

Skundų, prašymų ir ginčų nagrinėjimo tvarka

Bendrosios nuostatos

Panevėžio kolegijos studentai, įskaitant Erasmus+ atvykstančius ir išvykstančius studentus, gali raštu pateikti prašymą, skundą ar pranešimą, jeigu mano, kad pažeistos jų teisės ar teisėti interesai.

Tarptautinių ryšių koordinatoriai konsultuoja Erasmus+ dalyvius ir padeda spręsti su mobilybės susijusius klausimus. Formalūs skundai dėl studento teisių ar teisėtų interesų pažeidimo nagrinėjami Panevėžio kolegijos statuto nustatyta tvarka.

Studentų prašymų, skundų ir ginčų nagrinėjimas

- Dėl studijų, studentų teisių, studijų organizavimo ar kitų su mokslo ir studijų veikla susijusių klausimų studentas raštu kreipiasi į Panevėžio kolegijos direktorių arba jo įgaliotą asmenį.
- Direktorius arba jo įgaliotas asmuo prašymą, skundą ar pranešimą privalo išnagrinėti ir raštu atsakyti per 15 kalendorinių dienų.
- Jeigu studentas nesutinka su pateiktu atsakymu arba atsakymo negauna per 15 kalendorinių dienų, jis gali raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.
- Ginčų nagrinėjimo komisija sprendžia su mokslo ir studijų veikla susijusius ginčus tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų.
- Komisija sudaroma direktoriaus įsakymu dvejimėms metams iš 6 asmenų: 3 Kolegijos administracijos ir 3 studentų atstovų.
- Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją ir vadovaudamasi teisingumo, protingumo bei sąžiningumo principais.

Darbuotojų ginčai

Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kontaktai skundams ir prašymams teikti

Panevėžio kolegijos administracija: Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys

El. paštas: kolegija@panko.lt | Tel. +370 45 460322

Direktorė dr. Jurgita Lieponienė: direktorius@panko.lt | Tel. +370 684 74717

Erasmus+ konsultacijos:

Asta Grubinskienė, tarptautinių ryšių koordinatorė – asta.grubinskiene@panko.lt | +370 609 75114

Beata Jakštaitė, tarptautinių ryšių koordinatorė – beata.jakstaite@panko.lt | +370 615 21556

Panevėžio kolegijos statuto ištrauka**VIII SKYRIUS. GINČŲ TARP STUDENTŲ BEI ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

116. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus dėl Mokslo ir studijų įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytų jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti.

117. Ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų, sprendžia Ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma 2 metams direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro 6 asmenys: 3 Kolegijos administracijos ir 3 studentų atstovybės (o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) įgalioti studentai). Vienas iš Komisijos narių direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku. Komisijos darbo reglamentą tvirtina direktorius.

118. Į Komisiją studentai kreipiasi raštu dėl savo teisių arba teisėtų interesų pažeidimų arba tada, kai nepatenkinti direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į prašymą, skundą ar pranešimą arba negauna atsakymo per 15 kalendorinių dienų.

119. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, vadovaudamasi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

120. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisinis pagrindas

Panevėžio kolegijos statutas, VIII skyrius, 116–120 punktai: <https://panko.lt/wp-content/uploads/2026/01/STATUTAS.pdf>