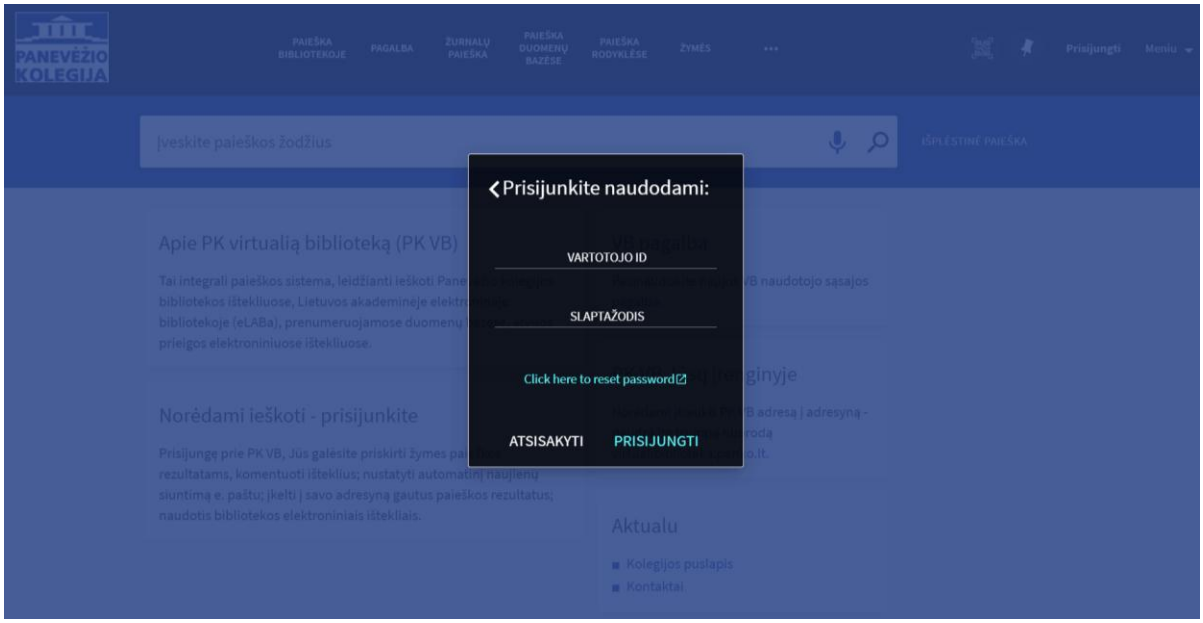
Viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite ***Prisijungti***.



Pasirinkite ir paspauskite ***PK vieningas prisijungimas.***



Vartotojo ID: **vardas.pavardė** (*nereikia rašyti @panko.lt*).
Slaptažodis naudojamas toks, kuriuo jungiatės prie kolegijos kompiuterio (arba kitaip vadinamais Office 365 prisijungimo duomenimis). Spaudžiate ***Prisijungti.***



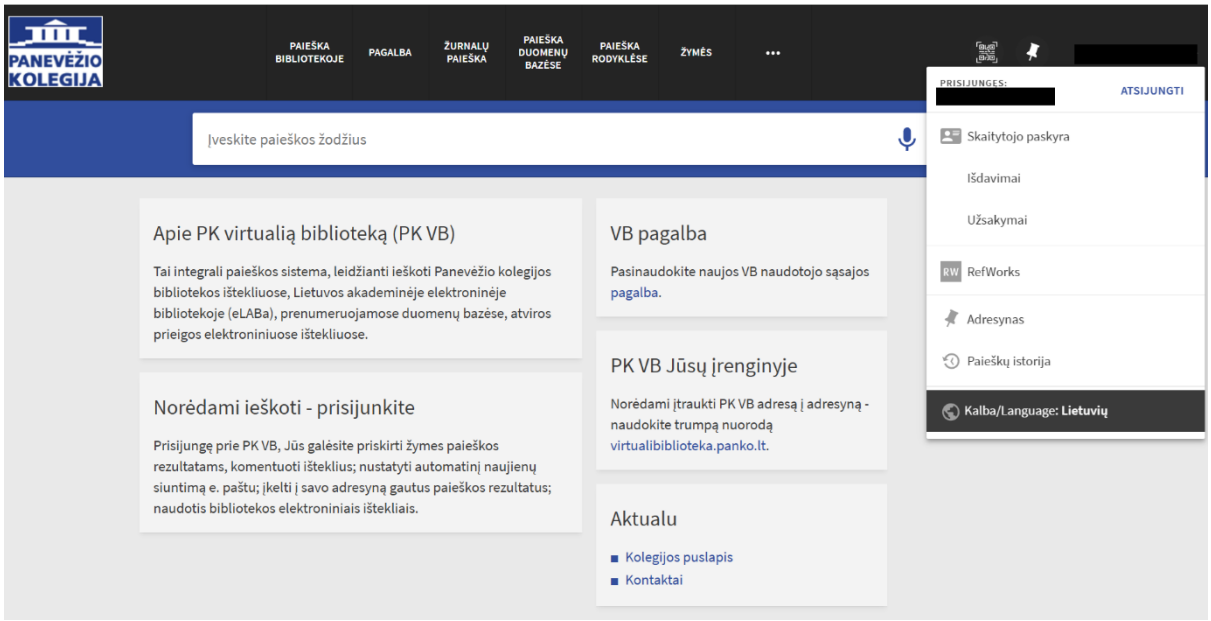
Prisijungus prie skaitytojo paskyros rodoma trumpa apžvalga.

Skaitytojo paskyra:

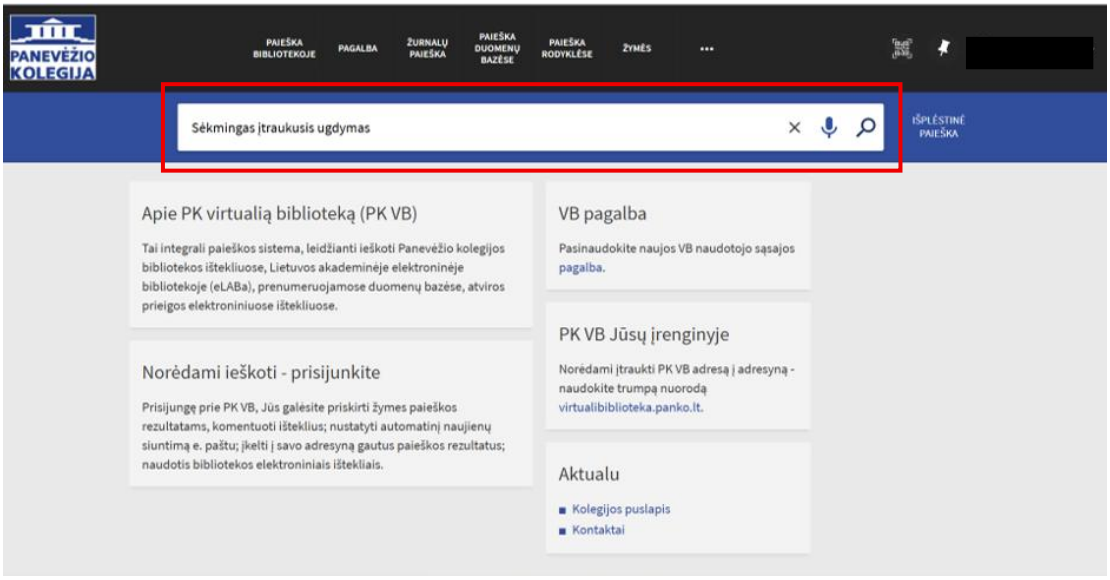
Išdavimai: kiek knygų/leidinių šiuo metu turite pasiskolinę**.** Ar nėra vėluojančių grąžinti leidinių.

Sekite **grąžinimo terminus**, jeigu vėluojate grąžinti leidinį, paspauskite grąžinimo terminą. **Grąžinimo terminą** galima pratęsti pasiskolintų leidinių sąraše. Pažymėti leidinius ir pasirinkti vieną iš dviejų galimybių– pratęsti pažymėtus arba pratęsti visus. **Gražinimo termino** pratęsti nepavyks, jeigu vėluojama grąžinti leidinį arba jo laukia kitas vartotojas.

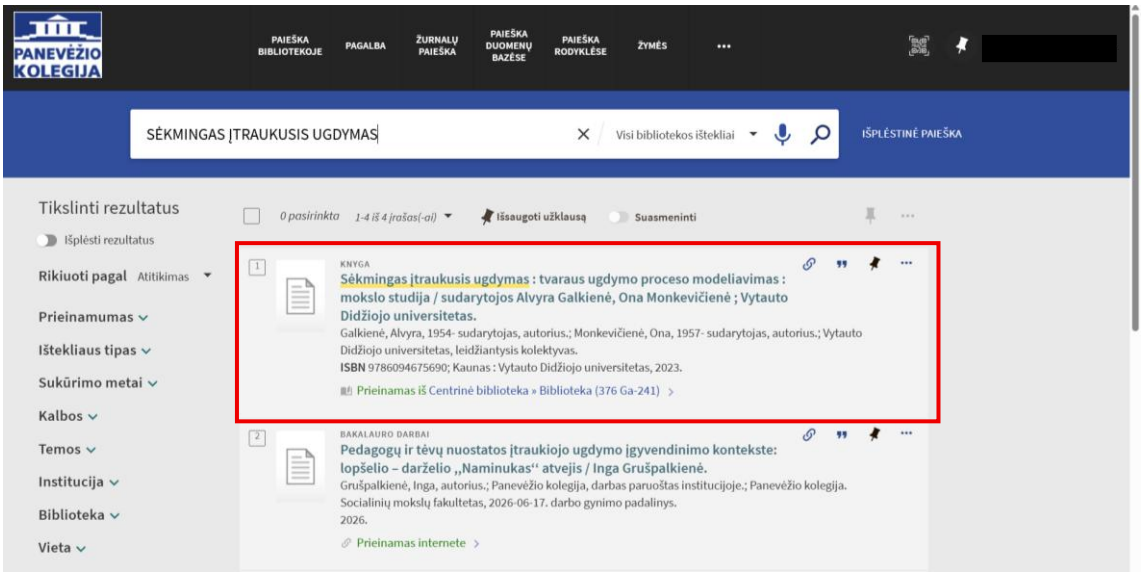
Užsakymai: išsirinkite norimą leidinį ir jį užsisakykite. Jei persigalvojote ir knygos atsiimti nebeplanuojate, prie užsakymo spauskite ***ATSISAKYTI.***



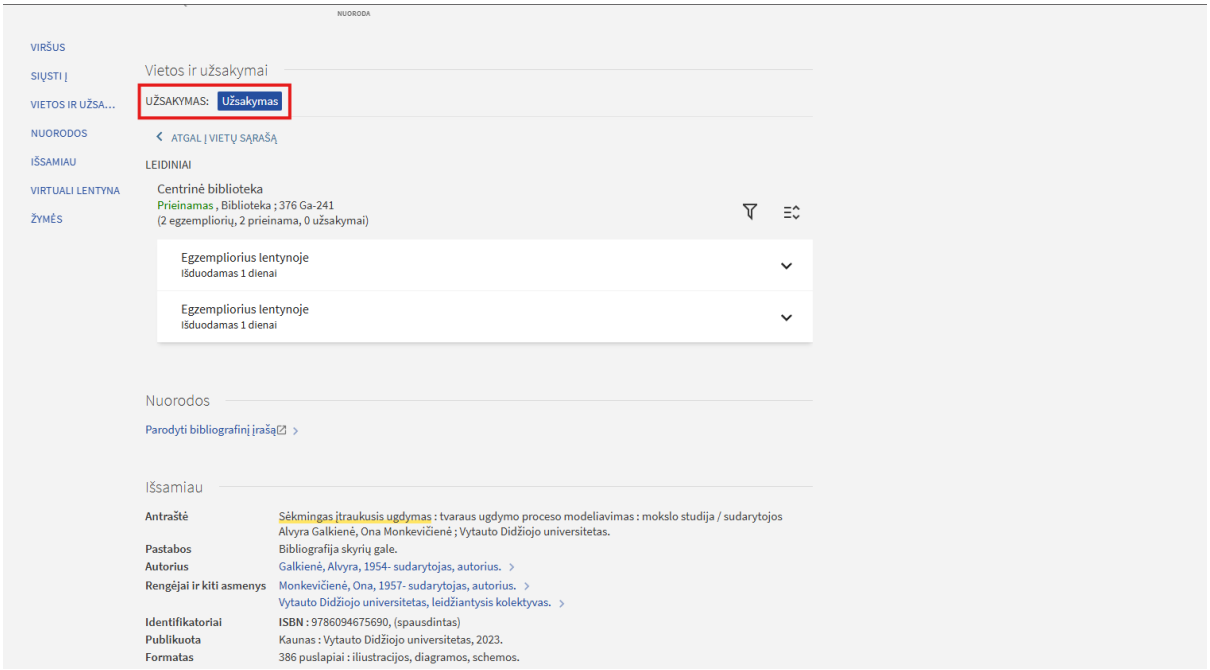
Norėdami užsakyti leidinį pasirinkite jį paieškos lange. Paprastos paieškos langelyje įveskite vieną ar kelis paieškos žodžius ir spauskite ***lupos ikoną*** ⚲ (paieška), bus surasti ir pateikti įrašai, kuriuose yra paminėti visi paieškos žodžiai. Jei norite susiaurinti rezultatus, naudokite šoninius filtrus (pagal išleidimo metus, kalbą, dokumento tipą ar prieinamumą).

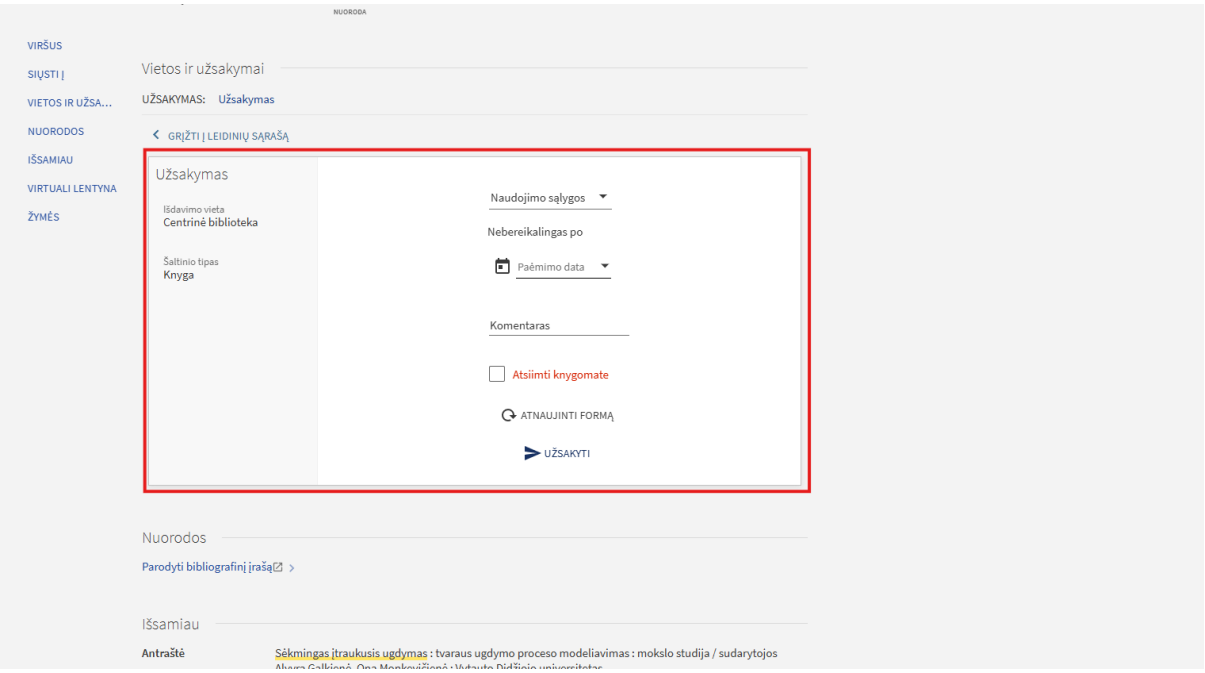


Paspaudus paiešką (*lupos ikona* ⚲) matosi norimo užsakyti leidinio pavadinimas. Spauskite ant **leidinio pavadinimo.**



Tarp skilties **„Vietos ir Užsakymai“** paspauskite **„Užsakymas“**. Būsite nukreipti į užsakymo informacijos pildymą.

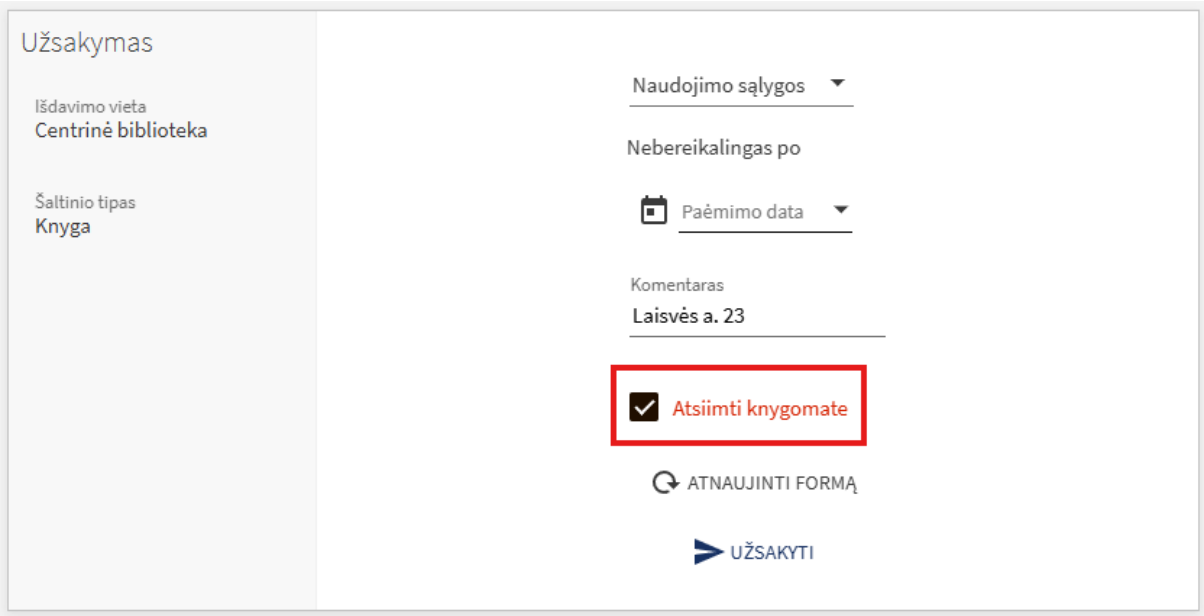




Išskleiskite naudojimo sąlygas ir pasirinkite iš egzemplioriaus lentynos knygą, nustatydami naudojimo sąlygą (pvz. mėnesiui, savaitei) ir ją užsakykite. Patvirtinkite užsakymą spausdami mygtuką ***UŽSAKYTI***.

Knygos užsakymas į knygomatą

Jeigu norite užsisakyti knygą ir ją atsiimti knygomate, pažymėkite varnele punktą „Atsiimti knygomate“.



Jeigu norite atsiimti knygą iš konkretaus knygomato, komentaro lauke nurodykite bibliotekos padalinio adresą: **Laisvės a. 23** arba **Klaipėdos g. 29**.

Kitu atveju knyga bus pristatyta į tos bibliotekos, kurioje ji yra, knygomatą.



Užsakius leidinį (knygą/as) į knygomatą skaitytojas gaus SMS žinutę su PIN kodu, kad jo užsakyta knyga paruošta atsiėmimui. Gavus žinutę atsiimti leidinį (knygą/as), reikia atsiimti per 3 dienas. Neatsiėmus laiku, užsakymas bus anuliuojamas.

PRIMENAME: užsakyti reikiamą leidinį, galima tik prisijungus prie ***Kolegijos virtualios bibliotekos.***